



ที่ นม ๘๖๒๐๑/ ๕๑

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

อำเภอตาบขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓

เรียน นายอำเภอตาบขุนทด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ซึ่งได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงรายงานมายังผู้กำกับดูแลเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุระชาติ กิมขุนทด)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

สำเนาถูกต้อง

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทร. ๐-๔๔๗๕-๖๑๑๑

โทรสาร ๐-๔๔๗๕-๖๑๑๐

(นายวรศักดิ์ เจริญยุทธการณ)

หัวหน้าสำนักปลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้คุณลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ รายละเอียดตามบัญชีที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุระชาติ กิมขุนทด)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

สำเนาถูกต้อง

(นายวรศักดิ์ เจริญยุทธการณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด อำเภอคำชะโนด จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	100,000.00	26,700.00 (-)	73,300.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว)		0.00	26,700.00 (+)	26,700.00	เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 17,000 บาท เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 4,000 บาท และ เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 Kva จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 5,700 บาท

สำเนาถูกต้อง

(นายวรศักดิ์ เจริญยุทธการณ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

1.หัวหน้าหน่วยงาน กอตลิ่ง เจ้าของงบประมาณที่ขอ โอนเพิ่ม/โอนลด
(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอ โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ) (นางสาวสุปราณี มອງขุนทด)...

(.....ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.หินตาด)

ตำแหน่ง

วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ 2566

(ลงชื่อ) (นางสาวสุปราณี มອງขุนทด)...

(.....ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.หินตาด)

ตำแหน่ง

วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

อำนาจถูกต้อง

.....

(ลงชื่อ) (นางสาวอริศรา ปัทมา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด
ตำแหน่ง

วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ 2566

(นางอริศรา ปัทมา)
หัวหน้าสำนักปลัด

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) นายสุระชาติ กิมชุมทด

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่ง

วันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อำนาจหน้าที่

(นายวรศักดิ์ สีขมยุทธการณ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลัง อบต.หินดาด อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔-๗๕๖๑๑๑
ที่ นม ๘๖๒๐๔/..... วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ด้วย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

หน่วยงาน กองคลัง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์ และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

/เป็นเครื่องพิมพ์...

-ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖-

ผู้ผลิต

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ขออนุมัติโอนตั้งเป็นรายการใหม่ในครั้งนี้อยู่ ๒๖,๗๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เมื่ออนุมัติโอนเพิ่มแล้วมีงบประมาณทั้งสิ้น ๒๖,๗๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๒๖,๗๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

หน่วยงาน กองคลัง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าวัสดุ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ... วัสดุสำนักงานอื่น ๆ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๖,๗๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เมื่ออนุมัติโอนลดแล้วมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๗๓,๓๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

รวมโอนลด ๒๖,๗๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

(นางสาว...)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ข้อพิจารณา...

-ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖-

พิจารณา

การโอนเงินงบประมาณในครั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกที่ได้แนบมานี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุปราณี มอญทนต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอริศรา ปักษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

คำสั่ง/ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
() อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

สำเนาถูกต้อง
(นายสุวิช คมพัยคณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

(นางสาวสุปราณี มอญทนต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.หินดาด