



ที่ นม ๘๖๒๐๑/ ๓๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด  
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

๒๖. สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖

เรียน นายอำเภอด่านขุนทด

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖ | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด           | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖ ซึ่งได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณหมวดรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิช คมพัยค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

สำนักปลัด

โทร. ๐-๔๔๗๕-๖๑๑๑

โทรสาร ๐-๔๔๗๕-๖๑๑๐

ผู้รับ ๘๖๒๐๑  
22 ธ.ค. ๖๖



..... ปลัด อบต  
 ..... หัวหน้าส่วน  
 ..... หน่วยงาน  
 ..... จิมพ์/ทวน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณหมวดรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖ รายละเอียดตามบัญชีที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวิช คมพยัคฆ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ บุคคลภายนอก	50,000.00	18,766.00	18,766.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		250,000.00	241,460.00	18,766.00 (+)	260,226.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการ อื่นเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น ค่าตอบแทน คณะกรรมการพิจารณา ผลสอบราคา คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ค่าแทนประชุม หรือคณะกรรมการอื่นๆ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		250,000.00	260,226.00	5,000.00 (+)	265,226.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น ค่าตอบแทน คณะกรรมการพิจารณา ผลสอบราคาฯ คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ตัวแทนประชาคม หรือคณะกรรมการอื่นๆ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ บุคคลภายนอก	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		250,000.00	265,226.00	30,000.00 (+)	295,226.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น ค่าตอบแทน คณะกรรมการพิจารณา ผลสอบราคาฯ คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ตัวแทนประชาคม หรือคณะกรรมการอื่นๆ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		250,000.00	295,226.00	50,000.00 (+)	345,226.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาผลสอบราคาฯ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตัวแทนประชาคมหรือคณะกรรมการอื่นๆ
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		230,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		250,000.00	345,226.00	100,000.00 (+)	445,226.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาผลสอบราคาฯ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตัวแทนประชาคมหรือคณะกรรมการอื่นๆ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		80,000.00	80,000.00	50,000.00 (-)	30,000.00	



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		250,000.00	445,226.00	50,000.00 (+)	495,226.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น ค่าตอบแทน คณะกรรมการพิจารณา ผลสอบราคาฯ คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ตัวแทนประชาคม หรือคณะกรรมการอื่นๆ
แผนงานสังคม เคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	39,670.00	30,000.00 (-)	9,670.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		250,000.00	495,226.00	30,000.00 (+)	525,226.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น ค่าตอบแทน คณะกรรมการพิจารณา ผลสอบราคาฯ คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ตัวแทนประชาคม หรือคณะกรรมการอื่นๆ

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ  
ผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวสุปราณี มອງขุนทด)  
(.....ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.หินดาด.....)

ตำแหน่ง .....  
วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวสุปราณี มອງขุนทด)  
(.....ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.หินดาด.....)

ตำแหน่ง .....  
วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาววิไลศรดา ไชยสุข)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
(.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด.....)

ตำแหน่ง .....  
วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	29,549.00	29,000.00 (-)	549.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		200,000.00	8,000.00	29,000.00 (+)	37,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ ต่างๆ

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ  
ผู้บริหารท้องถิ่น(ลงชื่อ) ค.อ. ค.น.( ไชยา เป็ดศรี้อย )ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างวันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566



2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวสุปราณี มอญขุนทด)  
(ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.หินลาด.....)

ตำแหน่ง .....  
วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566



3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวอรุณศรีจิว.....)  
รองผู้จัดการบริหารส่วนตำบล กิ่งข  
บติดต่อการบริหารส่วนตำบลหินลาด

ตำแหน่ง .....  
วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566



4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายสุวิทย์ กมพย์รัมย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด

ตำแหน่ง .....  
วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

ครั้งที่ ..... ครั้ง ที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน .....  
หรือผู้อำนวยการ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง อบต.หินดาด อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔-๗๕๖๑๑๑  
ที่ นม ๘๖๒๐๕/..... วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ด้วย กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ตามรายละเอียด ดังนี้

### โอนเพิ่ม

**หน่วยงาน** กองช่าง

**แผนงาน** อุตสาหกรรมและการโยธา **งาน** ก่อสร้าง

**งบ** ดำเนินงาน **หมวด** ค่าใช้สอย

**ประเภทรายจ่าย** ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

**รายการ** เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ ตามปกติ ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน ๒๙,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่ออนุมัติโอนเพิ่มแล้วมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๓๗,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

**รวมโอนเพิ่ม ๒๙,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)**

### โอนลด

**หน่วยงาน** กองช่าง

**แผนงาน** อุตสาหกรรมและการโยธา **งาน** ก่อสร้าง

**งบ** ดำเนินงาน **หมวด** ค่าวัสดุ

**ประเภทรายจ่าย** วัสดุสำนักงาน

**รายการ** เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๒๙,๕๔๙.- บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๙,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่ออนุมัติโอนลดแล้วมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๕๔๙.- บาท (ห้าร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)

**รวมโอนลด ๒๙,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)**

การโอนเงินงบประมาณในครั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกที่ได้แนบมานี้

(ลงชื่อ) สิบเอก

(ไชยา เป้าสร้อย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นางสาวอริศรา ปักษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

(นายสุวิช คมพัยค์ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลัง อบต. หินดาด อ. ด่านขุนทด จ. นครราชสีมา โทร. ๐๔๔-๗๕๖๑๑๑.....

ที่ นม. ๘๖๒๐๔/..... วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ด้วย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ตามรายละเอียด ดังนี้

## โอนเพิ่ม

**หน่วยงาน** กองคลัง

**แผนงาน** บริหารงานทั่วไป

**งาน** บริหารงานคลัง

**งบ** ดำเนินงาน

**หมวด** ค่าตอบแทน

**ประเภทรายจ่าย** ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**รายการ** เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ออบต. เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาผลสอบราคาฯ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตัวแทนประชาคม หรือคณะกรรมการอื่น ๆ รวมถึงเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๓๗๑,๐๖๐.- บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน ๒๘๓,๗๖๖.- บาท (สองแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) เมื่ออนุมัติโอนเพิ่มแล้วมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๖๕๔,๘๒๖.- บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

**รวมโอนเพิ่ม ๒๘๓,๗๖๖.- บาท (สองแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)**

## โอนลด

**หน่วยงาน** กองคลัง

**แผนงาน** บริหารงานทั่วไป

**งาน** บริหารงานคลัง

**งบ** ดำเนินงาน

**หมวด** ค่าใช้สอย

**ประเภทรายจ่าย** ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

**รายการ** เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๑๘,๗๖๖.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๘,๗๖๖.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) เมื่ออนุมัติโอนลดแล้วมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐ บาท (ศูนย์บาท)

**รวมโอนลด ๑๘,๗๖๖.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)**

## โอนลด

**หน่วยงาน** กองคลัง

**แผนงาน** บริหารงานทั่วไป

**งาน** บริหารงานคลัง

**งบ** ดำเนินงาน

**หมวด** ค่าวัสดุ

**ประเภทรายจ่าย** วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

**รายการ** เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง ฯลฯ ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เมื่ออนุมัติโอนลดแล้วมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐ บาท (ศูนย์บาท)

**รวมโอนลด ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)**

โอนลด...