

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จโดยผ่านความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ในการประชุมครั้งที่ / และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป	โดยประกาศใช้วันที่ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป
ด้านการสรรหาคัดคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑.สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๓ อัตรา สังกัด สำนักปลัด ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๒ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร คัดเลือก และเสนอขอต่อ ก.อบต.จ.นม โดยอนุมัติให้ดำเนินการจ้างในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ประกาศสรรหาในวันที่ ๒๗ พย - ๘ ธค ๖๖

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๒. การพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-จัดทำมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ โดยมีการมอบรางวัลให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของเพื่อนร่วมงาน โดยมอบเป็นรางวัลหรือเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ มอบให้ปีละ ๑ ครั้งๆละ ๑ คนที่ผ่านการคัดเลือกระดับสำนัก/กอง แล้วมาระดับองค์กร โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไปดังนี้ ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ ๑.๒ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชนผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม ๑.๔ อุทิศตนและเสียสละเพื่องานและส่วนรวม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย โดยมอบเกียรติบัตรให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด	ก.ย. ๖๕๖๗
ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบล สารวิชาการที่ว่างโดยวิธีการ สอบเปลี่ยนสายงาน การโอน การคัดเลือกให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลหินดาดกำหนด	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ได้บุคคลมาปฏิบัติงานตามกรอบ โดยสามารถ สรรหาในตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน บรรจุในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศสรรหาในวันที่ ๒๐ -๒๔ พย ๒๕๖๖

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. การวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานส่งตำบลและพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จโดยสามารถจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานได้	มิ.ย. - ก.ย. ๒๕๖๗
	๒. สร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดองค์ความรู้	- จัดทำแผนการจัดองค์ความรู้ - จัดทำคู่มือ กฎ ระเบียบการปฏิบัติในสายงานของตนเองเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยนอกจากจะจัดทำแผนการจัดองค์ความรู้แล้วยังสามารถจัดทำคู่มือ กฎ ระเบียบการปฏิบัติในสายงานต่างๆ ไว้เป็นองค์ความรู้สำหรับผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และผู้รับบริการ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗
	๓. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๕๐,๐๐๐ บาท	ดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามแผนและนโยบายในการพัฒนาบุคลากร	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗

ด้านการ ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	สร้างกระบวนการการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้มี ความโปร่งใส เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานและแจ้งประกาศหลักเกณฑ์ฯ และชี้แจงรายละเอียดกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคนทราบก่อนทุก รอบการประเมิน - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและ การมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗
ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยะ รรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน	- จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหิน ดาด มาตรการดำเนินการทางวินัยและการ เสริมสร้างขวัญกำลังใจ ประจำปี พ.ศ.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	ตุลาคม ๒๕๖๗
	๒. แจ้งบุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการท้องถิ่นผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	ตุลาคม ๒๕๖๗

การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

(รอบเดือน ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาอบรม	งบประมาณที่ใช้	ชื่อโครงการ
๑	นางสาวฤติมา ซอมขุนทด	นักทรัพยากรบุคคล	๒๗ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๕๙๑/๒๕๖๖	๓,๙๐๐	“หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ”
๒	นางทัศนาศรีประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๗ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๕๙๒/๒๕๖๖	๓,๙๐๐	“ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”
๓	นางสาวอริศรา ปักษา นายวรศักดิ์ เจียมยุทธการณ นางสาวหทัยชนกส์ กรกชกร	รองปลัด อบต.หินดาด หัวหน้าสำนักปลัด นักจัดการงานทั่วไป	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๖๐๖/๒๕๖๖	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐	“การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร การบริหารจัดการและวิเคราะห์ แผนยุทธศาสตร์”
๔	นายวรศักดิ์ เจียมยุทธการณ	หัวหน้าสำนักปลัด	๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๖๑๘/๒๕๖๖	๔,๕๐๐	“การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์แห่งชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ในระบบ e-Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”
๕	นายภาคภูมิ เมยขุนทด นางสาวอรรณณ ภูขมั่ง นายภูวนัย ยอดดอกไม้ นางสาวอุมพร โมขุนทด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ นักวิชาการสาธารณสุขฯ เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ	๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๖๒๖/๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	“แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมใหม่) และโปรแกรมระบุการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)”

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาอบรม	งบประมาณที่ใช้	ชื่อโครงการ
๖	นางสาวอริศรา ปักษา นายวรศักดิ์ เจียมยุทธการณ นางสาวฤติมา ซอมขุนทด นางขวัญเรือน เรียนขุนทด	รองปลัด อบต.หินดาด หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการ	๒๕ – ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๑๓๖/๒๕๖๖	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐	“โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่น แก่ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”
๗	นางทัศนาศรีประเสริฐ นางสาวณัฐนิชา อร่ามเรือง	นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการศึกษา	๒๒ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๑๗๐/๒๕๖๗	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐	“การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ๖๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ๖๓๙๐๑ ๖๕๑๔๔ การ จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณ ค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการ บัญชี ตาม สดง. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท. (NEW e- LAAS)”
๘	นางสาวอริศรา ปักษา นางลักษณา ตั้งไพโรจน์วงศ์	รองปลัด อบต.หินดาด นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒๘ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๑๘๔/๒๕๖๗	๓,๙๐๐	“ประเด็นข้อสงสัย วินัยการเงินการคลังกับผู้ตรวจสอบ ภายในของรัฐ”
๙	นางสาวสายพิณ โมมขุนทด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๒ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๒๐๐/๒๕๖๗	๓,๙๐๐	“โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านความ ร่วมมือระหว่างรัฐกับประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”
๑๐	นางสาวอุมภาพร โมมขุนทด	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๒๔๗/๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	“ศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๗”
๑๑	นางสาวฤติมา ซอมขุนทด	นักทรัพยากรบุคคล	๓ – ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๒๔๘/๒๕๖๗	๓,๙๐๐	“เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของบุคคลและสิทธิ ประโยชน์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗”
๑๒	นางสาวสายพิณ โมมขุนทด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๐ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๒๕๘/๒๕๖๗	๔,๕๐๐	“การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผล โครงการตามยุทธศาสตร์แห่งชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan”

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาอบรม	งบประมาณที่ใช้	ชื่อโครงการ
๑๓	นางสายฝน คงขุนทด นายพงศ์ศักดิ์ อัครเมธิกาญจน์ นางสาวนฤมล พิมพ์ขุนทด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๓๑๗/๒๕๖๗	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐	“การพัฒนาศักยภาพปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”
๑๔	นางสาวอริศรา ปักษา สิบเอกไชยา เป้าสร้อย นางสาวฤติมา ซอมขุนทด	รองปลัด อบต.หินดาด ผู้อำนวยการกองช่าง นักทรัพยากรบุคคล	๖ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๓๗๑/๒๕๖๗	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐	“โครงการฝึกอบรมสิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”
๑๕	นายวรศักดิ์ เจียมยุทธการณ	หัวหน้าสำนักปลัด	๑๔ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๓๘๓/๒๕๖๗	๓,๙๐๐	“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS”
๑๖	นางสาวณัฐนิชา อร่ามเรือง	นักวิชาการศึกษา	๑๔ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๓๘๙/๒๕๖๗	๓,๙๐๐	“การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ NEW e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด”
๑๗	สิบเอกไชยา เป้าสร้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง	๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๓๙๗/๒๕๖๗	๓,๙๐๐	“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการ ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”
๑๘	นายพนม เก่งขุนทด	ครูวิทยฐานะชำนาญการ	๒๐ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๔๒๒/๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	“การเสริมสร้างสมรรถนะครู เพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
๑๙	นางสาวหทัยชนกส์ กรกชกร	นักจัดการงานทั่วไป	๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๔๙๗/๒๕๖๗	๔,๕๐๐	“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ e-LAAS”

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาอบรม	งบประมาณที่ใช้	ชื่อโครงการ
๒๐	นางสาวอริศรา ปักษา	รองปลัด อบต.หินดาด	๑๒ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๔๔๑/๒๕๖๗	๓,๙๐๐	“โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่ เพื่อยกระดับปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”
๒๑	นายภาคภูมิ เมยขุนทด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	๑ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๔๔๔/๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	“ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”
๒๒	นางอัญชัน มอมขุนทด นางสาวธัญชนก ชำนาญมะเริง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการพัสดุ	๑๙ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๔๔๕/๒๕๖๗	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐	“การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ NEW GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง และการทำวงเบิกในระบบ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
๒๓	นางชุตินา ตาดี	ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๑๔ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๔๘๘/๒๕๖๗	๓,๙๐๐	“ขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)”
๒๔	นางสาวณัฐธิดา อร่ามเรือง	นักวิชาการศึกษา	๒๖ – ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๔๙๖/๒๕๖๗	๓,๙๐๐	“การจัดการเอกสารทางการเงินของสถานศึกษาที่ต้องรอรับการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก”
๒๕	นายภาคภูมิ เมยขุนทด นางสาวอรรณณ ภูขม้ง นายภูวนัย ยอดดอกไม้ นางสาวอุมาพร โมบขุนทด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ นักวิชาการสาธารณสุขฯ เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ	๒ – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๕๓๓/๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	“การใช้กลไกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการปัญหาด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม”

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาอบรม	งบประมาณที่ใช้	ชื่อโครงการ
๒๖	สิบเอกไชยา เป้าสร้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง	๓๐ - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๕๕๗/๒๕๖๗	๓,๙๐๐	“อำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการบังคับใช้ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร และ พ.ร.บ. ชุนดินและถมดิน และแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ร.บ. พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศ มท.กำหนดเจ้าหน้าที่รัฐผู้มีอำนาจเป็นพินัยตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาหาร ๒๕๖๕ พร้อมกฎหมาย/กฎหมายกระทรวงที่ออกใหม่ล่าสุด”
๒๗	นางสาวอริศรา ปักษา นางลักษณา ตั้งโพธิ์จนวนงค์ นางสาวณัฐธิดา อร่ามเรือง	รองปลัด อบต.หินดาด นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการศึกษา	๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๕๔๙/๒๕๖๗	๓,๙๐๐	“ฝึกปฏิบัติการประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบภายในการตรวจสอบฎีกา การเบิกจ่ายเงินของ อบท.และสถานศึกษาสังกัดอปท.”
๒๘	นางสาวอริศรา ปักษา สิบเอกไชยา เป้าสร้อย นางสายฝน คงขุนทด นายศิริชัย ไชขุนทด นางสาวหทัยชนกส์ กรกชกร นางสาวฤติมา ซ่อมขุนทด จำสิบเอกเกียรติศักดิ์ เนตรคุณ	รองปลัด อบต.หินดาด ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นิติกร นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๖๐๑/๒๕๖๗	๓,๙๐๐	“อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัยในการสอบสวนวินัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งสิทธิหน้าที่ของผู้ถูกสอบสวนวินัยที่ต้องรู้ในการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖”
๒๙	นายภาคภูมิ เมยขุนทด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	๕ - ๖,๙ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๖๐๒/๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	“โครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Car Manger) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคทฤษฎี”

จำนวนพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓๓ คน

คิดเป็นร้อยละ = $\frac{๒๓}{๑๐๐}$

๒๘

= ๘๒.๑๔ %

ปัญหาและอุปสรรค

1. ปัญหาด้านกำลังคน กล่าวคือ เกิดปัญหาและอุปสรรคในการจัดหากำลังคนเข้ามาบรรจุตามอัตราตำแหน่งที่ระบุในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด เนื่องจากผู้ผ่านการสอบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีขึ้นมีจำนวนน้อยกว่าความต้องการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งประเทศ ประกอบกับความขาดแคลนพนักงานส่วนท้องถิ่นในหลายตำแหน่งอยู่แล้ว ส่งผลให้ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่เป็นระยะเวลานาน
2. ปัญหาความไม่ชัดเจนในเรื่องความก้าวหน้าของข้าราชการ เช่น การเปลี่ยนสายงาน ระดับตำแหน่งของบุคลากร เนื่องจากมีการเปลี่ยนระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
3. ระเบียบปฏิบัติของข้าราชการในบางเรื่องไม่เหมาะสมก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมกับข้าราชการ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการปรับปรุงกระบวนการในการสรรหาคนเข้าสู่ตำแหน่ง ให้มีความคล่องตัวมากขึ้น เช่น เปิดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลมาดำรงตำแหน่งบ่อยขึ้น เพื่อให้ได้บุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ปรับปรุงแก้ไขระเบียบที่เป็นอุปสรรคในการโอน (ย้าย)
2. ควรปรับปรุงโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของข้าราชการให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยเปิดรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงาน
3. ควรพัฒนากระบวนการ วิธีการเสริมสร้างผู้นำให้มีคุณลักษณะของผู้บริหารยุคใหม่ จัดหลักสูตรในการพัฒนาความรู้ให้ตรงกับสายงานและการบริหารงานของภาครัฐ
4. ควรมีระบบการสอนงานเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและผู้ปฏิบัติงานควบคู่กัน