ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานและบริหารราชการ ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐวางแนวทาง หลักเกณฑ์ มาตรการ กลไก หรือระบบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานและเพื่อส่งผลต่อการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ สงวนไว้ซึ่งประโยชน์โดยส่วนรวมของประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถและรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๓ การใช้ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด เรื่องหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ การใช้รถส่วนกลางของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถยนต์และการรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ รวมทั้งข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ ประกาศหลักเกณฑ์นี้ ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป และไม่กระทบกับการใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดก่อนหน้านี้

ข้อ ๔ **“รถส่วนกลาง”** หมายความถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยและเครื่องจักรกลต่างๆ

ข้อ ๕ **“ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ”**หมายความถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ข้อ ๖ “การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ”ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดตามกฎหมายกำหนด ดังนี้

(๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

(๒) เพื่อกิจการงานของส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

(๓) เพื่อกิจการงานส่งเสริมสนับสนุนกิจการการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

(๕) เพื่อใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจโดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงสถานะการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษารถ และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

(๖) เพื่อใช้ในกิจเฉพาะตามลักษณะการใช้งานของรถส่วนกลางองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด หรือนอกเขต ตามที่ได้รับการร้องขอและให้ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ

ข้อ ๗ การใช้รถส่วนกลาง เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูและรถส่วนกลางต้องยื่นแบบใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามแบบที่กำหนดและต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางก่อนทุกครั้ง ยกเว้น กรณีมีเหตุฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือเกิดสาธารณภัย หากไม่ออกปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในทันที จะเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด หรือแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของประชาชน หากได้รับอนุญาตด้วยวาจา ไม่ว่าจากการสั่งทาง วิทยุ โทรศัพท์ หรือทางอื่นใดจากผู้มีอำนาจใช้รถส่วนกลางแล้ว ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยทันที แต่ต้องกลับมาขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในภายหลังทันที เมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้น

ข้อ ๘ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถส่วนกลางทุกคัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จดทะเบียนและต่อทะเบียนรถส่วนกลางและมีหน้าที่จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางแต่ละคัน ตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลางที่มีการขอใช้รถส่วนกลาง แต่ละคันเป็นผู้ดำเนินการบันทึกรายการใช้รถส่วนกลางตามแบบที่กำหนด ตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันทุกครั้ง

ข้อ ๙ การรับผิดชอบรถส่วนกลางของแต่ละส่วนราชการ ให้มอบหมายเป็นคำสั่งของแต่ละส่วนราชการ โดยให้หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกองเป็นผู้ควบคุมให้พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลางปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์นี้รายละเอียด ดังนี้

(๑) สำนักปลัด

(๑.๒) รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน ผธ ๘๓๗๕ นครราชสีมา เป็นหน้าที่ของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์) เป็นผู้ดูแล

(๑.๓) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน หมายเลขทะเบียน งย ๙๖๔๓ นครราชสีมา เป็นหน้าที่ของพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ดูแล

(๑.๔) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน หมายเลขทะเบียน ขง ๓๙๐๑ นครราชสีมา เป็นหน้าที่ของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ดูแล

(๑.๕) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน หมายเลขทะเบียน กน ๑๔๔๒ นครราชสีมา เป็นหน้าที่ของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ดูแล

(๒) กองคลัง

(๒.๑) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน หมายเลขทะเบียน ขย ๓๑๒ นครราชสีมา เป็นหน้าที่ของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ดูแล

(๓) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๓.๑) รถยนต์บรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๙-๕๐๓๗ นครราชสีมา เป็นหน้าที่ของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ เป็นผู้ดูแล

(๓.๒) รถยนต์บรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๘-๙๑๐๒ นครราชสีมา เป็นหน้าที่ของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ เป็นผู้ดูแล

(๓.๓) รถพยาบาลฉุกเฉิน หมายเลขทะเบียน ขพ ๓๗๗๕ นครราชสีมา เป็นหน้าที่ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถพยาบาลฉุกเฉิน) เป็นผู้ดูแล

(๔) กองช่าง

(๔.๑) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน หมายเลขทะเบียน งว ๖๒๓๕ นครราชสีมา เป็นหน้าที่ของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ดูแล

ข้อ ๑๐ พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลาง ต้องบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง ตามความเป็นจริงและปัจจุบัน

ข้อ ๑๑ หลังจากเสร็จสิ้นการใช้รถส่วนกลาง เมื่อกลับเข้ามายังสำนักงานแล้ว ให้พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลาง นำรถส่วนกลางจอดเก็บยังสถานที่จอดรถส่วนกลางให้เรียบร้อย และนำกุญแจเก็บไว้ที่สถานที่เก็บ พร้อมบันทึกเลขไมล์ของรถส่วนกลาง รวมทั้ง ตรวจสอบสภาพรถส่วนกลางให้พร้อมสำหรับการใช้งานได้ดีอยู่เสมอและพร้อมที่จะใช้งานในครั้งต่อไป

ข้อ ๑๒ ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ให้พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ต้องนำส่งเอกสารประกอบการใช้รถส่วนกลางส่งให้แก่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลังเพื่อตรวจสอบและรายงานผู้บริหารต่อไป

ข้อ ๑๓ การเก็บรักษาและดูแลซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

(๑) ผู้รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลางต้องทำความสะอาดรถส่วนกลางในความรับผิดชอบให้สะอาดอยู่เสมอ และพร้อมในการใช้งานในครั้งต่อไป

(๒) การบำรุงรักษารถส่วนกลาง เช่น การเติมลมหรือเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ไส้กรอง น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ เป็นต้น ให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและรายงาน งานพัสดุและทรัพย์สินและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด เพื่อขออนุมัติผู้บริหารและดำเนินการซ่อมบำรุงตามระยะการใช้งานของรถส่วนกลาง

ข้อ ๑๔ การใช้รถส่วนกลาง ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดใช้รถส่วนกลางโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ รวมทั้งให้ดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงของรถส่วนกลาง ดังนี้

(๑) การจอดรถส่วนกลางเป็นระยะเวลานาน ควรดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง

(๒) กรณีการขอใช้รถไปติดต่อราชการและปฏิบัติงานนอกสถานที่เส้นทางเดียวกันให้จัดรถส่วนกลางรวมกันไป

(๓) ตรวจสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ

(๔) ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด

(๕) เติมลมยางให้พอดี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุวิช คมพยัคฆ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด