



**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอเด่นขุนทด จังหวัดนครราชสีมา**

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน) ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติ หน้าที่	๑. การปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ โดยให้มีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ให้ชัดเจน และจัดทำคู่มือฯ เป็นแผ่นพับ หรือป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมแจ้งเวียน/เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต. / จุดประชาสัมพันธ์ ต่อไป	ทุกส่วนราชการ (เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์)	ม.ค.- ก.ย. ๖๘	- มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานโดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนไว้ในคู่มือ - มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยให้บริการให้บริการประชาชนและแจกคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ - มีการนำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานฯ/แผ่นพับ ไปวางไว้ ณ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อกระจายคู่มือฯ ให้ประชาชนและพนักงานฯ ได้รับทราบ - มีการประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงานเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	

๒. การใช้ งบประมาณ	๑. จัดทำมาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	กองคลัง (งานพัสดุ) สำนักปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๘ ม.ค.- ก.ย. ๖๘	- มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	
๓. การใช้ อำนาจ	๑. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย ๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงาน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด (งานบริหารงานบุคคล) ทุกส่วนราชการ	ม.ค.- ก.ย. ๖๘ ม.ค.- ก.ย. ๖๘	- งานบริหารงานบุคคล มีการจัดทำคำสั่งแบ่งงานตามรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) - มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน - มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกวันจันทร์ของทุกเดือน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร	
๔. การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. จัดทำแนวทางหรือคู่มือในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน	กองคลัง (งานพัสดุ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๘	- มีการจัดทำคู่มือ/แผ่นพับการขอยืมทรัพย์สินของราชการ - มีการประชาสัมพันธ์ โดยนำคู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปวางไว้จุดบริการประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งพนักงานของหน่วยงาน และประชาชนทราบ	

	๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๘	- มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	
๕. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๑. การจัดกิจกรรมรณรงค์การต่อต้านและป้องกันการทุจริตและการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของผู้บริหารสูงสุดและบุคลากรภายในหน่วยงาน พร้อมประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในเว็บไซต์ อบต. หินดาดและเพจ อบต. หินดาด ต่อไป	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.- ก.ย. ๖๘	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	๒. คณะผู้บริหารอบต. หินดาด รองปลัด อบต. หินดาด ,หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง สร้างวัฒนธรรม NO GIFT POLICY โดยจัดทำป้าย NO GIFT POLICY งดรับ งดให้ของขวัญ ติดไว้บริเวณโต๊ะทำงานหรือประตูหน้าห้องที่ทำงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรม NO GIFT POLICY พร้อมประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในเว็บไซต์ อบต. หินดาด ต่อไป	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.- ก.ย. ๖๘	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	

	๓. การจัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของคณะผู้บริหาร และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาต เพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน พร้อมประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในเว็บไซต์ อบต. หินดาตต่อไป	สำนักปลัด (งานบริหารงานบุคคล)	ม.ค.- ก.ย. ๖๘	วันที่ 6 - 7 กุมภาพันธ์ 2568 สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาต ได้จัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของคณะผู้บริหาร และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาต ประจำปีงบประมาณ 2568 ณ วัดบ้านท่าช้างเหล็ก ตำบลหินดาต อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ โดยให้มีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ให้ชัดเจน และจัดทำคู่มือฯ เป็นแผ่นพับ หรือป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมแจ้งเวียน/เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ประชาชน ได้รับทราบ และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต. หินดาต / จุดประชาสัมพันธ์ผู้มาติดต่อราชการต่อไป ๒. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แจ้งให้บุคลากรภายใน	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๘ ม.ค.- ก.ย. ๖๘	- อบต. หินดาต ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ โดยทำการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนไว้อย่างชัดเจน - มีการจัดทำคู่มือฯ ในรูปแบบแผ่นพับ และป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมแจ้งเวียน/เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ประชาชน ได้รับทราบ - มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต. หินดาต - มีวางแผ่นพับประชาสัมพันธ์ไว้ ณ จุดประชาสัมพันธ์ผู้มาติดต่อราชการ โดยมีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยอำนวยความสะดวก อบต. หินดาต ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ แจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยได้รับทราบและ	

	หน่วยได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต. หินดาด ให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. การปรับปรุงการประเมินความเสี่ยงทุจริต โดยให้ทุกส่วนราชการภายในหน่วยงาน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน พร้อมระบุกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตในประเด็นดังกล่าว ๔. ปรับปรุงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อใช้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนการทุจริต พร้อมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต. หินดาด ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัด (งานพัฒนาเว็บไซต์)	ม.ค.- ก.ย. ๖๘ ม.ค.- ก.ย. ๖๘	ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต. หินดาด ให้ประชาชนได้รับทราบ - อบต. หินดาด ได้มีการประเมินความเสี่ยงทุจริตเฉพาะในประเด็นการเรียกรับสินบนในกระบวนการของส่วนราชการ พร้อมระบุกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตอย่างครบถ้วน - อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของ อบต. หินดาด ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และมีความชัดเจน โดยปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ อบต. หินดาด ให้มีความครบถ้วน	สำนักปลัด (งานบริหารงานทั่วไป)	ม.ค.- ก.ย. ๖๘	- อบต. หินดาด ได้มีการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร โดยสร้างเว็บเพจของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมและข้อมูลข่าวสาร ประกาศต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ	

	สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน พร้อมเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านไลน์ กลุ่มผู้นำชุมชน เว็บไซต์ตำบลหินดาด		ม.ค.- ก.ย. ๖๘	- อบต. หินดาด ได้ทำการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ อบต. หินดาด ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน เช่น การรายงานผลการดำเนินงาน เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๑. การจัดโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ของ อบต. หินดาด ให้ส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดโครงการหรือกิจกรรม มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม เช่น การแต่งตั้งให้บุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว พร้อมทั้งเผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งกรรมการในเว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป ๒. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ซึ่งเป็นงานบริการหลักของหน่วยงานให้สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย พร้อมทั้งออกประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัด (งานพัฒนาเว็บไซต์)	ม.ค.- ก.ย. ๖๘ ม.ค.- ก.ย. ๖๘	- การจัดกิจกรรมของอบต. หินดาด มีการแต่งตั้งให้บุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว เช่น โครงการเวทีประชาระดับตำบล มีการแต่งตั้งชาวบ้านร่วมเป็นกรรมการฯ และเผยแพร่การแต่งตั้งบุคคลภายนอกและการจัดกิจกรรมในเว็บไซต์หน่วยงาน -อยู่ระหว่างดำเนินการ	

	๓. จัดการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อ ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.- ก.ย. ๖๘	- มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ติดตามประจำเดือน เพื่อประชุมร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ขององค์กร รับฟังปัญหาความเดือดร้อนของ ชาวบ้าน ตลอดจนทบทวนปัญหาและอุปสรรคใน การทำงาน	
๙. การเปิดเผย ข้อมูล	๑. ดำเนินการปรับปรุงการจัดทำรายงาน ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี ให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้บุคคลกรและประชาชน ได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความ โปร่งใส ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	สำนักปลัด (งาน บริหารงานบุคคล)	ม.ค.- ก.ย. ๖๘	- อยู่ในระหว่างดำเนินการ	

	(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ				
๑๐. การป้องกันกรทุจริต	๑. จัดทำการประเมินความเสี่ยงทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน โดยทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยง การทุจริตในรูปแบบที่บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนการ คือ (๑) การอนุมัติ อนุญาต (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ ให้มีการกำหนดมาตรการเพื่อใช้ในการจัดการความเสี่ยง และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน และให้รายงานผลการจัดการความเสี่ยงทุจริต ทุกรอบ ๖ / ๑๒ เดือน	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.- ก.ย. ๖๘	- อบต. หินดาด ได้มีการประเมินความเสี่ยงทุจริตเฉพาะในประเด็นการเรียกรับสินบนในกระบวนการของส่วนราชการ พร้อมระบุกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตอย่างครบถ้วน	

	๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อวิเคราะห์คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของปี ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทุกภาคส่วน ได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดในการแก้ไขปัญหาและกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการประเมินต่อไป	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๘	- มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
	๓. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดวิธีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๘	- มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดวิธีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ	
	๔. ให้ทุกส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.- ก.ย. ๖๘	-มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	

	หน่วยงาน ประกอบด้วยข้อมูล รายละเอียดที่มีการนำมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม ให้ผู้บริหารทราบ พร้อม เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน			หน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบในรอบ ๖ เดือน พร้อม เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์อบต.	
--	--	--	--	---	--



..... ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวอริศรา ปักษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ : รายละเอียด เอกสาร /หลักฐานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา เช่น สำเนาหนังสือ /โครงการ /รูปถ่าย /ประกาศ /คำสั่ง ฯลฯ