



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

เรื่อง ยกเลิกการใช้ใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่และใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน

อาศัยอำนาจตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวดที่ ๒ ข้อ ๑๖ สมุดใบเสร็จรับเงินเล่มใด เมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น ยุบ เลิกสำนักงาน หรือไม่มีการจัดเก็บเงินอีกต่อไป ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินนั้นไป นำส่งคืนหน่วยงานที่จ่ายใบเสร็จรับเงินนั้นโดยเร็ว เพื่อดำเนินการทำลายต่อไป ข้อ ๑๘ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับรับเงินของปีใดให้ใช้รับเงินภายในปีนั้นเท่านั้น เมื่อขึ้นปีใหม่ก็ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่ม แต่ให้เจาะปรุ เจาะรูหรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้ต่อไป

บัดนี้ งานพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่และใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประกอบกับพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ และพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๓๕ ได้ถูกยกเลิกด้วยพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอยกเลิกการใช้ใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๑๐๖ เล่ม เล่มที่ ๓๘๗๗๑๕ - ๓๘๗๗๒๐ และเล่มที่ ๘๙๘๐๐๑ - ๘๙๘๑๐๐ และใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน จำนวน ๙ เล่ม

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จึงเห็นควรออกประกาศให้ประชาชนรับรู้และรับทราบหากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ งานพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๗๕๖-๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุวิช คมพยัคฆ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

..... ปลัด อบต.
..... หัวหน้าส่วน
..... หัวหน้างาน
..... ทิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง อบต.หินดาด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔-๗๕๖-๑๑๑

ที่ นม ๘๖๒๐๔/

วันที่ ๕๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศยกเลิกการใช้ใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ และใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มาตรา ๓ ให้ยกเลิก ๑ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินบำรุงท้องที่ ๒ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ มาตรา ๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดเก็บภาษีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัฒนารายได้รายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่คงเหลือยกมาจากปี พ.ศ.๒๕๖๐ เล่มที่ ๓๘๗๗๑๕ - ๓๘๗๗๒๐ จำนวน ๖ เล่ม และสั่งซื้อเมื่อ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เลขที่ ๘๘๘๐๐๑ - ๘๘๘๑๐๐ จำนวน ๑๐๐ เล่ม รวมคงเหลือ ๑๐๖ เล่ม ภาษีโรงเรือนและที่ดิน จำนวน ๙ เล่ม บัดนี้ งานพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่และใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประกอบกับพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ และพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๗๕ ได้ถูกยกเลิกด้วยพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวดที่ ๒

ข้อ ๑๖ สมุดใบเสร็จรับเงินเล่มใด เมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น ยุบ เลิกสำนักงาน หรือไม่มีการจัดเก็บเงินอีกต่อไป ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินนั้นไป นำส่งคืนหน่วยงานที่จ่ายใบเสร็จนั้นโดยเร็ว เพื่อดำเนินการทำลายต่อไป

ข้อ ๑๘ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับรับเงินของปีใดให้ใช้รับเงินภายในปีนั้นเท่านั้น เมื่อสิ้นปีใหม่ก็ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่ม แต่ให้เจาะปรุ เจาะรูหรือประทับตราเล็กใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้ต่อไป

ข้อพิจารณา

เพื่อลดภาระการจัดเก็บเอกสารที่ไม่จำเป็นลงหมดความจำเป็นที่ต้องเก็บเอกสารไว้ใช้ประโยชน์หรือเป็นหลักฐานสำหรับอ้างอิงในราชการต่อไป และสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานจะดูเป็นระเบียบ เห็นควรพิจารณาอนุมัติจัดทำประกาศยกเลิกการใช้ใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่และใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจัดทำประกาศยกเลิกการใช้ใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ และใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ดังกล่าวหากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติบันทึกนี้

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวนันท์รวี กุลฐิติธนศักดิ์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางอัญชัน มอมขุนทด)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด.....
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวอริศรา ปักษา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... 

(นายสุวิช คุมพยัคฆ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด



พระราชบัญญัติ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดินและกฎหมายว่าด้วยภาษีบำรุงท้องที่

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ในด้านเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป เว้นแต่การจดทะเบียนภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ **ให้ยกเลิก**

- (๑) พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕
- (๒) พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินแก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๔๗๕
- (๓) พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๔๘๕
- (๔) พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔
- (๕) พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓
- (๖) พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘
- (๗) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๕๖ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๑๕
- (๘) พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๖
- (๙) พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ พ.ศ. ๒๕๒๔
- (๑๐) พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙
- (๑๑) พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓
- (๑๒) พระราชบัญญัติกำหนดราคาปานกลางของที่ดินสำหรับการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๒๙

มาตรา ๔ กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับใดที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับที่กล่าวถึงหรืออ้างถึงภาษีโรงเรือนและที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดินหรือภาษีบำรุงท้องที่ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีบำรุงท้องที่ไม่ให้มีความหมายเป็นการกล่าวถึงหรืออ้างถึงภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

กฎหมายใดที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ซึ่งได้บัญญัติให้ทรัพย์สินของบุคคลใดได้รับยกเว้นภาษีอากรตามกฎหมายโดยมีได้ระบุถึงภาษีอากรประเภทใดประเภทหนึ่งโดยเฉพาะหรือได้รับการยกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดินหรือภาษีบำรุงท้องที่ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีบำรุงท้องที่ ไม่ให้มีความหมายเป็นการยกเว้นภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ติความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลง กับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

หมวด ๒

ข้อกำหนดในการรับเงิน

ส่วนที่ ๑

การรับเงิน

ข้อ ๖ บรรดาแบบพิมพ์และเอกสารใด ๆ ที่ใช้ในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแบบบัญชีทะเบียนและรายงานการเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เว้นแต่จะมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗ บรรดาเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ทั้งสิ้น ห้ามมิให้กันไว้เป็นเงินฝาก หรือเงินนอกงบประมาณ เว้นแต่จะมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับในกรณีที่มีผู้อุทธรณ์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการเฉพาะเจาะจงว่าให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหารายได้ขึ้นเป็นครั้งคราวภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อใช้จ่ายในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ

เงินรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาขึ้นเป็นครั้งคราว หรือเงินที่มีผู้อุทธรณ์ให้ตามวรรคสอง ถ้าไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หากมีเงินเหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายแล้วให้นำส่งเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๘ การรับเงินให้รับเป็นเงินสด ส่วนการรับเช็ค ดราฟต์ หรือตราสารอย่างอื่น หรือโดยวิธีอื่นใด ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๙ การรับเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกไปเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่มีเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบุจำนวนเงินที่ชำระอันมีลักษณะเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะต้องมีการควบคุมจำนวนที่รับจ่าย ทำนองเดียวกับใบเสร็จรับเงิน และการรับเงินตามฎีกาเบิกเงินจากหน่วยงานคลัง

ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันรับเงินทุกประเภท เว้นแต่ เงินประเภทใดมีการรับชำระเป็นประจำ และมีจำนวนมากรายจะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับเงินประเภทหนึ่งก็ได้

การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ชำระเงินชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสถาบันการเงินและผู้ให้บริการทางการเงินอื่น ๆ เช่น ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ตู้เอทีเอ็ม โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต คิวอาร์โคด บาร์โคด จุดรับบริการชำระเงิน บัตรเดบิต หรือบัตรเครดิตโดยให้ถือหลักฐานการชำระเงินที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ออกให้เป็นหลักฐานการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีผู้ชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ประสงค์จะขอรับใบเสร็จรับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินจากผู้ชำระเงินหรือผู้ให้บริการอื่น ๆ เพื่อเป็นหลักฐานให้แก่ผู้ชำระเงิน กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินที่ยังไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นรายการประเภทใด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน เมื่อตรวจสอบได้ว่าเป็นรายการใด สำระสำคัญในใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด

ข้อ ๑๐ การรับเงินรายรับดังต่อไปนี้ ให้ใช้หลักฐานการรับโอนเงิน หรือการนำฝาก หรือ รายงานการจ่ายเงินแทนของกระทรวงการคลังแทนใบเสร็จรับเงิน

- (๑) รายได้ที่รัฐจัดสรร หรืออุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
- (๓) เงินที่กระทรวงการคลังจ่ายแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานคลังบันทึกรายการรับเงินในระบบ e-LAAS ภายในวันที่ได้รับเงิน หรือได้รับหลักฐานตามข้อ ๑๐ โดยแสดงให้เห็นทราบว่าได้รับเงินตามใบเสร็จรับเงิน ฎีกา หรือเอกสารอื่น เล่มใด เลขที่ใด จำนวนเท่าใด หรือตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว ให้บันทึกการรับเงิน ในวันนั้นและเก็บเงินสดในตู้নিরায়

เงินประเภทใดมีใบเสร็จรับเงินวันหนึ่ง ๆ หลายฉบับ จะรวมรับเงินประเภทนั้นตามสำเนา ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับมาบันทึกในบัญชีรายการเดียวกันได้ โดยแสดงให้เห็นทราบว่าเป็นเงินรับตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ใด ถึงเลขที่ใด จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นเท่าใด ไว้ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย

ข้อ ๑๒ เมื่อสิ้นเวลาชำระเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงิน นำเงินที่ได้รับพร้อม สำเนาใบเสร็จรับเงิน และเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเงินฝากธนาคาร กรณีที่นำฝากธนาคารไม่ทันให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরায়

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานคลังจัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่ง กับหลักฐาน และรายการรับเงินที่บันทึกไว้ในระบบ e-LAAS เมื่อได้ตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ตรวจสอบยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงิน หรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับในวันนั้น ทุกฉบับไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐาน การรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

กรณีที่เป็นารรับเงินตามข้อ ๑๐ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง

ส่วนที่ ๒
ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๑๔ ใบเสร็จรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
(๑) ตราเครื่องหมายและชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(๒) เล่มที่และเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน โดยให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่มและหมายเลขกำกับเลขที่
ในใบเสร็จรับเงินเรียงกันไปทุกฉบับ

- (๓) ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน
 - (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - (๕) ชื่อและชื่อสกุลของบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลผู้ชำระเงิน
 - (๖) รายการแสดงการรับเงิน โดยระบุว่ารับชำระเงินค่าอะไร
 - (๗) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - (๘) ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
 - (๙) ลายมือชื่อพร้อมชื่อในวงเล็บ และตำแหน่งผู้รับเงินกำกับอย่างน้อยหนึ่งคน
- ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับ

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบ e-LAAS ให้จัดทำได้ โดยให้มีขนาดใบเสร็จรับเงินตามความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีสำเนาอย่างน้อยหนึ่งฉบับ โดยให้มีสาระสำคัญตามวรรคหนึ่ง ยกเว้น (๒) ให้มีเฉพาะเลขที่ของใบเสร็จรับเงินพร้อมทั้งให้กำหนดระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์เลขที่ ให้รัดกุม

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานคลังจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบ และตรวจสอบได้ว่า ได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใดถึงหมายเลขใด ให้หน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดไปดำเนินการจัดเก็บเงินเมื่อวัน เดือน ปีใด

การจ่ายใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บเงิน ให้พิจารณาจ่ายให้ ในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐานการรับส่งใบเสร็จรับเงินนั้นไว้ด้วย

กรณีออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินในระบบ e-LAAS ให้หน่วยงานคลังพิมพ์ ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน และรายงานรายละเอียดใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐาน การรับเงิน

ข้อ ๑๖ สมุดใบเสร็จรับเงินเล่มใด เมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น ยุบ เลิกสำนักงาน หรือไม่มีการจัดเก็บเงินต่อไปอีก ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินนั้นไป นำส่งคืนหน่วยงาน ที่จ่ายใบเสร็จนั้นโดยเร็ว เพื่อดำเนินการทำลายต่อไป

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นปีให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงินรายงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทราบว่า มีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ภายในสิ้นเดือนตุลาคมของปีถัดไป

ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานตามวรรคหนึ่ง และรายงานตามข้อ ๑๕ วรรคสาม เสนอผ่านปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๑๘ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับรับเงินของปีใดให้ใช้รับเงินภายในปีนั้นเท่านั้น เมื่อสิ้นปีใหม่ ก็ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่ม แต่ให้ปรุ เจาะรูหรือประทับตราเล็กใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้ต่อไป

ข้อ ๑๙ ใบเสร็จรับเงินห้ามขาด ลบ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับกับการขีดฆ่านั้นไว้ด้วย หรือขีดฆ่าเล็กใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับ และให้ติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่มแล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่

กรณีออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-LAAS ห้ามขาด ลบ แก้ไขจำนวนเงิน หรือชื่อผู้ชำระเงิน หากมีการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ให้ติดต้นฉบับใบเสร็จรับเงินที่ถูกยกเลิกไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับนั้น และออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานคลังเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้ที่มีอำนาจตรวจสอบยังมีได้ตรวจสอบ ไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดา

ข้อ ๒๑ กรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการร้องทุกข์ ต่อพนักงานสอบสวนทันที นับแต่ทราบว่าใบเสร็จรับเงินสูญหาย และติดประกาศยกเลิกใบเสร็จรับเงินดังกล่าวไว้ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นในที่พบเห็นและตรวจสอบได้ง่าย เพื่อป้องกันมิให้มีการออกหรือรับใบเสร็จรับเงินดังกล่าว พร้อมแจ้งเวียนการยกเลิกใบเสร็จรับเงินที่สูญหายดังกล่าว ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ เพื่อป้องกันการนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเป็นหลักฐานในการเบิกเงินจากทางราชการ

หมวด ๓

การเก็บรักษาเงิน

ส่วนที่ ๑

สถานที่เก็บรักษา

ข้อ ๒๒ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บรักษาเงินที่จัดเก็บหรือได้รับไว้ในตู้নিরภัยซึ่งตั้งอยู่ใน ที่ปลอดภัยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตู้নিরภัยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ติดหรือตั้งไว้ในห้องมั่นคงหรือกรงเหล็ก หรือกรณี ไม่มีห้องมั่นคงหรือกรงเหล็กให้ติดหรือตั้งไว้ในที่มั่นคงและปลอดภัยภายในสำนักงานขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้น

หากมีจำนวนเงินสดที่เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยตามวรรคหนึ่ง ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ในวันทำการถัดไป กรณีเทศบาลตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยงานย่อยขององค์การบริหาร



ที่ นม ๘๖๒๐๔/ ๑๐๘๓.

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
อำเภอด่านขุนทด จ.นม.๓๐๒๑๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการเบิกจ่ายและรายงานการเงาะปุใใเส้ร้จรับเงิน

เรียน นายอำเภอด่านขุนทด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการเบิกจ่ายและรายงานการเงาะปุใใเส้ร้จรับเงิน จำนวน ๑ ชุด

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑๐ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ให้รายงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและการเงาะปุใใเส้ร้จรับเงินประจำปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ได้ดำเนินการสำรวจการเบิกจ่ายและการเงาะปุใใเส้ร้จรับเงินต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิช คมพยัคฆ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนันทรี กุลสุดิระศักดิ์
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

งานพัฒนารายได้ อบต.หินดาด

โทร.๐-๔๔๗๕-๖๑๑๑

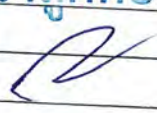
โทรสาร.๐-๔๔๗๕-๖๑๑๐

..... น้ค อ.จ.
..... หัวหน้าส่วน
..... หัวหน้างาน
..... ทีมพี่/ทาน

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

7/10/2๖

7 Ma 17

| วัน เดือน ปี | รับจากไหน หรือ จ่ายให้ใคร | จำนวน | |
|--------------|--|----------|--|
| | | เล่ม | ตั้งแต่เล่มที่ - ถึงเล่มที่ |
| | ไปรษณียบัตร 2566 | | |
| 2567 | ไปรษณียบัตร 1 | | |
| ๒๕๖๗ | ๑ | ๑๐๖ เล่ม | ท.๕๕๗๗๑ - ท.๕๕๗๗๒๐ ท.๕๙๕๐๐๑ - ท.๕๙๕๐๑๐ ท.๕๙๕๐๑๑ - ท.๕๙๕๐๒๐ ท.๕๙๕๐๒๑ - ท.๕๙๕๐๓๐ ท.๕๙๕๐๓๑ - ท.๕๙๕๐๔๐ ท.๕๙๕๐๔๑ - ท.๕๙๕๐๕๐ ท.๕๙๕๐๕๑ - ท.๕๙๕๐๖๐ ท.๕๙๕๐๖๑ - ท.๕๙๕๐๗๐ ท.๕๙๕๐๗๑ - ท.๕๙๕๐๘๐ ท.๕๙๕๐๘๑ - ท.๕๙๕๐๙๐ ท.๕๙๕๐๙๑ - ท.๕๙๕๑๐๐ |
| | ยกเลิกการรับไปรษณียบัตร ไปรษณียบัตร ๒๕๖๗ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัด ๒๖ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | | |
| | | | สำเนาถูกต้อง |
| | | |  |
| | | | นางสาวนันทวี กุลฤทธิรงค์ดี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

| วัน เดือน ปี | รับจากไหน หรือ จ่ายให้ใคร | จำนวน | |
|--------------|--|--------|-----------------------------|
| | | เล่ม | ตั้งแต่เล่มที่ - ถึงเล่มที่ |
| 2564 | <u>ปีงบประมาณ 2564</u> โอน 6 เดือน สิ้นปีงบประมาณ 2564 ยอดจาก ททที่ 1 งบประมณ 2564 | 9 เล่ม | |
| มีนาคม 1 | คณบดี | 9 เล่ม | |
| | <u>ปีงบประมาณ 2565</u> | | |
| 2565 | โอน 6 เดือน สิ้นปีงบประมาณ 2565 ยอดจาก ททที่ 1 งบประมณ 2565 | 9 เล่ม | |
| มีนาคม 1 | คณบดี | 9 เล่ม | |
| | <u>ปีงบประมาณ 2566</u> | | |
| 2566 | โอน 6 เดือน สิ้นปีงบประมาณ 2566 ยอดจาก ททที่ 1 งบประมณ 2566 | 9 เล่ม | รวม 16 เล่ม |
| มีนาคม 1 | คณบดี | 9 เล่ม | 17/11/66 |
| | <u>ปีงบประมาณ 2567</u> | | |
| 2567 | โอน 6 เดือน สิ้นปีงบประมาณ 2567 ยอดจาก ททที่ 1 งบประมณ 2567 | 9 เล่ม | |
| มีนาคม 1 | คณบดี | 9 เล่ม | |
| | <u>ปีงบประมาณ 2568</u> | | |
| 2568 | โอน 6 เดือน สิ้นปีงบประมาณ 2568 ยอดจาก ททที่ 1 งบประมณ 2568 | 9 เล่ม | |
| มีนาคม 1 | คณบดี | 9 เล่ม | |

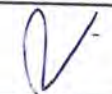
สำเนาถูกต้อง

ขกิตตาทองถิ่นเสิร์จันนงระทีนททที่ 1
และในเสิร์จันนงระทีนททที่ 1 งบประมณ 2566
ทางโปรดสงคักนหรือสงคักน 20 มกราคม 2566
นางสาวนันทวี กุลฐิตินศักดิ์
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารตำบลหินดาด อำเภอคำชะอี จังหวัดนครราชสีมา
 รายงานการเบิกจ่ายและรายงานการเจาะรูใบเสร็จรับเงิน ประจำปี ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | รายการ | ยอดยกมา ในปี ๒๕๖๖ (เล่ม) | รับเข้า (เล่ม) | จ่ายใช้ ในปี ๒๕๖๗ (เล่ม) | คงเหลือ ในปี ๒๕๖๗ (เล่ม) | เล่มที่/เลขที่ ใบเสร็จที่ใช้ | เล่มที่/เลขที่ ใบเสร็จที่เจาะรู | หมายเหตุ เลขที่ใบเสร็จคงเหลือ | |
|----------|---|--------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|--|----------------------------------|----------------|
| ๑ | ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๑๔ | - | ๓ | ๑๑ | เล่มที่ ๑ เลขที่ ๐๐๑-๑๐๐ เล่มที่ ๒ เลขที่ ๐๐๑-๑๐๐ เล่มที่ ๓ เลขที่ ๐๐๑-๐๕๗ | เล่มที่ ๓ เลขที่ ๐๕๘-๑๐๐ | คงเหลือ ๑๑ เล่ม | |
| ๒ | ใบเสร็จรับเงินทั่วไป ๑.กองคลัง ๒.กองการศึกษา -ศพด.ร.ร.บ้านห้วยจรเข้ม -ศพด.อบต.หินดาด -ศพด.ร.ร.บ้านค่ายทะยั้ง -ศพด.ร.ร.บ้านหินดาด -ศพด.ร.ร.บ้านท่าชีเหล็ก ๓.กองสาธารณสุข | ๙ | - | ๗ | ๒ | เล่มที่ ๑ เลขที่ ๐๐๑-๐๙๕ เล่มที่ ๑ เลขที่ ๐๐๑-๐๐๙ เล่มที่ ๒ เลขที่ ๐๐๑-๐๐๘ เล่มที่ ๓ เลขที่ ๐๐๑-๐๐๘ เล่มที่ ๔ เลขที่ ๐๐๑-๐๐๙ เล่มที่ ๕ เลขที่ ๐๐๑-๐๐๙ | เล่มที่ ๑ เลขที่ ๐๙๖-๑๐๐ เล่มที่ ๑ เลขที่ ๐๑๐-๑๐๐ เล่มที่ ๒ เลขที่ ๐๐๙-๑๐๐ เล่มที่ ๓ เลขที่ ๐๐๙-๑๐๐ เล่มที่ ๔ เลขที่ ๐๑๐-๑๐๐ เล่มที่ ๕ เลขที่ ๐๑๐-๑๐๐ | เล่มที่ ๑ เลขที่ ๐๑๑-๑๐๐ | คงเหลือ ๒ เล่ม |
| ๓ | ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย | ๗ | - | - | ๗ | | | คงเหลือ ๗ เล่ม | |
| ๔ | ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | ๓ | - | ๑ | ๒ | เล่มที่ ๑ เลขที่ ๐๐๑-๐๐๓ | เล่มที่ ๑ เลขที่ ๐๐๔-๑๐๐ | คงเหลือ ๒ เล่ม | |
| ๕ | ใบเสร็จรับเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย | ๒๔๙ | - | ๔๗ | ๒๐๒ | เล่มที่ ๑ - ๔๗ เลขที่ ๐๐๑-๐๕๐ | | คงเหลือ ๒๐๒ เล่ม | |
| | ใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน | ๙ | - | - | ๙ | | | คงเหลือ ๙ เล่ม | |

ถ้าเนาถูกต้อง



นางสาวเน็ทรี กุณฐิตินศักดิ์
 เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารตำบลหินดาด อำเภอคำชะอี จังหวัดนครราชสีมา
 รายงานการเบิกจ่ายและรายงานการเจาะรูโบเสริมรับเงิน ประจำปี ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | รายการ | ยอดยกมา ในปี ๒๕๖๖ (เล่ม) | รับเข้า (เล่ม) | จ่ายใช้ ในปี ๒๕๖๗ (เล่ม) | คงเหลือ ในปี ๒๕๖๗ (เล่ม) | เล่มที่/เลขที่ โบเสริมที่ใช้ | เล่มที่/เลขที่ โบเสริมที่เจาะรู | หมายเหตุ เลขที่โบเสริมคงเหลือ |
|----------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|
| ๗ | โบเสริมรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ | ๑๐๖ | - | - | ๑๐๖ | - | - | คงเหลือ ๑๐๖ เล่ม ก.๓๘๗๗๑๕ - ก.๓๘๗๗๒๐ ก.๘๙๘๐๐๑ - ก.๘๙๘๑๐๐ |
| ๘ | ใบอนุญาตฆ่าสุกร | ๑๔ | - | - | ๑๔ | - | - | คงเหลือ ๑๔ เล่ม |
| ๙ | ใบอนุญาตฆ่าโค | ๙ | - | - | ๙ | - | - | คงเหลือ ๙ เล่ม |
| ๑๐ | โบเสริมขออนุญาตใช้เสียง | ๔ | - | - | ๔ | - | - | คงเหลือ ๔ เล่ม |

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 (นางสาวพรนภัส มวมขุนทด)
 ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
 (นางอัญชัน มอมขุนทด)
 นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวอริศรา ปิกษา)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด รักษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

(ลงชื่อ).....ทราบ
 (นายสุวิษ คมพยัคฆ์)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

นางสาววันทีร์รี กุลจิตติธรมศักดิ์
 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

สำเนาถูกต้อง

ใบตรวจนับใบเสร็จรับเงิน

แบบ สปท.8.30.2

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา
หน่วยรับตรวจ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ดัชนี

วันที่ 16 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 น. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา
ได้ทำการตรวจนับใบเสร็จรับเงิน/ใบอนุญาตนอกเหนือต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้างท้ายนี้
ปรากฏว่าใบเสร็จรับเงิน/ใบอนุญาตนี้นี้ให้ตรวจนับ ตามรายการดังนี้

| ลำดับที่ | ประเภท | หน่วยนับ | งวดปีที่ตรวจสอบ | | | | วันสิ้นงวด ถึงวันที่ทำ การตรวจนับ | | | ตรวจนับได้ | ผลต่าง | หมายเหตุ | |
|----------|--|----------|-----------------|-----|------|------|--------------------------------------|------|---------|------------|--------|----------|--|
| | | | ยกมา | รับ | จ่าย | ยกไป | รับ | จ่าย | คงเหลือ | | | | |
| 1 | ใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ | เล่ม | 106 | / | | 106 | / | | | | 106 | | |
| 2 | ใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน | เล่ม | 9 | / | | 9 | / | | | | 9 | | |
| 3 | ใบอนุญาตน้ำสุกร | เล่ม | 14 | / | | 14 | / | | | | 14 | | |
| 4 | ใบอนุญาตน้ำโค | เล่ม | 9 | / | | 9 | / | | | | 9 | | |
| 5 | ใบเสร็จรับเงินค่าชดเชยมูลฝอย | เล่ม | 249 | | 47 | 202 | | 2 | 200 | | | | |
| 6 | ใบเสร็จรับเงินทั่วไป | เล่ม | 9 | | 7 | 2 | 55 | 6 | 51 | | | | |
| 7 | ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | เล่ม | 3 | | 1 | 2 | | | 2 | | | | |
| 8 | ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย | เล่ม | 7 | / | | 7 | / | | | | 7 | | |
| 9 | ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | เล่ม | 14 | / | 3 | 11 | / | | | | 11 | | |
| 10 | ใบเสร็จขออนุญาตนำใช้เสียง | เล่ม | 4 | / | | 4 | / | | | | 4 | | |

ขอรับรองว่า ระหว่างวันที่ ...14...เดือน ธันวาคม ปี ...2567... ถึงวันที่ ...15...เดือน ...ธันวาคม... ปี ...2567... นอกจากใบเสร็จรับเงิน/ใบอนุญาตนี้นี้
ที่นำมาให้ทำการตรวจนับตามที่ปรากฏตามรายการข้างต้นนี้ ไม่มีใบเสร็จรับเงิน/ใบอนุญาตนอกเหนืออยู่หรือเก็บรักษาไว้ที่อื่นใดอีก และ
กรรมการเก็บรักษาได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบอนุญาตนี้นี้มาทำให้ทำการตรวจนับสิ้น ในวันที่ 16 เดือน ธันวาคม ปี 2567 เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....
(นางอัญชัน มอมขันทก) ผู้เก็บรักษา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวปานัสสร ม่วงกระโทก)

(ลงชื่อ).....
(นางอัญชัน มอมขันทก) นักวิชาการจัดเก็บ ภาษีได้ชำนาญการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นางสาววิศรา ปักษา) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

(ลงชื่อ).....
(นายสุวิษ คุมพยัคฆ์) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด