



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบล หินตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติ หน้าที่	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ และแบบการให้คำแนะนำ ในการพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพ มาตรฐานการให้บริการ ของผู้รับบริการ ไว้ ณ จุดบริการประชาชนหรือจุด ประชาสัมพันธ์	ทุกส่วนราชการ (เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์)	ม.ค.- ก.ย. ๖๗	- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอย ให้บริการให้บริการประชาชน - มีการเก็บสถิติการให้บริการแก่ประชาชน - มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ - มีการทำรายงานสรุปจำนวนผู้ใช้บริการ	
	๒. จัดทำมาตรการป้องกันการให้หรือรับ สินบน	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๗	- มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หินตาด เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน	

	๓. จัดทำมาตรฐานการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลัก คุณธรรมและความสามารถ	สำนักปลัด (งานบริหารทรัพยากร บุคคล	ม.ค.- ก.ย. ๖๗	มีการออกประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและการ พัฒนาบุคลากร	
๒. การใช้ งบประมาณ	๑. จัดทำมาตรการความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง (งานพัสดุ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๗	- มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	
	๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๗	- มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม	
	๓. กรณีบุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้ จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากร บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ ดังนั้น ควรมีการประเมินเสี่ยงใน การทุจริตเรื่องการเบิกจ่ายเงิน	กองคลัง	ม.ค.- ก.ย. ๖๗	- มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตเรื่องการเบิก จ่ายเงินอันเป็นเท็จ	
	๔. กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการ การทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	กองคลัง	ม.ค.- ก.ย. ๖๗	- มีการจัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	

๓. การใช้ อำนาจ	<p>๑. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงาน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด (งานบริหารงานบุคคล)</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>- มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกวันจันทร์ของทุกเดือน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร</p> <p>- งานบริหารงานบุคคล มีการจัดทำคำสั่งแบ่งงานตามรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description)</p>	
๔. การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม อบต. หินดาด</p> <p>๓. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง</p>	<p>สำนักปลัด (งานนิติการ)</p> <p>สำนักปลัด (งานบริหารงานบุคคล)</p> <p>กองคลัง</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>- มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- จัดกิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต ในวันที่ ๒๙ มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด</p> <p>- จัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของคณะผู้บริหาร และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p>- มีการจัดทำประเมินความเสี่ยงทุจริตที่อาจเกิดจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	

	<p>ดังกล่าว และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๔. จัดทำแนวทางหรือคู่มือในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน</p> <p>๕. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>- มีการจัดทำคู่มือในการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน</p> <p>- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องด้วยการทำหนังสือควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุต่างๆ</p>	
<p>๕. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต</p>	<p>๑. สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยให้บริการให้บริการประชาชนเพื่อสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ</p>	

	<p>๒. จัดทำมาตรฐานการป้องกันการทุจริต และมีระบบติดตามตรวจสอบการทุจริตอย่างชัดเจน และเผยแพร่อย่างเปิดเผย โดยจัดทำมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด (งานนิติการ)</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>- มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	
	<p>๓. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้ประชาชน สามารถร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>สำนักปลัด (งานพัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน)</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p><u>มีการจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</u> โดยให้ประชาชน สามารถร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นได้โดยง่าย ทางเว็บไซต์ของ อบต. หินดาด http://www.hindard.go.th</p>	
	<p>๔. จัดทำช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานได้โดยสะดวกและง่าย เช่น การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ , facebook</p>	<p>สำนักปลัด (งานจัดการงานทั่วไป)</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>- มีการสร้างเพจ facebook ของหน่วยงาน เพื่อเป็นรับฟังและสะท้อนปัญหาความเดือดร้อนของชาวบ้าน</p>	
	<p>๕. ออกประกาศค่านิยมหลักและวัฒนธรรมขององค์กร</p>	<p>สำนักปลัด (งานบริหารงานบุคคล)</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>มีการออกประกาศค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด</p>	

<p>๖. คุณภาพ การดำเนินงาน</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ แผนภูมิขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการงานด้านต่าง ๆ ให้รับประชาชน รับประทานอย่างทั่วถึง เช่น แผ่นพับงานที่ รับผิดชอบของส่วนราชการต่าง ๆ</p> <p>๓. ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอ อย่างน้อยปีละครั้งต่อปี</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอย ให้บริการให้บริการประชาชน เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ เจ้าหน้าที่ที่มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการ ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>ทุกส่วนราชการมีการประชาสัมพันธ์ แผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการงานด้านต่าง ๆ ให้รับประชาชนรับทราบ อย่างทั่วถึง เช่น แผ่นพับงานที่รับผิดชอบของส่วน ราชการต่าง ๆ</p> <p>มีการอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไปอบรมในตำแหน่งที่ตนเองปฏิบัติงาน คนละ ๑ ครั้งต่อปี</p>	
<p>๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว แผ่นพับ แผ่นผังการ ให้บริการ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการ หรือ กิจกรรมของส่วนราชการเผยแพร่เป็น บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำแบบสำรวจการรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็น</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>- มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว แผ่นพับ แผ่นผังการให้บริการ</p> <p>- มีการเผยแพร่กิจกรรมของส่วนราชการผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอย ให้บริการให้บริการประชาชน</p>	

	<p>ต่อการดำเนินงาน /การให้บริการ</p> <p>๔. มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>๕. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>๖. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>	<p>สำนักปลัด (งานนิติการ)</p> <p>สำนักปลัด (งานบริหารงานทั่วไป)</p> <p>สำนักปลัด (งานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>- มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้บริการ</p> <p>- obot. หินดาด ได้ออกประกาศ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)</p> <p>obot. หินดาด ได้มีการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายแล้ว และเข้าจับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ให้คำแนะนำชาวบ้านเกี่ยวกับการร้องเรียน</p> <p>- obot. หินดาด ได้จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการสนทนาบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (กระดานสนทนาเพื่อใช้ในการถาม-ตอบ) ที่สามารถสอบถามและตอบคำถามโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p> <p>- เข้าจับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้คำแนะนำชาวบ้านเกี่ยวกับการช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>	
<p>๘. การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความ</p>	<p>สำนักปลัด (งานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>- obot. หินดาด ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีการจัดทำระบบ E-Service เพื่อบริการประชาชน เช่น ไฟฟ้า ช่วยเหลือน้ำอุปโภคบริโภค และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service บริเวณโต๊ะประชาสัมพันธ์</p>	

	<p>สะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น ควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>๒. จัดการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อ ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการปรับปรุง/การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน และรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการ จากผลการดำเนินงานประจำปี และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด (งานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>- มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกวันจันทร์ของทุกเดือน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร</p> <p>- อบต. หินดาด มีการจัดจ้างมหาวิทยาลัย เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการจากผลการดำเนินงานประจำปี และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบรูปเล่มรายงานฯ ผ่านข่าวประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต. หินดาด</p>	
--	--	--	---	--	--

	<p>๔. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p> <p>๕. แบบสำรวจการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการ ให้บริการได้โดยสะดวก และสรุปแบบสำรวจให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด (งานพัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน)</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>มีการจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟัง ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต. หินดาด http://www.hindard.go.th</p> <p>- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ อบต. หินดาด ได้มีการ เก็บรวบรวมแบบการแสดงความเห็นของ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการทุกราย เพื่อปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ และสรุป รายงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</p>	
<p>๙. การเปิดเผย ข้อมูล</p>	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดให้ช่องทางการสนทนา (ถาม-ตอบ) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด (งาน พัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน)</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>- มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าว ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>- มีช่องทางการสนทนา (ถาม-ตอบ) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	

	๓. จัดให้มีบริการผ่านระบบ E-Service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด (งานพัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน	ม.ค.- ก.ย. ๖๗	อบต. หินดาด ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีการจัดทำระบบ E-Service เพื่อบริการประชาชน เช่น ไฟฟ้า ช่วยเหลือน้ำอุปโภคบริโภค และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service บริเวณโต๊ะประชาสัมพันธ์	
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงานภายในองค์กร	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.- ก.ย. ๖๖	- มีการจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงานภายในองค์กร	
	๒. จัดทำมาตรการการงดให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใด (No Gift Policy)	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๖	- มีการจัดทำมาตรการการงดให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใด (No Gift Policy)	
	๓. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปี ๒๕๖๖ และมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับ	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๗	- มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

	<p>ผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ</p> <p>๔. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดวิธีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๕. ทุกส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อมูล รายละเอียดที่มีการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ให้ผู้บริหารทราบ พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด (งานนิติการ)</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>- มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดวิธีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ</p> <p>ทุกส่วนราชการ มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อมูล รายละเอียดที่มีการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ให้ผู้บริหารทราบ พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	
--	--	--	---	---	--



..... ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวอริศรา ปักษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเหตุ : รายละเอียด เอกสาร /หลักฐานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา เช่น สำเนาหนังสือ /โครงการ /รูปถ่าย /ประกาศ /คำสั่ง ฯลฯ