



ที่ นม ๘๖๒๐๑/ ๑๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด  
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖

เรียน นายอำเภอด่านขุนทด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ ซึ่งได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงรายงานมายังผู้กำกับดูแลเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิช คมพยัคฆ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

สำนักปลัด

โทร. ๐-๔๔๗๕-๖๑๑๑

โทรสาร ๐-๔๔๗๕-๖๑๑๐

สารกัญ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้คุณลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ รายละเอียดตามบัญชีที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวิช คมพยัคฆ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	50,000.00	43,366.00	15,600.00 (-)	27,766.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- โต๊ะทำงาน 1 ตัว - เก้าอี้ทำงาน 1 ตัว - ตู้เหล็กเก็บ เอกสาร 1 หลัง		0.00	15,600.00 (+)	15,600.00	1. จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 5,300 บาท ซึ่งมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - ขนาดกว้าง 150 ซม. ยาว 80 ซม. สูง 75 ซม. - มี 1 ล้นชัก 1 ตู้เก็บ เอกสารด้านขวา และ 1 ตู้ เก็บเอกสารด้านซ้าย - โต๊ะทำจากโครมไม่ ปิดด้วยไม้อัด - ขาเป็นเหล็กเป็นป ลองสี่เหลี่ยม - สีไม่ฉาบขาว

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									2. จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 4,800 บาท ซึ่งมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เก้าอี้ปรับนอน พนักพิงต่ำ มีเท้า แขน 2 ข้าง - ปรับระดับสูงต่ำได้ - ขาเก้าอี้ 5 แฉก เป็นเหล็กชุบ โครมาเนียม - มีลูกล้อ  3. จัดได้เก็บเอกสารจำนวน 1 หลังๆ ละ 5,500 บาท ซึ่งมี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้  บานประตูเป็นกระจกบานเลื่อน ขนาด 5 ฟุต  เป็นตู้เหล็ก มีแผนชั้นปรับระดับ ได้  เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ศ. 64 เรื่อง ขูแบบและการ จัดแนบประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อบท.



1. หัวหน้าหน่วยงาน กongsdlsng เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอน ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....

(..... (นางสาวสุปราณี มอญขุนทด) .....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.หินดาด

วันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... (นางสาวอริศรา ปิณฑว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการกรรมการน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ตำแหน่ง .....

วันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง อบต.หินดาด อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔-๗๕๖๑๑๑  
ที่ นม ๘๖๒๐๔/..... วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ด้วย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตามรายละเอียด ดังนี้

## โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

หน่วยงาน กองคลัง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

### ๑. โต๊ะทำงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕,๓๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดกว้าง ๑๕๐ ซม. ยาว ๘๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.
- มี ๑ ลีนชัก ๑ ตู้เก็บเอกสารด้านขวา และ ๑ ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย
- โต๊ะทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้อัด
- ขาเป็นเหล็กแป๊ปกล่องสี่เหลี่ยม
- สีไม้ธรรมชาติ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๒. เก้าอี้ทำงาน

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๘๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เก้าอี้บุวม พนักพิงต่ำ มีเท้าแขน ๒ ข้าง
- ปรับระดับสูงต่ำได้
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉก เป็นเหล็กชุบโครเมียม
- มีลูกล้อยึดติดกับขาสำหรับเคลื่อนย้ายได้
- หมุนได้รอบตัว

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๓. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- บานประตูเป็นแบบกระจกบานเลื่อน ขนาด ๕ ฟุต
- เป็นตู้เหล็ก มีแผ่นชั้นปรับระดับได้

/เป็นไปตาม...

-ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖-

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขออนุมัติโอนตั้งเป็นรายการใหม่ในครั้งนี้ ๑๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)  
เมื่ออนุมัติโอนเพิ่มแล้วมีงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

**หน่วยงาน** กองคลัง

**แผนงาน** บริหารงานทั่วไป

**งาน** บริหารงานคลัง

**งบ** ดำเนินงาน

**หมวด** ค่าใช้สอย

**ประเภทรายจ่าย** รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

**รายการ** เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี และค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกที่จำเป็นอื่น ๆ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๔๓,๓๖๖ บาท (สี่หมื่นสามพันสามร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)

ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) เมื่ออนุมัติโอนลดแล้วมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๗,๗๖๖ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๑๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา

การโอนเงินงบประมาณในครั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกที่ได้แนบมานี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุปราณี มงขุนทด)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหินดาด

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอริศรา ปึกษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

คำสั่งนายกอบต.หินดาด

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสุวิษ คมพยัคฆ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด