

## ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดและนายอำเภออำนาจเขต จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติตำบลหินดาด เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

บรรดาข้อบัญญัติ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่ เศษอาหาร แก้ว มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“มูลฝอยอันตราย” หมายความว่า มูลฝอยที่มีองค์ประกอบทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่อาจทำให้เกิดอันตราย อันเนื่องมาจากปริมาณความเข้มข้น คุณภาพทางกายภาพ เคมี และชีวภาพ เช่น ประเภทติดไฟง่าย สารกัดกร่อน สารประเภททำให้เกิดปฏิกิริยาการระเบิด สารพิษ วัตถุระเบิด สารที่สามารถถูกชะล้างได้กากกัมมันตรังสี และประเภทที่ทำให้เกิดโรค

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นผลมาจากกระบวนการให้การรักษาพยาบาล การตรวจชันสูตรพลิกศพ การใช้สัตว์ทดลอง

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนาย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ การกำจัดปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนายหน้าทีขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนก็ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งหรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในที่หรือทางสาธารณะเป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปทิ้งในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะหรือที่เก็บมิดชิดไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นรั่วออกมาข้างนอก และเป็นสถานที่องค์การบริหารส่วนตำบลอนุญาตให้ หรือจัดให้โดยเฉพาะ

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน ถ้าย เท ค้าย เขี่ย หรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ รถขน เรือขน หรือสถานที่พักมูลฝอยใด ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด เว้นแต่การกระทำของพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ข้อ ๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอย และมีระบบการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ ขยะทั่วไป และมูลฝอยอันตรายหรือของเสียอันตราย ต้องจัดให้มีภาชนะรองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในอาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ ตามแบบที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ และห้ามทิ้งมูลฝอยอันตรายหรือของเสียอันตรายปนกับขยะมูลฝอยทั่วไป ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๑๐ ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม้รั่ว ไม้ซึม และไม่มีกลิ่นเหม็นร้าวออกมาข้างนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม้รั่ว มีฝาปิดมิดชิด กันแมลงและสัตว์ได้ตามแบบ ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่นั้นไม่ให้เกิดการถ่ายเท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๒ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้จัดทำโดยวิธีการที่ถูกต้องสุขลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใดควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย กำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่น้อยกว่าสามแห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศแล้วเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคคลผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคาร สถานที่บริเวณนั้น ๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๔ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งนอกบริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามข้อ ๑๓ ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยการเผา ฝัง หรือโดยวิธีการอื่นใดโดยไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

ผู้ได้รับมอบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดกำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนโดยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๖ ผู้ใดประสงค์ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ ๑ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดกำหนด

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดกำหนด

ข้อ ๑๘ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาตให้ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ ๒

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้ ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากพนักงานท้องถิ่น หากมิได้รับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๐ ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความรับผิดชอบ โดยการผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวัน

ก่อนวันที่เริ่มให้บริการ ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูง  
ท้ายข้อบัญญัติตำบลนี้

ข้อ ๒๑ เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้ง  
พนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ ๒๒ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) รักษาคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการตามใบอนุญาต
- (๒) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ ๒๐
- (๓) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ความปลอดภัยและการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
ตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติ  
และประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น  
ตามแบบ ๓ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการได้  
จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ ๒๔ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลีกการดำเนิน  
กิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ๔

ข้อ ๒๖ หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น  
ตามแบบ ๔

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตจะต้อง  
ยื่นคำขอรับแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ๔ ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ทราบถึง  
การสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย
- (๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๒๘ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การออกแบบใบแทนอนุญาต ให้ใช้แบบ ๒ โดยประทับตราสีแดง คำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลืออยู่ของอายุของใบอนุญาตเดิมนั้น

(๓) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิม แล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปีของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๐ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ ๑

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ ๒

(๓) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ ๓

(๔) คำขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ ๔

(๕) คำร้องขออนุญาตลงถังขยะ/ขอรับบริการเก็บขนมูลฝอย ให้ใช้แบบ ๕

ข้อ ๓๑ กรณีที่ปรากฏว่า ผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ ๑๕ วัน กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุจะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๓๒ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือปิดคำสั่งไว้ในที่เปิดเผย ได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตทราบคำสั่งนั้นแล้ว ตั้งแต่เวลาที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๓ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะขอใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๓๔ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๓๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๖ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประพันธ์ เชาวดี

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

## หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติ

### ๑. กิจการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย

๑.๑ รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ต้องได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

๑.๒ รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) ส่วนของรถที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลมูลฝอยต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงนำโรค และมีฝาปิดอยู่ด้านบน

(๒) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล ควรอยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม

(๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลที่มีการติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

๑.๓ รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ต้องมีข้อความติดด้านข้างและด้านหลังรถ ดังนี้

<p>รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล</p> <p>ปริมาตรบรรจุ .....ลูกบาศก์เมตร</p> <p>ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด</p> <p>ใบอนุญาตเลขที่ ...../.....</p> <p>ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์</p>
---

(ด้วยตัวหนังสือขนาดที่เห็นได้ชัดเจน)

๑.๔ มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

๑.๕ ในกรณีกำจัดสิ่งปฏิกูลเอง ต้องมีระบบบำบัดที่ถูกหลักสุขาภิบาล โดยที่แหล่งกำจัดนั้นจะต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ และไม่เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

๑.๖ มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้ายาง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑.๗ ขณะทำการดูดสิ่งปฏิกูล ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้ายาง

๑.๘ ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากดูดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว ให้ทำการดูดน้ำสะอาดเพื่อล้างภายในท่อหรือสายดูดฯ และทำความสะอาดท่อหรือสายดูดด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

๑.๙ ทำความสะอาดรถอย่างน้อย วันละ ๑ ครั้ง หลังจากที้ออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว และน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดที่ถูกหลักสุขาภิบาล

๑.๑๐ กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลเรื้อราด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทำความสะอาดด้วยน้ำตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

๑.๑๑ ทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้ายาง ทุกวันที่ปฏิบัติงาน

๑.๑๒ มีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (เพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน)

๑.๑๓ ผู้ดำเนินงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล จะคิดค่าบริการได้ไม่เกินอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด กำหนด

### ๒. กิจการเก็บ ขน มูลฝอย

๒.๑ รถเก็บขนมูลฝอยทุกคัน ต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ และสร้างให้มีลักษณะถูกต้องตาม



กฎหมายขนส่งทางบกและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตกหล่นของมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในขณะทำการจัดเก็บและขน ย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด

๒.๒ รถเก็บขนมูลฝอยทุกคัน ต้องมีข้อความด้านข้างและด้านหลังรถตามขนาด รูปลักษณะและสี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดเห็นสมควร ดังนี้

รถเก็บขนมูลฝอย  
ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด  
ใบอนุญาตเลขที่ ...../.....  
ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

(ด้วยตัวหนังสือขนาดที่เห็นได้ชัดเจน)

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนมูลฝอยตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ประกอบ สำหรับการบริการเก็บขนมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บมูลฝอยประจำวัน

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะรองรับมูลฝอยสำหรับผู้สัญจรทางเท้าริมถนนและภาชนะรองรับ มูลฝอยรวมในเขตพื้นที่ให้บริการตามรูปแบบ ชนิด และตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด กำหนด

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนมูลฝอยที่จัดเก็บแล้วนั้น ไปกำจัดยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของ องค์การบริหารหินดาด หรือสถานที่อื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด กำหนดเท่านั้น

๒.๖ ผู้รับจ้างจัดให้สถานที่ทำงานถาวรภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ซึ่งสามารถ ติดต่องานได้สะดวก โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และโทรศัพท์ติดต่อในจำนวนที่ เหมาะสมตลอดเวลาทำงานปกติ และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อ ขอรับบริการหรือร้องเรียนได้ในระหว่างเวลาทำงานได้โดยสะดวก

๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถ หรืออาคารจอดรถสำหรับรถขนมูลฝอยทุกคันที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานและต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดี และถูกสุขลักษณะตลอดเวลา

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการล้างทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที่ออก ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยและน้ำเสียที่เกิดจากการล้าง ต้องได้รับการบำบัดที่ถูกต้องหลักสุขาภิบาล

๒.๙ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบที่มี ชื่อ นามสกุล ตามแบบที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดกำหนด หรือตามทีผู้รับจ้างได้ตกลงไว้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดก่อนเริ่มดำเนินการ

๒.๑๐ ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการเก็บมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดการละเมิดต่อผู้อื่น

๒.๑๑ ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประจำท้องถิ่น งานนักชัตฤกษ์ต่าง ๆ ตลอดจน งานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จะแจ้งให้ผู้รับแจ้งทราบล่วงหน้าเพื่อการ ให้บริการจัดเก็บขนมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่างงานและเมื่องานเสร็จสิ้นแล้ว โดยผู้รับจ้างไม่อาจคิดค่าบริการเพิ่ม

๒.๑๒ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (เพื่อคุ้มครอง สุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน)

๒.๑๓ ผู้รับจ้างเก็บขนมูลฝอย จะเก็บค่าบริการเป็นพิเศษจากที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด กำหนดไว้ไม่ได้

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมทำยข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด**  
**เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘**

ลำดับ	รายการ	เดือนละ	บาท
	<b>อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย</b>		
๑	บ้านพักอาศัย หลังคาเรือนละ	เดือนละ	๒๐.-
๒	อาคารพาณิชย์ที่เป็นที่อยู่อาศัยซึ่งมิได้ประกอบการค้า	เดือนละ	๒๐.-
๓	อาคารพาณิชย์ที่เป็นที่ประกอบการค้า ห้องละ	เดือนละ	๒๐.-
๔	ร้านอาหารที่เป็นตึกแถว	เดือนละ	๒๐.-
๕	ร้านอาหารที่เป็นคูหาเดียวหรือหลังเดียว		
	ก. ขนาดเล็ก ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	เดือนละ	๒๐.-
	ข. ขนาดกลาง ไม่เกิน ๕๑ - ๑๕๑ ตารางเมตร	เดือนละ	๕๐.-
	ค. ขนาดใหญ่ ตั้งแต่ ๑๕๑ ตารางเมตรขึ้นไป	เดือนละ	๑๐๐.-
๖	ร้านอาหารที่เป็นหาบเร่แผงลอย	เดือนละ	๒๐.-
๗	รีสอร์ทหรือโรงแรม ตั้งแต่		
	ก. ๑ - ๑๐ ห้อง	เดือนละ	๑๐๐.-
	ข. ๑๐ - ๒๐ ห้อง	เดือนละ	๒๐๐.-
	ค. ๒๐ ห้องขึ้นไป	เดือนละ	๕๐๐.-
๘	ตลาด		
	ก. ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	เดือนละ	๕๐๐.-
	ข. ตั้งแต่ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	เดือนละ	๑,๐๐๐.-
	ค. ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	เดือนละ	๑,๕๐๐.-
๙	ค่าเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับโรงงาน หรือสถานที่ซึ่งมูลฝอยมาก (เกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป)		
	ก. วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ	๒,๐๐๐.-
	ข. วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร ละ (เศษลูกบาศก์เมตรคิดเป็น ๑ ลูกบาศก์เมตร)	เดือนละ	๒,๐๐๐.-
๑๐	ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง ๆ		
	ก. ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ	๑๕๐.-
	ข. เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐.-
๑๑	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ		
	ก. ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ	๑๕๐.-
	ข. เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐.-

ลำดับ	รายการ	เดือนละ	บาท
	<p>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ เก็บ ขน หรือกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยรับประโยชน์ตอบ แทนด้วยการคิดค่าบริการ</p>		
๑	<p>รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดย ได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ</p>	ฉบับละ	๕,๐๐๐.
๒	<p>รับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ</p>	ฉบับละ	๕,๐๐๐.

คำขอรับใบอนุญาต  
ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด  
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

เขียนที่.....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
โทรศัพท์ .....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท.....  
ต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ  
มาด้วยแล้วคือ

- ๑.รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ของผู้รับใบอนุญาตขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป
- ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๓. ....
๔. ....

**แผนผังที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป**

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)



ใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด  
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

เล่มที่ ..... เลขที่ ..... ปี .....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น อนุญาตให้ ..... สัญชาติ .....  
บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตรอก/ซอย ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการประเภท

.....  
ค่าธรรมเนียม .....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ..... เลขที่ .....ลงวันที่ .....เดือน .....  
พ.ศ. .... โดยใช้ชื่อประกอบการว่า ..... จำนวนคนงาน ..... คน ตั้งอยู่  
ณ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติตามสุขลักษณะทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด เรื่อง “การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๓. ใบอนุญาตให้ใช้เฉพาะผู้รับใบอนุญาต เพื่อดำเนินกิจกรรมภายในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ข้อ ๔. ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้  
(๔.๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด เรื่อง “การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘” และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ใบอนุญาตฉบับนี้ใช้จนถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....  
ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำแนะนำ : ให้แสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ได้รับรองการแจ้ง

**คำขอต่อใบอนุญาต**  
**ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด**  
**เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘**

เขียนที่ .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... อยู่บ้านเลขที่ .....  
 หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
 จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

ขอยื่นคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท.....  
 ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ  
 มาด้วยแล้วคือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ....
๔. ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบคำขอต่ออายุใบอนุญาตนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอต่อใบอนุญาต  
 (.....)

**คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น**

- ( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้  
 ( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่...../...../.....



คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ  
ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด  
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... อยู่บ้านเลขที่ .....  
หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

ขอยื่นคำขอต่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด  
ด้วย.....

.....  
.....  
.....  
.....

มีความประสงค์.....

.....  
.....  
.....  
.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ....
๔. ....

ขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)



## คำร้องขออนุญาตลงถึงขยะ/ขอรับบริการเก็บขนมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

## ๒. มีความประสงค์

ขออนุญาตลงถึงขยะ จำนวน.....ถึง ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่ .....  
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอรับบริการเก็บขนมูลฝอยโดยข้าพเจ้ายินดีจ่ายค่าธรรมเนียมในการบริการเก็บขนขยะ  
 ตามอัตราที่กำหนด

## ๓. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ที่รับรองถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน ที่รับรองถูกต้อง
- แผนผังแสดงเส้นทางและจุดที่ขอให้ทำการลงถึงขยะ

ขอรับรองว่าข้อความตามแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

.....