

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

อำเภอ ด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 67,300,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	13,137,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	9,315,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	4,990,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายก อบต. อัตราเดือนละ 20,400 บาท และ รองนายก อบต. 2 คน ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายก อบต. อัตรา เดือนละ 1,750 บาท และรองนายก อบต. 2 คน ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายก อบต. อัตราเดือนละ 1,750 บาท และรองนายก อบต. 2 คน ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,305,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ ประธานสภา อบต. เดือนละ 11,220 บาท รองประธานสภา อบต. เดือนละ 9,180 บาท สมาชิกสภา อบต. 46 คน เดือนละ 7,200 บาท/คนและเลขานุการสภา อบต. ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,325,180 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,867,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุง ประจำปี จำนวน 9 อัตรา ตามตำแหน่งดังนี้		
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนักบริหารงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา		
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 1 อัตรา	
- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงาน ทั่วไป)	จำนวน 1 อัตรา	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน 1 อัตรา	
- นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน 1 อัตรา	
- นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน 1 อัตรา	
- นิติกร	จำนวน 1 อัตรา	

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน 1 อัตรา	
- เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 อัตรา	
เงินประจำตำแหน่ง		จำนวน 168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัด อบต. ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท รองปลัด อบต. และหัวหน้าสำนักปลัด ในอัตรา 3,500 บาท/เดือน/คน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6) ตามหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่นม 0023.2/ว 3041 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		จำนวน 1,103,100 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมปรับปรุงเงินเดือนค่าจ้างแก่ พนักงานจ้าง จำนวน 9 อัตรา แยกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯจำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		จำนวน 103,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตามสิทธิที่ควร ได้รับตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด</p>		
เงินอื่นๆ		จำนวน 84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง ของปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,000 บาท ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์ การกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งและการรับเงิน และตามประกาศ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ให้ พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2547 ข้อ 38 วรรคสองฯ</p>		
งบดำเนินงาน		รวม 3,705,000 บาท
ค่าตอบแทน		รวม 375,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		จำนวน 340,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการตรวจผลงาน การประเมินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงาน ของพนักงานส่วนตำบล ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินบุคคล ผลงาน วิสัยทัศน์ และการทดสอบสมรรถภาพทางการบริหาร ตามที่ อบต. แต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทย เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัล ประจำปี) ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ฯลฯ</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		จำนวน 5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงาน ส่วนตำบลและลูกจ้าง กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ หรือในวันหยุดราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำ ตามสิทธิที่พึงเบิกได้ตามระเบียบฯ

ค่าใช้จ่าย

รวม 2,880,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 525,000 บาท

(1) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 250,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง
เหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานในการจัดทำของต่าง ๆ ที่จำเป็น
ค่าจ้างเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเย็บเล่มหนังสือ ค่าจ้างประเมินความพึง
พอใจ ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายประกาศ และค่าจ้างเหมาบริการ
ที่จำเป็นอื่นๆ ฯลฯ

(2) ค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าธรรมเนียมในราชการของ อบต. เช่น ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบ
แนวเขตที่สาธารณะ ค่าธรรมเนียมศาล ฯลฯ

(3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจ้างเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่บุคคลภายนอกดำเนินการให้ การ
เผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ปฏิทิน หรือ
สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างจัดทำวีดีโอ ค่าล้างอัดขยายภาพ ฯลฯ

(4) ค่ารับวารสาร จำนวน 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร
หนังสือพิมพ์หรือเอกสารวิชาการอื่นๆ เพื่อให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ
ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(5) ค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า
ทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สินอื่นที่มีความ
จำเป็น ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 280,000 บาท

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 40,000
บาทเพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศ
งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมกิจการ หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่
เกี่ยวข้อง ของ อบต. โดยจ่าย เป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ หรือ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการรับรอง ฯลฯ

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรื
อนุกรรมการต่าง ๆ จำนวน 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองใน
การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรืออนุกรรมการต่าง ๆ โดย
จ่าย เป็นค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
ในการรับรอง ฯลฯ

(3) โครงการรัฐพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ จำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินงานตามโครงการ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น
 ฯลฯ

(4) โครงการรัฐพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิรา
ลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร จำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ โดยจ่ายเป็น ค่าวัสดุ อุปกรณ์
ค่าใช้จ่ายอื่น ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

จำนวน 1,955,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการอบรมสัมมนา การประชุม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตลอดจนบุคคลที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในราชการของ อบต. หินดาด ได้แก่

- ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ไปฝึกอบรมสัมมนา ฯลฯ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามสิทธิ์ที่พึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 700,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสำหรับผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีการเลือกตั้งทั่วไป กรณีการเลือกตั้งซ่อม (แทนตำแหน่งที่ว่าง) หรือกรณีอื่น ๆ เช่น ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าตอบแทน คณะกรรมการการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการนับคะแนน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียน เอกสาร ฯลฯ

ค่าพวงมาลัย พวงมาลา ซอดอกไม้ กระจเขาดอกไม้

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ หรือการจ้างทำ พวงมาลัย พวงมาลา ซอดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ พานพุ่มดอกไม้ เพื่อใช้ในงานพิธีหรืองานต่างๆ ของอบต. ฯลฯ

โครงการพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ฯลฯ

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้นำท้องถิ่นและผู้นำองค์กรชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2561

จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้นำท้องถิ่นและผู้นำองค์กรชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของ ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำองค์กรชุมชน สมาชิกกลุ่มและองค์กรในชุมชน ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการการจัดฝึกอบรม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าที่พัก, ค่ารถ, ค่าอาหาร แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ

โครงการอบรมและศึกษาดูงานตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานและพนักงานจ้างประจำปี 2561

จำนวน 550,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ

พนักงานและพนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด
ฝึกอบรม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าที่พัก, ค่ารถ,
ค่าอาหาร แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ตรวจสอบสภาพ บำรุงรักษาทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ อบต. ที่ชำรุด หรือเสียหาย เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ได้แก่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องขยายเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศ และทรัพย์สินอื่น ๆ เป็นต้นฯลฯ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	450,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ยางลบ คลิป น้ำยาลบหมึก แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ ตรายาง ชอง ธงชาติ แฟ้ม เครื่องเย็บกระดาษ น้ำดื่มภายในสำนักงาน และให้บริการแก่ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ ฯลฯ</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อใช้จ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ค่าหลอดไฟ ฟิวส์ ขา หลอด และหลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ไฟสปอร์ตไลท์ ใส้ หลอดไฟ สปอร์ตไลท์ ฯลฯ</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ถ้วย ชาม ช้อน ช้อนส้อม น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อใช้จ่ายเป็นค่า แบทเตอรีรถยนต์ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อด สกรู กระจกรถยนต์ ฯลฯ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	110,000 บาท
<p>เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซินสำหรับ เครื่องตัดหญ้า น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรกและ น้ำมันหล่อลื่น จารบี น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย และอื่น ๆ ที่จำเป็น ของรถยนต์ส่วนบุคคลของ อบต. รถจักรยานยนต์ ฯลฯ</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์การเกษตร มีดตัดกิ่งไม้ เครื่องตัด หญ้าจัดซื้อพันธุ์พืช ผัก ไม้ผล บัว พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ รวมทั้งวัสดุที่เกี่ยวข้องในการทำการเกษตรของ อบต. เช่น จอบ เสียม พลั่ว ไบมัดเครื่องตัดหญ้า ไบหินเจียร ฯลฯ</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น สี พู่กัน ภาพ รูปที่ได้ จากการล้างอัด ขยาย, กระดาษเขียนโปรสเตอร์ เมมโมรีการ์ด ขาดังกล่อง ฯลฯ</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล, เทปบันทึกข้อมูล, หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึก, สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์และอิงค์เจ็ท, หมึกชนิดเติม, แผ่นกรองแสง, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล, Key Board, เมาส์ ฯลฯ</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ อบต. เช่น ฆาเสารง เสารง มิเตอร์น้ำ ฯลฯ</p>		
งบลงทุน (รหัสบัญชี 540000)	รวม	116,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี 541000)	รวม	116,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	32,000 บาท
ตู้เหล็ก 2 บาน	จำนวน	5,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) จำนวน 1 หลัง มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ประจำปี 2560 หรือบัญชีราคาฯที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน) 		
ปั้มน้ำอัตโนมัติ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท พร้อมอุปกรณ์และการติดตั้ง เป็นปั้มน้ำแบบทำงานอัตโนมัติ ตามจังหวะการเปิด - ปิดก๊อกน้ำ ขนาดมอเตอร์ 100 วัตต์</p>		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	6,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารจำนวน 1 หลัง ราคา 6,500 บาท</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	44,600 บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	16,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHZ หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย 		

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000

Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือเกณฑ์ราคากลางฯ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน)

เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี

จำนวน 17,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100 Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาสูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal, และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือเกณฑ์ราคากลางฯ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

จำนวน 11,600 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 5,800 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือเกณฑ์ราคากลางฯ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน)

เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและซ่อมแซมโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ได้แก่ รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ

ปีงบประมาณ	เดือน	งบอุดหนุน		งบดำเนินงาน		งบลงทุน		งบอุดหนุน		งบรวม
		งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน		
2565	1									
2565	2									
2565	3									
2565	4									
2565	5									
2565	6									
2565	7									
2565	8									
2565	9									
2565	10									
2565	11									
2565	12									
2565	13									
2565	14									
2565	15									
2565	16									
2565	17									
2565	18									
2565	19									
2565	20									
2565	21									
2565	22									
2565	23									
2565	24									
2565	25									
2565	26									
2565	27									
2565	28									
2565	29									
2565	30									
2565	31									

งบอุดหนุน 1 ปี 2565 - งบอุดหนุนงบดำเนินงาน งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบอุดหนุน งบดำเนินงาน งบลงทุน

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,370,900	บาท
งบบุคลากร (รหัสบัญชี 520000)	รวม	2,681,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี 522000)	รวม	2,681,400	บาท
เงินเดือนพนักงาน (รหัสบัญชี 220100)	จำนวน	1,763,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 9 อัตรา ตามตำแหน่งดังนี้			
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) จำนวน 1 อัตรา			
- นักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา			
- นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา			
- นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา			
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 2 อัตรา			
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา			
- เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา			
- เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา			
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง) ในอัตรา 3,500 บาท/เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6) ตามหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่นม 0023.2/ว 3041 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	811,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพนักงานจ้าง พร้อมปรับปรุงเงินเดือนค่าจ้าง จำนวน 5 อัตรา ตามตำแหน่ง ดังนี้			
- พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา			
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา			
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา			
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา			
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	55,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด			

งบดำเนินงาน (รหัสบัญชี 530000)	รวม	1,662,000	บาท
ค่าตอบแทน (รหัสบัญชี 531000)	รวม	270,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร	จำนวน	230,000	บาท
ปกครองส่วนท้องถิ่น			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น ตัวแทนประชาคมซึ่งร่วมเป็นคณะกรรมการเปิดของสอบราคา และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง รวมถึงพนักงานส่วนตำบล หรือผู้ช่วยราชการ ฯลฯ และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ฯลฯ ตามสิทธิและระเบียบที่พึงเบิกจ่ายได้			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามสิทธิที่พึงเบิกได้ตามระเบียบฯ			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	35,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิก ตามสิทธิที่พึงเบิกได้ตามระเบียบฯ			
ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าปกเอกสาร ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯ			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	จำนวน	100,000	บาท
รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามสิทธิและระเบียบที่พึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ ของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น กล้องถ่ายรูป คอมพิวเตอร์ เครื่องมืออื่น ๆ ของ อบต. ฯลฯ			
ค่าวัสดุ	รวม	265,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	90,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด น้ำยาลบหมึก กระดาษไข กาว แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ตรายาง ที่เย็บกระดาษ ฯลฯ			

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 45
 จำนวน 5,000 บาท
 เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 55,000 บาท
 จำนวน 55,000 บาท
 เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซลน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรกและน้ำมันหล่อลื่น จารบี น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย และอื่น ๆ ที่จำเป็น ของรถยนต์ กองคลัง ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์ 115,000 บาท
 จำนวน 115,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล, เทปบันทึกข้อมูล, หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ และอิงค์เจ็ท, แผ่นกรองแสง, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล, Key Board, เมาส์ ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค รวม 847,000 บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน 600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรืออาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ฯลฯ

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรืออาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลที่ใช้ในราชการตามภารกิจ อำนวยหน้าที่ รวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสายโทรศัพท์ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เป็นต้น ฯลฯ

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าส่งไปรษณีย์ EMS ค่าเช่าตู้ ปณ. ฯลฯ

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต, ค่าต่ออายุการทำโฮมเพจรายปี ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ฯลฯ สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม 1,284,600 บาท

งบบุคลากร

รวม 641,600 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 641,600 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 313,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน 1 อัตรา

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 16,560 บาท

เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ของพนักงานส่วนตำบล
จำนวน 16,560 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้
รบ (พ.ส.ร.) เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
และจ่ายตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเงินเดือน และจำนวนเงินที่ปรับ
เพิ่มฯ ในอัตราเดือนละ 1,380 บาท

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 266,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมปรับปรุงเงินเดือนค่าจ้าง
แก่พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 2 อัตรา ได้แก่

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1 อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกน้ำ) 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 45,540 บาท

เพื่อจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตาม
สิทธิที่ควรได้รับตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด

งบดำเนินงาน

รวม 514,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 69,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง

จำนวน 60,000 บาท

ส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน หรือ
ช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่น หน่วยกู้ชีพกู้ภัย อปพร. ที่ อบต.
ออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือในพื้นที่
ประสบภัย รวมถึงเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงิน
รางวัลประจำปี) ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ฯลฯ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของ
พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง กรณีที่มีความจำเป็นต้อง
ปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ หรือในวันหยุดราชการ ตาม
หลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วน ตำบล ตามสิทธิที่พึงเบิกได้ตามระเบียบฯ	จำนวน	5,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	280,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	รวม	180,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ต่างๆ การอบรมสัมมนา การประชุม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตลอดจนบุคคลที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ในราชการของ อบต. หินดาด ได้แก่ ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรมสัมมนา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆตามสิทธิที่พึงเบิกได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ	จำนวน	80,000	บาท
โครงการมาตรการและแผนงานป้องกันการลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการมาตรการและแผนงาน ป้องกันการลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ	จำนวน	50,000	บาท
โครงการมาตรการและแผนงานป้องกันการลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการมาตรการและแผนงาน ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่นค่า วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ	จำนวน	50,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสภาพรถ และซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน อบต. เพื่อจ่ายเป็น ค่าตรวจสภาพรถ และซ่อมแซมบำรุงรักษา รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รถดับเพลิง และซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ อื่นๆ ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ	จำนวน	100,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	165,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้จ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไฟฉาย และวัสดุไฟฟ้า อื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อปพร. ฯลฯ	จำนวน	5,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจเลื่อน กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แบตเตอรี่ ฯลฯ	จำนวน	20,000	บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรกและน้ำมันหล่อลื่น จารบี น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย และอื่น ๆ ที่จำเป็น ของรถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ ฯลฯ			
วัสดุอื่น	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ อบต. เช่น เสื้อสะท้อนแสง สายยางต่อท่อบำบัดเพลิง ฯลฯ			
งบลงทุน	รวม	129,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	129,000	บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	99,000	บาท
ไฟสาธารณะชนิดพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์)	จำนวน	99,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟสาธารณะชนิดพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) พร้อมเสาและพร้อมการติดตั้ง จำนวน 3 ชุด ราคาชุดละ 33,000 บาท			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ได้แก่ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ฯลฯ			

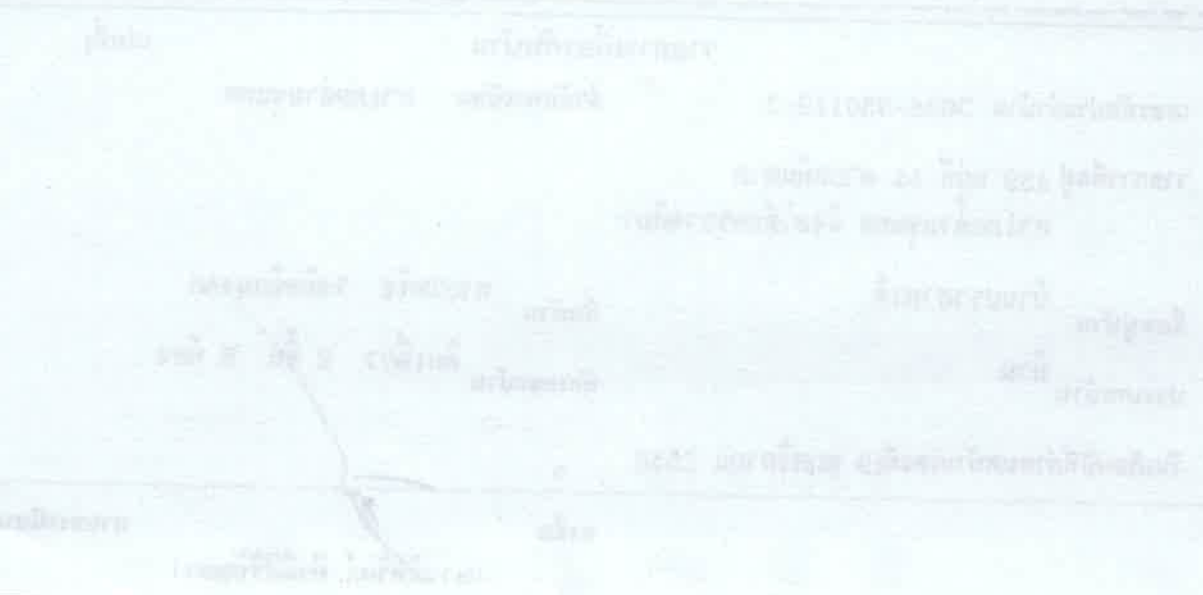
คำรับรองการปฏิบัติงานของ อบต. ...

ข้าพเจ้า นาย ... ตำแหน่ง ...

ได้ดำเนินการตามแผนงาน ...

โดยมีผลสัมฤทธิ์ ...

ขอรับรองว่า ...



งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

รวม 250,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 250,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 250,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

รวม 250,000 บาท

หมวดอื่นๆ

โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทบทวน อปพร. เช่น

วัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน
วิทยากร ในการฝึกทบทวน ฯลฯ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,866,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,859,300	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,859,300	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,226,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 4 อัตรา ตามตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานการศึกษา จำนวน 1 อัตรา - นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา - ครู คศ 1 จำนวน 1 อัตรา - ครูผู้ช่วย จำนวน 1 อัตรา 			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา) ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท / เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ตามหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่นม 0023.2/ว 3041 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,477,700	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมปรับปรุงเงินเดือนค่าจ้างแก่พนักงานจ้าง จำนวน 11 อัตราแยกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) จำนวน 3 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก 			
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	113,600	บาท
<p> เพื่อจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตามสิทธิที่ควรได้รับตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	635,700	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	250,700	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	225,700	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ตามระเบียบและสิทธิที่พึงได้ตามกฎหมาย ฯลฯ</p>			

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง กรณีที่มีความจำเป็นต้อง ปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ หรือในวันหยุดราชการ ตาม หลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ ตามสิทธิที่พึงเบิกได้ตามระเบียบฯ			
หมวดค่าใช้สอย	รวม	190,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000	บาท
(1) ค่าธรรมเนียม จำนวน 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมที่ใช้ในราชการของ อบต. ฯลฯ			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	จำนวน	100,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ การประชุม หรือสัมมนา เช่น เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา ค่าเบี้ย เลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามสิทธิที่พึง เบิกได้			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สิน ของ อบต. รวมถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศ และทรัพย์สินอื่น ๆ เป็นต้นฯลฯ			
ค่าวัสดุ	รวม	195,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ คลิป ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม ขง มู่ลี่ ม่านปรับ แสง ฯลฯ			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ถ้วย ชาม ช้อน ช้อนส้อม น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้าง ห้องน้ำ ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. หินดาด จำนวน 5 ศูนย์			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ เขียนโปสเตอร์ ฟุ่กันและสี รูปสี่หรือขาวดำ ฯลฯ			

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์และอิงค์เจ็ท แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล Key Board เมาส์ ฯลฯ			
งบลงทุน	รวม	235,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	235,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	64,000	บาท
พัตลมติดผนังขนาด 18 นิ้ว	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัตลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน 6 ตัว ราคาตัวละ 2,500 บาท			
ตู้เก็บเอกสาร 3 ชั้น ชนิดกระจกบานเลื่อน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 3 ชั้น ชนิดกระจกบานเลื่อน ประตูเป็นแบบมีสี จำนวน 4 หลัง ๆ ละ 5,000 บาท			
โต๊ะวางทีวี	จำนวน	3,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางทีวีจำนวน 1 ตัว ๆ ละ 3,500 บาท			
โต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	จำนวน	8,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด ราคา 8,000 บาท			
โต๊ะวางของอเนกประสงค์	จำนวน	7,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางของอเนกประสงค์ขนาดกว้าง 60 เซนติเมตร ยาว 75 เซนติเมตร สูง 180 เซนติเมตร จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 2,500 บาท			
ปั้มน้ำอัตโนมัติ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท เป็นปั้มน้ำทำงานอัตโนมัติ ตามจังหวะการ เปิด-ปิด ขนาดมอเตอร์ 100 วัตต์ พร้อมอุปกรณ์และการติดตั้ง			
ครุภัณฑ์การศึกษา	จำนวน	96,500	บาท
สามเหลี่ยมป็นป้าย	จำนวน	21,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดสามเหลี่ยมป็นป้าย จำนวน 2 ชุด ราคาชุดละ 10,500 บาท มีลักษณะเป็นโครงสร้างหลักใช้เหล็กมีความแข็งแรง, เชือกถักขนาด 15 มิลลิเมตร			
ชิงช้าโย 6 ที่นั่ง	จำนวน	52,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชิงช้าโย 6 ที่นั่ง จำนวน 3 ชุด ราคาชุดละ 17,500 บาท มีลักษณะเป็นชิงช้าโย โครงสร้างหลักใช้เหล็ก มีความแข็งแรง นั่งได้ครั้งละ 6 คน ในเวลาเดียวกัน			
บาร์โค้ง 4 ทาง	จำนวน	11,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบาร์โค้ง 4 ทาง จำนวน 1 ชุด มีลักษณะดังนี้ รววไต่โค้ง(มือจับ) ใช้เหล็กขนาด 1 นิ้ว, โครงสร้างหลักใช้เหล็กมีความแข็งแรง, สามารถเล่นได้ครั้งละ 3 คนขึ้นไปในเวลาเดียวกัน			

<p>ม้าหมุนพวงมาลัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อม้าหมุนพวงมาลัยจำนวน 1 ชุด มีลักษณะเป็นม้านั่ง 4 ที่นั่ง ,พวงมาลัยสำหรับจับ, โครงสร้างหลักมีความแข็งแรง, จุดหมุนใช้ตลับลูกปืน,สามารถเล่นได้ครั้งละ 4 คน ในเวลาเดียวกัน</p>	จำนวน	11,500	บาท
<p>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</p> <p>โต๊ะอาหารหน้าไฟเมก้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอาหารหน้าไฟเมก้า ขนาดกว้าง 60 ซม. ยาว 1.80 ซม. สูง 50 ซม. จำนวน 4 ชุด ราคาชุดละ 7,500 บาท</p>	จำนวน	36,500	บาท
<p>ตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน 1 เครื่อง ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในชั้นต่ำ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 5 คิวบิกฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย - การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงาน ไฟฟ้าด้วย(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ปี 2560 หรือบัญชีราคาฯ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน)</p>	จำนวน	6,500	บาท
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก(Inkjet)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 5 เครื่องๆ ละ 7,700 บาท ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก(Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi หรือ 1,200 x 4,800 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 25 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x2,400dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย(Wi-Fi) ได้ 	จำนวน	38,500	บาท
	จำนวน	38,500	บาท

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาด
กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี 2560 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ
เกณฑ์ราคากลางฯ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน)

งบเงินอุดหนุน	รวม	135,500	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	135,500	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	135,500	บาท

(1) อุดหนุนโรงเรียนบ้านท่าซี้เหล็ก จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนแก่โรงเรียนบ้านท่าซี้เหล็ก ตามโครงการ
ทัศนศึกษาบูรณาการสานสัมพันธ์

(2) อุดหนุนโรงเรียนบ้านค่ายตะยิง จำนวน 29,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนแก่โรงเรียนบ้านค่ายตะยิง ตามโครงการ
ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

(3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านปราสาท จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนแก่โรงเรียนบ้านปราสาท ตามโครงการ
น่านักเรียนทัศนศึกษาในแหล่งเรียนรู้

(4) อุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งสว่าง จำนวน 21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนแก่โรงเรียนบ้านทุ่งสว่าง ตามโครงการ
ศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่ของเด็กนักเรียน

(5) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหินดาด จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนแก่โรงเรียนบ้านหินดาด ตามโครงการ
ศึกษาแหล่งเรียนรู้

..... (ลงชื่อ)

(นายสมชาย งามสวัสดิ์)

..... (ลงชื่อ)

(นายสมชาย งามสวัสดิ์)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,227,100	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	3,657,100	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,541,100	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	จำนวน	1,541,100	บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	1,458,600	บาท
(1) ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน(ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก) จำนวน 1,082,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ในการจัดทำอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กของ อบต. หินดาด รวมถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามภารกิจ ถ่ายโอนฯ			
(2) ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 375,700 บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(สื่อการเรียนการสอน) ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหินดาด ทั้ง 5 ศูนย์			
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	82,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดงาน ฯลฯ			
ค่าวัสดุ	รวม	2,116,000	บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	2,116,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) แก่เด็กเล็ก เด็ก อนุบาล และเด็กนักเรียน ป.1- ป.6 ของโรงเรียนที่อยู่ในเขต ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด รวมถึงเด็กอนุบาลและปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตาม ภารกิจถ่ายโอนอยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด			
งบรายจ่ายอื่น	รวม	38,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	38,000	บาท
ประเภทรายจ่ายอื่น	จำนวน	38,000	บาท
(1) ค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล จำนวน 2,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะนำส่งเด็กไป สถานพยาบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วน ตำบลหินดาด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามภารกิจถ่ายโอนฯ			
(2) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา(ผู้ดูแล เด็ก) จำนวน 36,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา(ผู้ดูแลเด็ก) ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จำนวน 12 คน ในอัตราคนละ 3,000 บาท/ปี			

..... (ชื่อ)

..... (ชื่อ)

..... (ชื่อ)

..... (ชื่อ)

..... (ชื่อ)

งบเงินอุดหนุน

รวม 3,532,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 3,532,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน 3,532,000 บาท

(1) อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน จำนวน 3,532,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอาหารกลางวันแก่โรงเรียนในเขตรับผิดชอบของตำบลหินดาด สำหรับการจัดทำอาหารกลางวันแก่เด็กก่อนวัยเรียน เด็กอนุบาล และเด็กนักเรียน ชั้น ป.1-ป.6 ของโรงเรียนที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด



กระทรวงศึกษาธิการ

กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอหินดาด จังหวัดสุโขทัย

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอหินดาด จังหวัดสุโขทัย

นาย ...
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

นางสาว ...
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,822,500	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,079,700	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,079,700	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	842,700	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมปรับปรุงเงินเดือนจำนวน 3 อัตรา ตามตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา - นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 1 อัตรา - เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน จำนวน 1 อัตรา 			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท/เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6)ตามหนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม 0023.2/ว 3041ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างพร้อมปรับปรุงเงินเดือนและค่าจ้างจำนวน 1 อัตรา ตามตำแหน่งดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน จำนวน 1 อัตรา 			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	2,420,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างตามระเบียบและสิทธิที่พึงเบิกได้ ฯลฯ</p>			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ หรือในวันหยุดราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p>			

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,560,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,100,000	บาท
<p>(1) ค่าธรรมเนียม จำนวน 400,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมการทิ้งขยะ และค่าธรรมเนียมอื่นๆ</p> <p>(2) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 700,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น การจ้างเหมาบริการการฉีดพ่น หมอกควันกำจัดยุงลาย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ไข้เลือดออก ค่าจ้างเหมาบริการรถเก็บขยะพร้อมพนักงานเก็บขยะ มูลฝอยประจำรถ และค่าบริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการทิ้งขยะ ในเขต อบต. หินดาด ค่าจ้างเหมาแรงงานในการจัดเก็บขยะ ฯลฯ</p>			
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (รหัสบัญชี (320200)	จำนวน	10,000	บาท
<p>(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคล ที่มาประชุม สัมมนา หรือการดูงาน นิเทศงาน ฯลฯ เกี่ยวกับ งานด้านสาธารณสุข หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข ในพื้นที่</p>			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	จำนวน	350,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	90,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในการเดินทางไปอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่าง โดยเบิกจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรมสัมมนา ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p>			
โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	80,000	บาท
<p>เพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรม การประชุม การ ประชาสัมพันธ์ระบบแพทย์ฉุกเฉิน โดยจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากรค่าพาหนะเดินทาง ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่า ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ระบบแพทย์ฉุกเฉิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็นในโครงการ ฯลฯ</p>			
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ตำบลหินดาด	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ การจัด ฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ เช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและ อุปกรณ์ฝึกอบรม ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าป้ายไว้นิล ประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ</p>			

- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร จำนวน 30,000 บาท
- การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น และการป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ การจัดอบรม ประชุม หรือสัมมนาเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหา การมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น และการ ป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ฝึกอบรม ค่าป้ายไวนิลโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ
- โครงการฝึกอบรมการจัดการขยะมูลฝอย และการจัดการน้ำเสีย จำนวน 60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ การจัดอบรม ประชุม หรือสัมมนาเกี่ยวกับงานด้านการจัดการขยะมูลฝอย และ การจัดการน้ำเสีย เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุและ อุปกรณ์ฝึกอบรม ค่าป้ายไวนิลโครงการ การศึกษาดูงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ
- โครงการรณรงค์จัดกิจกรรมเพื่อเฝ้าระวัง ควบคุม และป้องกันโรค ไข้เลือดออก จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเกี่ยวกับงาน การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การเฝ้าระวัง การควบคุม และการ ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าป้ายไวนิลรณรงค์ป้องกันโรค ไข้เลือดออก ตามมาตรการ 5 ป. 1 ข. และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ในโครงการ ฯลฯ
- โครงการฝึกอบรมส่งเสริมสุขภาพด้วยภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมภูมิปัญญาด้าน การแพทย์แผนไทย เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน การรักษา โรคและอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นในประชาชนด้วยศาสตร์การแพทย์ แผนไทยและสมุนไพรไทย ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามโครงการ การจัดฝึกอบรม การประชุม หรือการ สัมมนาเกี่ยวกับงานด้าน การแพทย์แผนไทย เช่น ค่าอาหาร กลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุและอุปกรณ์ฝึกอบรม ค่าป้ายไวนิล โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ หรือ ทรัพย์สินของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย ให้ใช้งานได้ตามปกติ ได้แก่ (รถบรรทุกขยะ รถพยาบาลฉุกเฉิน คอมพิวเตอร์ เครื่องพ่นหมอก ควั่น เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องปรับอากาศ และทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ

ค่าวัสดุ	รวม	750,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดบัญชี ตรายาง ฯลฯ			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาทำความสะอาด สระอาด ถังขยะ ไม้กวาด น้ำยาดับกลิ่น ถังขยะ ฯลฯ			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่า แบทเตอร์รถยนต์ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อต สกรู กระจกรถยนต์ ฯลฯ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน สำหรับเครื่องพ่นหมอกควัน น้ำมันดีเซลสำหรับผสมน้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย สำหรับเครื่องพ่นหมอกควันและอื่นๆที่จำเป็น ของรถบรรทุกขยะ รถพยาบาลฉุกเฉิน ฯลฯ			
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อน้ำยาพ่นหมอกควันและทรายอะเบท เพื่อใช้ในการป้องกันการระบาดของโรค ไข่เลือดออก ค่าจัดซื้อวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าจัดซื้อวัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์ การแพทย์สำหรับใช้ในทางการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น แอลกอฮอล์ ยาล้างแผลชนิดน้ำเกลือ ยาใส่แผล ผ้าก๊อต ผ้ายัด ผ้าพันแผล สำลี เทปปิดแผล ลูกสูบยางแดง ถังมือ ผ้าปิดจมูก ออกซิเจน สายออกซิเจน และอื่น ฯลฯ			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อแขนยาว หรือแขนสั้น กางเกงขายาว หรือขม่อม ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปาก-ปิดจมูก เสื้อกั๊กสีสะท้อนแสง รองเท้ายางหุ้มส้น สุนัขได้เข้า(รองเท้าบู๊ต) เสื้อกันฝน ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์และอิงค์เจ็ท แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล Key Board เมาส์ ฯลฯ			
งบลงทุน	รวม	142,800	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	142,800	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	43,400	บาท
ตู้เหล็ก 2 บาน	จำนวน	11,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน (มอก.) จำนวน 2 หลัง			

หลังละ 5,500 บาท มีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีมือจับชนิดบิด
- 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ ประจำปี 2560 หรือบัญชีราคาฯที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน)

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือแขวน(มีระบบฟอกอากาศ)

จำนวน 32,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือแขวน(มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียูจำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- 1) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
- 2) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
- 3) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 4) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นระอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้

- ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน
- ชนิดติดผนัง

สำหรับชนิดตั้งพื้น เป็นเครื่องปรับอากาศที่ไม่มีระบบฟอกอากาศ

- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ 3/2539 (ครั้งที่ 57) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2539 เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยให้พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง(EER) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคา โดยใช้หลักการเปรียบเทียบคุณสมบัติ คือ

- ถ้าจำนวนบีทียูเท่ากัน ให้พิจารณาเปรียบเทียบจำนวนวัตต์ที่น้อย
- จำนวนบีทียูไม่เท่ากัน ให้นำจำนวนบีทียูหารด้วยจำนวนวัตต์(บีทียู/วัตต์) ผลที่ได้คือค่า EER ถ้าค่าของ EER สูง ถือว่าประสิทธิภาพสูงสามารถประหยัดพลังงานได้ดีกว่า

- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อไปกลับหุ้มฉนวนยาว 5 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ประจำปี 2560 หรือบัญชีราคาฯที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 24,000 บาท

เครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ จำนวน 2 เครื่องๆละ 12,000 บาท ประกอบด้วย ตัวเครื่อง แท่นชาร์จ แบตเตอรี่ 1 ก้อน เสายาง เหล็กพับ

(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ประจำปี 2560
หรือบัญชีราคาฯ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จำนวน	9,400	บาท
ตุ้ยน ขนาด 7 คิวบิกฟุต	จำนวน	9,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุ้ยน จำนวน 1 เครื่อง			
- ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในชั้นต่ำ			
- ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 7 คิวบิกฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลาก			
ประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย			
- การจัดซื้อตุ้ยนขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า			
ด้วย นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา (บัญชีราคามาตรฐาน			
ครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ปี 2560 หรือบัญชีราคาฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป			
ในปัจจุบัน)			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	16,000	บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	16,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอ			
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน			
ดังนี้			
- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2			
core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz			
หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย			
- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่			
น้อยกว่า 4 GB			
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า			
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive			
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย			
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย			
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ			
10/100/1000Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์			
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contarst Ratio ไม่น้อยกว่า			
600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย			
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
ประจำปี 2560 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ			
เกณฑ์ราคากลางฯ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน)			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่			
ได้แก่ รถบรรทุกขยะ รถพยาบาลฉุกเฉิน ฯลฯ			

งบเงินอุดหนุน

รวม 180,000 บาท

หมวดเงินอุดหนุน

รวม 180,000 บาท

ประเภทเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

จำนวน 180,000 บาท

(1) อุดหนุนการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐาน จำนวน 180,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนและสนับสนุนตามโครงการการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานของกลุ่ม อสม. ตำบลหินดาด จำนวน 24 หมู่บ้าน ๆ ละ 7,500 บาท/ปี เช่น ค่าดำเนินงานของ อสม. เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพด้านการสาธารณสุข การแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในเรื่องต่าง ๆ การจัดการสุขภาพเบื้องต้นในศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) ฯลฯ

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,609,300	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,171,300	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,171,300	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	763,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน 3 อัตรา ตามตำแหน่งดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา - นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา - เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา 			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท / เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6) ตามหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่นม 0023.2/ว 3041 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559</p>			
ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	344,800	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา - ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา 			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,500	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามสิทธิ์ที่ควรได้รับตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	399,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	119,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	99,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ฯลฯ</p>			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาปกติหรือในวันหยุดราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p>			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 15,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล
 และลูกจ้างประจำ ตามสิทธิที่พึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

ค่าใช้จ่าย รวม 175,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย จำนวน 160,000 บาท

หมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียนต่างๆ
 ในการอบรมสัมมนา การประชุม ของพนักงานส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง ได้แก่ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า
 พานะนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามสิทธิที่พึงเบิกได้ตาม
 ระเบียบฯ ฯลฯ

โครงการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ ให้ความช่วยเหลือ แก่ผู้
 ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ ที่ได้รับความเดือดร้อน ตามอำนาจหน้าที่
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็น ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยค่าช่วยเหลือการดำรงชีพ ฯลฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ของ อบต.ที่
 ขาดเสียหายให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น กล้องถ่ายรูป คอมพิวเตอร์
 เครื่องพิมพ์เอกสาร ฯลฯ

ค่าวัสดุ รวม 105,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ
 ไม้บรรทัด สมุดบัญชี ตรายาง ของ ธงชาติ แฟ้ม เครื่องเย็บกระดาษ
 ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น สี พู่กัน ภาพ รูป
 ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล, เทปบันทึก
 ข้อมูล, หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์, ดิสก์
 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์และอิงค์เจ็ท, หมึกชนิดเติม,
 แผ่นกรองแสง, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล, Keyboard, เมาส์
 ฯลฯ

งบลงทุน รวม 39,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 39,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 39,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
 แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มิหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มิหน่วยความจำ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักแบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือเกณฑ์ราคากลางฯ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน)

เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี

จำนวน

17,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100 Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาสูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal, และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานกรณีพัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ เกณฑ์ราคากลางฯ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,958,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,528,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,528,400	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,326,960	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 5 อัตรา ตามตำแหน่ง ดังนี้			
- นักบริหารงานช่าง	จำนวน	1	อัตรา
- นายช่างโยธา	จำนวน	3	อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	1	อัตรา
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา(นักบริหารงาน ช่าง) ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท / เดือน ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6) ตามหนังสือจังหวัด นครราชสีมา ที่นม 0023.2/ว 3041 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	138,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างพร้อมปรับปรุงเงินเดือนและค่าจ้าง จำนวน 1 อัตรา ตามตำแหน่งดังนี้			
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา			
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,440	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ที่มี สิทธิได้รับตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด			
งบดำเนินงาน	รวม	435,600	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	140,600	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	110,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ตามระเบียบและสิทธิที่พึงเบิกได้ ฯลฯ			
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามสิทธิที่พึงเบิกได้ตามระเบียบฯ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงาน นอกเวลาปกติ หรือในวันหยุดราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วน ตำบลลูกจ้างประจำและครอบครัว ตามสิทธิที่พึงเบิกได้ตามระเบียบฯ			
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าโฆษณา เผยแพร่ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	จำนวน	50,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียนต่างๆ แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ ได้แก่ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามสิทธิที่พึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น กล้องถ่ายรูป ค่าซ่อม คอมพิวเตอร์ ฯลฯ			
ค่าวัสดุ	รวม	165,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน กระดาษ ปากกา ยางลบ คลิป น้ำยาลบหมึก แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ ตรายาง ของ ธงชาติ แฟ้ม เครื่องเย็บกระดาษ , ม่านปรับแสง, มู่ลี่ ฯลฯ			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าหลอดไฟ ฟิวส์ ขาหลอด และหลอดไฟฟ้าฟลูออ เรสเซนต์ เบรกเกอร์ ไฟสปอร์ตไลท์ ใส้หลอดไฟ สปอร์ตไลท์ เทปพันสายไฟ ฯลฯ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	55,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรกและน้ำมันหล่อลื่น จารบี น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย และอื่น ๆ ที่จำเป็น ของรถยนต์กองคลัง ฯลฯ			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างสำหรับงานภายใน อบต. เช่น ไม้ สี ปูนซีเมนต์ ฯลฯ			

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูลเทปบันทึกข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์และอิงค์เจ็ท,แผ่นกรองแสง,กระดาษต่อเนื่อง,สายเคเบิล, Key Board, เมาส์ ฯลฯ

งบลงทุน

รวม 974,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 974,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน 22,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ 1

จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักแบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีเป็นพิมพ์และเมาส์

-มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่ามี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ เกณฑ์ราคากลางฯ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	952,000	บาท
รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน	จำนวน	952,000	บาท
เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำ			
(1) เป็นกระบะสำเร็จรูป			
(2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ 4 ประตู			
(3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ			
(4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต			
(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ประจำปี 2560 หรือบัญชีราคาฯที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำ สุ่มตรวจแหล่งในการเจาะน้ำบาดาล วิเคราะห์คุณภาพน้ำ ภายในตำบลหินตาด จำนวน 24 หมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้อุปโภคบริโภคที่สะอาดและเพียงพอ			

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	370,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	370,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	370,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	370,000	บาท
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ			
โครงการจัดเวทีประชาคม	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ			
โครงการฝึกอบรมประชาชนปีโตยแบบมีส่วนร่วม	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมประชาชนปีโตยแบบมีส่วนร่วม ให้กับประชาชนตำบลหินดาด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ภายในตำบลหินดาดหรืออาจจัดร่วมกับส่วนราชการ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ			
โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุโครงการค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ			
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมกลุ่มอาชีพตำบลหินดาด	จำนวน	70,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมกลุ่มอาชีพของตำบลหินดาด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึกอบรม ฯลฯ			
โครงการส่งเสริมกิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว การเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การรณรงค์และการยุติความรุนแรงในครอบครัว เป็นต้น โดยอาจจ่ายเป็น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุโครงการ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ			
โครงการอบรมให้ความรู้การทำแผนชุมชน	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ในการทำแผนชุมชน ในการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดแผนชุมชน การสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ โดยจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียน วัสดุ อุปกรณ์ , ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ			

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	344,700	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	315,200	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	215,200	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	215,200	บาท
โครงการจัดการแข่งขันกีฬา	จำนวน	215,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ตำบลหินดาด โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการตัดสินกีฬา อาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มฯ			
ค่าวัสดุ	รวม	100,000	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬา ฯลฯ ในการฝึกซ้อมกีฬาของหมู่บ้านเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดของ อบต.หินดาด และเพื่อเป็นการส่งเสริมด้านกีฬาให้แก่เยาวชนในตำบลหินดาด จำนวน 24 หมู่บ้าน			
งบเงินอุดหนุน	รวม	29,500	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	29,500	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	29,500	บาท
(1) อุดหนุนโรงเรียนบ้านกุดนางทอง จำนวน 29,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนแก่โรงเรียนบ้านกุดนางทอง ตามโครงการแข่งขันกีฬาภายในเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านกีฬา			

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รวม	245,000	บาท
รวม	210,000	บาท
รวม	210,000	บาท
จำนวน	110,000	บาท

(1) โครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2560 จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าในการดำเนินการตามโครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง เพื่อส่งเสริมบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นฯลฯ

(2) โครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ และสืบทอดจารีตประเพณีบูชาองค์ยอดปราสาท ประจำปี พ.ศ. 2561 จำนวน 80,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าในการดำเนินการตามโครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ และสืบทอดจารีตประเพณีบูชาองค์ยอดปราสาท ประจำปี พ.ศ. 2561 เพื่อส่งเสริมบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด

โครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานและพนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม ฯลฯ

โครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเยาวชน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรม แก่เยาวชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม ฯลฯ

จำนวน	100,000	บาท
จำนวน	50,000	บาท

จำนวน 50,000 บาท

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(1) อุดหนุนโรงเรียนบ้านห้วยจรเข้ จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนแก่โรงเรียนบ้านห้วยจรเข้ ตามโครงการเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

รวม	35,000	บาท
รวม	35,000	บาท
จำนวน	35,000	บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	6,080,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,000,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,000,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	1,000,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน บ้านพักพนักงาน อาคารอเนกประสงค์ อาคารเก็บของ หรืออาคาร ต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ โรงจอดรถ ถนนหินคลุก ถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยาง ถนนดิน เป็นต้นฯลฯ</p>			
งบลงทุน	รวม	5,080,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,080,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	จำนวน	5,080,000	บาท
- รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ			

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	50,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	50,000	บาท
โครงการส่งเสริมกิจกรรมด้านการเกษตร	จำนวน	50,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมด้านการเกษตร เช่น การพัฒนาวิชาการ ด้านการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ส่งเสริมอาชีพ ตลอดจนกิจกรรมของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลหินลาด การศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ทางการเกษตร การจ้างเหมารถ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ

โครงการส่งเสริมการเกษตร

โครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรให้มีความรู้ ความสามารถ และเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรให้มีความรู้ ความสามารถ และเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบ

กิจกรรม

๑. ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรให้มีความรู้ ความสามารถ และเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบ

งบประมาณ

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรให้มีความรู้ ความสามารถ และเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบ

๒. ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรให้มีความรู้ ความสามารถ และเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบ

๓. ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรให้มีความรู้ ความสามารถ และเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบ

ภาคเกษตรจังหวัด



งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	170,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	จำนวน	170,000 บาท
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฐานทรัพยากร ท้องถิ่นตำบลหินดาด สนองพระราชดำริโดยองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ การจัดฝึกรบ ประชมน หรือสัมมนา การจัดเก็บฐานข้อมูลตำบลรู้ สันทิตย์ที่ตนมี สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนตระหนักถึงคุณค่า ทรัพยากร การสำรวจทรัพยากร การอนุรักษ์ทรัพยากร ค่าจัด นิทรรศการ ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมและ การสำรวจฐานทรัพยากรท้องถิ่น ค่าใช้จ่าย ในโครงการพืชศึกษา การศึกษาดูงาน งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ค่าพันธุ์พืช ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ ปฏิบัติตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4 /ว164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 และปฏิบัติตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 696 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2560</p>		
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกป่าเพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯและสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ และโครงการที่สนองแนวพระราชดำริ โดยเป็น ค่าจัดซื้อพันธุ์กล้าไม้ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร กลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อปุ๋ยคอก/ปุ๋ยอินทรีย์ ค่า จัดซื้อวัสดุคลุมดิน ค่าบำรุงและดูแลรักษา ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ</p>		
โครงการอบรมการป้องกันไฟฟ้า	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมป้องกัน ไฟฟ้า เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	21,514,800	บาท
งบกลาง	รวม	21,514,800	บาท
งบกลาง	รวม	21,514,800	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	230,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง ในอัตราร้อยละ 5 ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ ม.ท.0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2553			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	16,390,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด			
เบี้ยยังชีพผู้พิการ	จำนวน	3,696,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด			
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	180,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์เป็นรายเดือน ๆ ละ 1,000 บาท/คน/เดือน จำนวน 15 คน			
สำรองจ่าย	จำนวน	400,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนจากสาธารณภัยต่าง ๆ หรือแก้ไขปัญหาความจำเป็นเร่งด่วนให้กับประชาชน ฯลฯ			
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	345,000	บาท
(1) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด(สปสข.) จำนวน 270,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553			
(2) เงินทุนการศึกษาผู้ดูแลเด็ก จำนวน 75,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินทุนการศึกษาสำหรับผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ที่ได้รับทุนการศึกษาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	273,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ในอัตราร้อยละ 1 จากยอดประมาณการรายรับ(ไม่รวมเงินรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500			