



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความโปร่งใสเป็นธรรมปราศจากการแทรกแซงใดๆที่ทำให้ขาดความเป็นกลางสงวนรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม และมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้จึงเห็นควรกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติการ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบาย และกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการใช้ดุลพินิจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องโปร่งใสเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับมาตรการคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด เห็นควรให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อกำกับการปฏิบัติงานและตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขอบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

กรอบแนวทางปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด ให้ครอบคลุมใน๓ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก
 - ๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๒ หากพบว่าภารกิจใดยังไม่มีมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานนั้นๆไม่ทันสมัยหรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใสเป็นธรรมและประสิทธิภาพให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักและ/หรือผู้ปฏิบัติตามมาตรฐาน /คู่มือการปฏิบัติงานเสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว

/ ๒. การลดการ...

๒. การลดการใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบราคาโดยสืบราคาจากท้องตลาดและเลือกรายการที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการหากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับประธานกรรมการหรือกรรมการคนใดคนหนึ่งให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการหรือประธานกรรมการทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมหรือจำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้นหรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงไปในบางเรื่องเมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีการตรวจรับงานให้ตรวจรับภายในรอบระยะเวลาของกฎระเบียบข้อบังคับตลอดจนแนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดกำหนดหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้หน่วยงานที่กำกับทรัพย์สินนั้นทำทะเบียนการยืม-การคืนและมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำ

๒.๖ มอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือประจำปีทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์ของสำนักงานให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใส

๒.๗ มอบหมายกลุ่มงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ทวนสอบการใช้จ่ายและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของสำนักงานเพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ๑ครั้ง

๓. การลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงระบบคุณธรรมความรู้ความสามารถของบุคลากรความเสมอภาคเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ กำหนดให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดจัดทำระบบและเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรมทั้งเรื่องสรรหาและคัดเลือกบุคลากรการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรและการพัฒนาบุคลากรอาทิการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรรายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่งระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบหรือเลื่อน

ตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์แนวทางการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้องแผนความก้าวหน้าในอาชีพ และแผนพัฒนาบุคลากร

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่า มีบุคคลใดในองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดมีการใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมและขัดต่อประมวลจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒. แจ้งทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ๑๒๐ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลหินดาดอำเภอด่านขุนทดจังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

๓. แจ้งทางเว็บไซต์ของสำนักงาน <https://http://www.hindard.go.th>

ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนต่าง ๆ จะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนข้อเท็จจริงหากมีมูล และเป็นความผิดวินัยจะดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุวิช คมพยัคฆ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด