



ที่ นบ ๑๐๐๐๙/๒๕๖๔

ของค่าบริการสำนักงานที่ปรึกษาด้าน

สำนักงานที่ปรึกษาด้านกฎหมาย จังหวัดกรุงเทพมหานคร

๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ครึ่งที่ ๑๖

ผู้ยื่น นายสำราญ พัฒนา

- สิ่งที่ต้องมาด้วย
- สำเนาบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๔ ครึ่งที่ ๑๖
 - สำเนาประกายคงค่าบริหารส่วนสำนักที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
 - รายงานการประจำเดือนของการบริหารส่วนสำนักที่ปรึกษาด้านกฎหมาย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครึ่งที่ ๒/๒๕๖๔

จำนวน = ๖๗
จำนวน = ๑๖๙
จำนวน = ๖๗

สำหรับค่าบริหารส่วนสำนักที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ครึ่งที่ ๑๖ ซึ่งได้ปฏิ认同และเมื่อบรรจุหนังสือว่าด้วยเรื่องการรับประมวลผลของค่าบริการที่ออกให้ใน พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณหมวดรายจ่ายค่างๆให้เป็นอิสานเชื่อมต่อสำนักบริหารที่ออกให้และ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในระบบหุน ให้การโอนเพิ่ม ใบอนุญาตที่ทำให้ถูกกฎหมาย ปริมาณ คุณภาพเบื้องต้น หรือโอนไปตั้งแต่เข้าสู่เป็นรายการการโอน ให้เป็นอิสานเชื่อมต่อของสภากองท่องเที่ยว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

ดังนี้

ขอขอบคุณด้วย

(นายสุรัชัย คอมายัคอร์)

นายกองค์การบริหารส่วนสำนักที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

สำนักปลัด

โทร. ๐-๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘

โทรสาร ๐-๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘

๑๙/๙/๖๔

ปลัด สำนัก

สำนักบริหารส่วน

สำนักกฎหมาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนที่่านบลพิบูล
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๖

อาศัยอำนาจตามที่ได้เบิกจ่ายตามมาตราด้วยวิธีการโอนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในเบนกลางทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้คุณลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอิริยาจอนบุนเดิริยะ ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบดูแลให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วจึงการประกาศให้ถูกว่ารายการการเพื่อทราบ ภายใต้สิบห้าวัน ส่วนรับขององค์การบริหารส่วนที่่านบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนที่่านบลพิบูล จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๖ รายละเอียดตามบัญชีที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุวิช คงพิบูล)
นายกองค์การบริหารส่วนที่่านบลพิบูล

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำนวนเงิน ๖๗๘๐๙๔.๘๐ บาท หักภาษี ๑๐% ๖๗๘๐๙๔.๘๐ บาท
จ่ายไปยังบัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

1. ผู้รับอนุญาต คือบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการค้าในประเทศ คือบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการค้าในประเทศ คือบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการค้าในประเทศ คือบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการค้าในประเทศ

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

การค้าในประเทศ คือการค้าภายในประเทศไทย ไม่รวมถึงการค้าระหว่างประเทศ ไม่รวมถึงการค้าระหว่างประเทศ ไม่รวมถึงการค้าระหว่างประเทศ ไม่รวมถึงการค้าระหว่างประเทศ

กฎหมายว่าด้วยการค้าในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๓ คือกฎหมายที่กำหนดให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการค้าในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๓ คือกฎหมายที่กำหนดให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการค้าในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๓ คือกฎหมายที่กำหนดให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการค้าในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๓ คือกฎหมายที่กำหนดให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการค้าในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๓

ผู้รับอนุญาต	นายสมชาย ใจดี	ผู้รับอนุญาต	นายสมชาย ใจดี
ประเภทของผู้รับอนุญาต	บุคคล	ประเภทของผู้รับอนุญาต	บุคคล
สถานะ	ผู้ประกอบการ	สถานะ	ผู้ประกอบการ
ที่อยู่	หมู่บ้าน ใจดี ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐	ที่อยู่	หมู่บ้าน ใจดี ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐
โทรศัพท์	081-2345678	โทรศัพท์	081-2345678
อีเมล	smaychai@true.com	อีเมล	smaychai@true.com
วันที่ออกใบอนุญาต	๖ กันยายน ๒๕๖๖	วันที่ออกใบอนุญาต	๖ กันยายน ๒๕๖๖
วันที่หมดอายุใบอนุญาต	๖ กันยายน ๒๕๗๖	วันที่หมดอายุใบอนุญาต	๖ กันยายน ๒๕๗๖
หมายเหตุ	ไม่มี	หมายเหตุ	ไม่มี

4. ภาระผู้ดูแล

4.1 ภาระผู้ดูแลใน

ครอบครัว

.....

.....

.....

.....

4.2 ภาระผู้ดูแลในสังคมไทยที่มีความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา ภาษา ภูมิภาค ฯลฯ

.....

.....

.....

5. ภาระผู้ดูแลในสังคมไทยที่มีความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา ภาษา ภูมิภาค ฯลฯ

(ต่อ)

{

.....

.....

.....

α

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนเงินรวมทั้งหมด ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หน้าที่ ๑๖

รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	(+) เดือน	(-) เดือน
เดือน พฤษภาคม	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	เดือน พฤษภาคม	๔๖,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	(+) ๑๖,๐๐๐.๐๐
เดือน พฤษภาคม	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	เดือน พฤษภาคม	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	(+) ๓๐,๐๐๐.๐๐

บริษัทฯ ได้ดำเนินการซื้อขายสินค้าและให้บริการตามที่ระบุไว้ในบัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

1. ห้องน้ำ LED ขนาด 2 ㎡ จำนวน ๑๕ ห้อง ณ ราคารวมต้นทุน加上 ๑๕,๐๐๐ บาท/ห้อง
2. ห้องน้ำ LED ขนาด ๑ ㎡ จำนวน ๖๐ ห้อง ณ ราคารวมต้นทุน加上 ๑๕,๐๐๐ บาท/ห้อง
3. ห้องน้ำ LED ขนาด ๐.๕ ㎡ จำนวน ๗๐ ห้อง ณ ราคารวมต้นทุน加上 ๑๕,๐๐๐ บาท/ห้อง
4. ห้องน้ำ LED ขนาด ๐.๒ ㎡ จำนวน ๙๐ ห้อง ณ ราคารวมต้นทุน加上 ๑๕,๐๐๐ บาท/ห้อง
5. ห้องน้ำ LED ขนาด ๐.๑ ㎡ จำนวน ๑๐๐ ห้อง ณ ราคารวมต้นทุน加上 ๑๕,๐๐๐ บาท/ห้อง

รวมจำนวนเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ต้องชำระ	จำนวนเงินที่ต้องชำระ
รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	(+) เงินรับ	(-) เงินจ่าย	จำนวนเงินที่ต้องชำระ
ค่าเช่าห้องน้ำ ห้องน้ำสาธารณะ เดือนมิถุนายน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าเช่าห้องน้ำ ห้องน้ำสาธารณะ เดือนมิถุนายน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่จ่าย	คงเหลือ
จำนวนเงินที่ได้รับ จากการขาย และรับหนี้	14,000.00	14,000.00	0.00	(+) 14,000.00	(-) 14,000.00	0.00
จำนวนเงินที่ได้รับ จากการขาย และรับหนี้	14,000.00	14,000.00	0.00	(+) 14,000.00	(-) 14,000.00	0.00
จำนวนเงินที่ได้รับ จากการขาย และรับหนี้	14,000.00	14,000.00	0.00	(+) 14,000.00	(-) 14,000.00	0.00

รายการ	รายการ ที่ ๑ ค่าใช้จ่าย	รายการ ที่ ๒ ค่าใช้จ่าย	จำนวน เงินเดือน ที่ได้รับ (บาท)	จำนวน เงินเดือน ที่ได้รับ (บาท)	(+) เงิน เดือน	(-) เงิน เดือน	จำนวน เงินเดือน ที่ได้รับ (บาท)	จำนวน เงินเดือน ที่ได้รับ (บาท)
					เงินเดือน เดือนก่อน เดือนปัจจุบัน	เงินเดือน เดือนปัจจุบัน		
เงินเดือน เดือนก่อน เดือนปัจจุบัน	เงินเดือน เดือนก่อน เดือนปัจจุบัน	เงินเดือน เดือนก่อน เดือนปัจจุบัน	38,900.00	38,900.00	38,900.00	(-)	38,900.00	0.00
เงินเดือน เดือนก่อน เดือนปัจจุบัน	เงินเดือน เดือนก่อน เดือนปัจจุบัน	เงินเดือน เดือนก่อน เดือนปัจจุบัน	300,000.00	300,000.00	300,000.00	(+)	300,000.00	0.00

Name	Address	Phone	Email	Current Status		Last Update		Comments
				Active	Inactive	Date	Time	
John Doe	123 Main St, Anytown USA	(555) 123-4567	john.doe@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Jane Smith	456 Elm St, Anytown USA	(555) 987-6543	jane.smith@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Bob Johnson	789 Oak St, Anytown USA	(555) 123-4568	bob.johnson@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Sarah Williams	210 Pine St, Anytown USA	(555) 987-6542	sarah.williams@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
David Miller	345 Cedar St, Anytown USA	(555) 123-4569	david.miller@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Mary Lewis	567 Birch St, Anytown USA	(555) 987-6541	mary.lewis@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Tom Wilson	890 Chestnut St, Anytown USA	(555) 123-4565	tom.wilson@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Emily Davis	654 Maple St, Anytown USA	(555) 987-6544	emily.davis@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Frank White	987 Spruce St, Anytown USA	(555) 123-4566	frank.white@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Grace Green	210 Birch St, Anytown USA	(555) 987-6540	grace.green@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Henry Brown	345 Chestnut St, Anytown USA	(555) 123-4563	henry.brown@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Laura Clark	567 Maple St, Anytown USA	(555) 987-6548	laura.clark@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Mike Taylor	789 Birch St, Anytown USA	(555) 123-4562	mike.taylor@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Nancy Parker	210 Chestnut St, Anytown USA	(555) 987-6546	nancy.parker@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Pauline Foster	345 Birch St, Anytown USA	(555) 123-4564	pauline.foster@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Quinton Hayes	567 Chestnut St, Anytown USA	(555) 987-6549	quinton.hayes@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Roxanne Parker	789 Birch St, Anytown USA	(555) 123-4561	roxanne.parker@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Samuel Foster	210 Chestnut St, Anytown USA	(555) 987-6545	samuel.foster@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Victoria Hayes	345 Birch St, Anytown USA	(555) 123-4567	victoria.hayes@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Walter Hayes	567 Chestnut St, Anytown USA	(555) 987-6543	walter.hayes@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Zoe Foster	789 Birch St, Anytown USA	(555) 123-4568	zoe.foster@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Abigail Hayes	210 Chestnut St, Anytown USA	(555) 987-6542	abigail.hayes@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Bethany Foster	345 Birch St, Anytown USA	(555) 123-4569	bethany.foster@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Cameron Hayes	567 Chestnut St, Anytown USA	(555) 987-6541	cameron.hayes@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Daniel Foster	789 Birch St, Anytown USA	(555) 123-4565	daniel.foster@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Ella Hayes	210 Chestnut St, Anytown USA	(555) 987-6544	ella.hayes@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Fiona Foster	345 Birch St, Anytown USA	(555) 123-4566	fiona.foster@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Garrison Hayes	567 Chestnut St, Anytown USA	(555) 987-6540	garrison.hayes@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Hannah Foster	789 Birch St, Anytown USA	(555) 123-4563	hannah.foster@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Ivan Hayes	210 Chestnut St, Anytown USA	(555) 987-6548	ivan.hayes@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Jessica Foster	345 Birch St, Anytown USA	(555) 123-4562	jessica.foster@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Karen Hayes	567 Chestnut St, Anytown USA	(555) 987-6546	karen.hayes@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Liam Foster	789 Birch St, Anytown USA	(555) 123-4561	liam.foster@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Mia Hayes	210 Chestnut St, Anytown USA	(555) 987-6545	mia.hayes@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Natalie Foster	345 Birch St, Anytown USA	(555) 123-4567	natalie.foster@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Oscar Hayes	567 Chestnut St, Anytown USA	(555) 987-6543	oscar.hayes@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Parker Foster	789 Birch St, Anytown USA	(555) 123-4568	parker.foster@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Quinn Hayes	210 Chestnut St, Anytown USA	(555) 987-6542	quinn.hayes@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Riley Foster	345 Birch St, Anytown USA	(555) 123-4569	riley.foster@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Sophia Hayes	567 Chestnut St, Anytown USA	(555) 987-6541	sophia.hayes@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Taylor Foster	789 Birch St, Anytown USA	(555) 123-4565	taylor.foster@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Ulysses Hayes	210 Chestnut St, Anytown USA	(555) 987-6544	ulysses.hayes@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Vivian Foster	345 Birch St, Anytown USA	(555) 123-4566	vivian.foster@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Wesley Hayes	567 Chestnut St, Anytown USA	(555) 987-6540	wesley.hayes@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Xavier Foster	789 Birch St, Anytown USA	(555) 123-4563	xavier.foster@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Yara Hayes	210 Chestnut St, Anytown USA	(555) 987-6548	yara.hayes@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.
Zane Foster	345 Birch St, Anytown USA	(555) 123-4562	zane.foster@example.com	Y	N	2023-05-15	14:30	Initial setup completed.

๐๑๐

บันทึกนี้เป็นบันทึกของบ้านเดียว

บ้านเดียว บ้านเดียว บ้านเดียว

บ้านเดียว บ้านเดียว บ้านเดียว

บ้านเดียว บ้านเดียว บ้านเดียว

บ้านเดียว

(ต่อ) บ้านเดียว บ้านเดียว

(ต่อ) บ้านเดียว บ้านเดียว

(ต่อ) บ้านเดียว บ้านเดียว

(ต่อ) บ้านเดียว บ้านเดียว

บ้านเดียว

(ต่อ) บ้านเดียว บ้านเดียว

(ต่อ) บ้านเดียว บ้านเดียว

(ต่อ) บ้านเดียว บ้านเดียว

(ต่อ) บ้านเดียว บ้านเดียว

(ต่อ) บ้านเดียว บ้านเดียว

(ต่อ) บ้านเดียว บ้านเดียว

(ต่อ) บ้านเดียว บ้านเดียว

(ต่อ) บ้านเดียว บ้านเดียว

(ต่อ) บ้านเดียว บ้านเดียว

(ต่อ) บ้านเดียว บ้านเดียว

(ต่อ) บ้านเดียว บ้านเดียว

(ต่อ) บ้านเดียว บ้านเดียว

การประชุมสภากองอธิการบดีมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓
ในวันจันทร์ที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภากองอธิการบดีมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ สำนักวิชาภาษาไทย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายช้านาญ บำรุงเมือง	ประธานสภากองอธิการบดีมหาวิทยาลัย		
๒	นายประดิษฐ์ มหาชัยพงษ์	รองประธานสภากองอธิการบดีมหาวิทยาลัย		
๓	นายศุภวิจิญ ไฝสูงเนิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๑		
๔	นายศุภวิจิญ ไฝสูงเนิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๒		
๕	นายแก้วจุ่ย คงสูงเนิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๓		
๖	นายธนาบัช เต็มจันทิก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๔		
๗	นายณัฐสิริ เต็มจันทิก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๕		
๘	นางแมศยา วีระกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๖		
๙	นายจิตรรา ถุ่นเด่น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๗		
๑๐	นายสมรรช์ ชาจันทิก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๘		
๑๑	นายอุรุพงษ์ หวานชุมพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๙		
๑๒	นายอุดริต วีระกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๑๐		
๑๓	นายฤทธิพล แรมกรวยไหอก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๑๑		
๑๔	นายณัฐพงษ์ แรมชุมพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๑๒		
๑๕	นายอาทิตย์ เพ็ญชุมพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๑๓		
๑๖	นายกิตติ รัตนกรกาญจน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๑๔		
๑๗	นางสาวปภาดา เจริญสูงเนิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๑๕		
๑๘	นางสาวตัวติ กระสูงเนิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๑๖		
๑๙	นายวีรวุฒิ หมื่นชุมพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๑๗		ตัวอย่าง
๒๐	นางจิตรรัตน์ หวานชุมพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๑๘		
๒๑	นายสิงหนาท แรมชุมพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๑๙		
๒๒	นายอุทัยลัมป์ ถุนวิคกรังษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๒๐		
๒๓	นางสาวอรุณรัตน์ โภคชุมพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๒๑		
๒๔	นายสุรารักษ์ บ่อชัยจันทิก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ดร. น. ๒๒		
๒๕	นายธีรเดช วงศ์สิริชัยกุล	เลขานุการสภากอง		

ผู้ดำเนินการต่อไป

นางสาวอัศรา เจริญสูงเนิน
ผู้อำนวยการสถาบันปั้นดิน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	—			
๒	—			
๓	—			
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวิช ศรีพัฒน์	นางสาว อบต.		
๒	นายธูระชาติ กีรทุนทด	รองนายก อบต.		
๓	นายประเสริฐ เนตรสุขเนิน	รองนายก อบต.		
๔	นายมาศิ เตี๊ยสุขเนิน	เลขานุการ นายก อบต.		
๕	นางสาวอริศรา ปิกษา	รองปลัด อบต.		
๖	นายวารศักดิ์ เจียมบุญการณ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นางสาวศุภาราม น้อยชุมทด	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ		
๘	นายนิจญ์ ล้านคงสุรุ	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ		
๙	นายภาคภูมิ เมฆวนทด	ผู้อำนวยการกองสารวัตรราษฎร์ฯ		
๑๐	นางสาวยัน พวงชุมทด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๑๑	นายศิริชัย ไชยบุนทด	นิติกร สำนักงาน		
๑๒	นายพงศ์ศักดิ์ อัครเมธิกาธุรัตน์	นักพัฒนาชุมชน สำนักงาน		
๑๓	นางสาวฤทิมา ช่องชุมทด	นักบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ		
๑๔	นางสาวกัญญาดา วงศ์จัตุรัส	เจ้าหน้าที่งานสุขาการ สำนักงาน		
๑๕	นางสาวนพัทธ์ชนก์ กรกษกุ	นักบริการงานทั่วไป ปฏิบัติการ		
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
นายวารศักดิ์ เจียมบุญการณ์ หัวหน้าสำนักปลัด				

นายวารศักดิ์ เจียมบุญการณ์
หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานการประชุมถกการของคํากรับวิหารส่วนตําบลที่นําผล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔
วันจันทร์ ที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมถกการของคํากรับวิหารส่วนตําบลที่นําผล

เริ่มประชุมเวลา ๑๙.๐๐ น.

๑. ผู้นำประชุม จำนวน ๒๔ คน
๒. ผู้มาประชุม จำนวน - คน

เหตุการณ์การของคํากรับวิหารส่วนตําบลที่นําผล ได้ตรวจสอบข้อมูลที่ขอรับรายชื่อผู้นำประชุมแล้วพบว่า ครบถ้วนที่ประชุม จึงเรียกประชุมมาทราบ จุดที่อยู่บ้านบุชาหะรัตน์ กับ แซกส์ราเป็งประชุมตามลำดับ ต่อไป รายเบ็ดวาระที่ ๒ ประชุมแจ้งให้ทราบ

ประชุมถกการ ๑.๑ ประชุมถกการ ได้แจ้งหนังสือนัดประชุมถกการของคํากรับวิหารส่วนตําบลที่นําผล สมัย สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประชุมจัดที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

รายเบ็ดวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา การประชุมถกการ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประชุมจัดที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นัดที่ประชุม นัดครั้งที่ ๒ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ไม่รับรอง ๐ เม็ด

ขาดออกเสียง ๐ เม็ด (ประชุมถกการ ขาดออกเสียง)

รายเบ็ดวาระที่ ๓ เรื่องเงื่อนไขเพื่อพิจารณา

ประชุมถกการ ๑.๑ การพิจารณาเรื่องข้อบัญญัติที่จะประชุมรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๒ ขึ้นแบบอยู่ดีๆ

ประชุมถกการ ขอเชิญเหล่าบุคคลภายนอก ให้เข้ามาร่วมถกการ

เหล่าบุคคลภายนอก ให้เข้ามาร่วมถกการ ตามระเบียบกระบวนการทางภาคใต้ที่บังคับกฎบัตรประชุมถกการที่ออกเดือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔๐ เมื่อคณะกรรมการและผู้ติดต่อ ให้พิจารณาและถวายคำต้องเสนอก่อนร่างข้อบัญญัตินั้นตาม ร่างเดิม และความที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือมีที่ประชุมที่จะรายงานและบันทึกความเห็นนั้นต่อ ประชุมถกการ ท้องถิ่นหน่วยงานนั้น อย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มี หรือไม่มีการแก้ไข เพิ่มเติมในตอนหรือต่อให้บ้าง การแก้ไขเพิ่มเติมต้องคงความหมายและการประชุมแบบอยู่ดีๆ ในการพิจารณาเรื่องข้อบัญญัติ วาระที่ ๒ ให้ปรึกษาเรียบร้อย ตามลำดับข้อ เนพาะที่มีการประชุมถกการ หรือคณะกรรมการประชุมถกการที่แก้ไขเท่านั้น

ที่ประชุม รับทราบ

ตามที่เหล่าบุคคลภายนอก ให้เข้ามาร่วมถกการ ไม่ต้องถวายเอกสารบันทึกถูปผลการประชุม คณะกรรมการและผู้ติดต่อร่างข้อบัญญัติที่จะประชุมรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้แจ้งไว้ที่หน้าถิกกิจภายใน ทราบไปแล้วนั้น จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการและกรรมการประชุมถกการ ประชุมถกการท้องถิ่นบัญญัติที่จะประชุมรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการประชุมถกการ ให้ที่ประชุมถกการ ได้รับทราบ

๔๗๑๙/ว.๓๑๓๑

ประชุมแบบอยู่ดีๆ...


นายวาราศักดิ์ นิยมสุขอกรานต์

(๖)

ประธานແປຣຍຸຕິດາ ຕາມທີ່ສາຂອງຄໍການບົງຫາຮ່ວມຄ່າບັນດາດໃຫ້ມີການປະຊຸມລວມການ ໝ້ຍສາມວູ້ ສນຍ້ທີ່ ๒
ພຶດຊາທີ່ ๑ ປະຈຳປີ ພ.ກ.ໄສຂະດ ໃນວັນທີ່ ๑๕ ສີງຫາຄມ ພ.ກ. ໄສຂະດ ເທື່ອທີ່ຈາກນາ
ຮ່າງຂ້ອບບັນຍຸຕິຈະປະນາຍາຍຈ່າຍປະຈຳປີ ຈະປະມານ ພ.ກ.ໄສຂະດ ແລະທີ່ປະຫຼຸນໄດ້ມີນີ້
ແລ້ວທີ່ຄະນະການປະຊຸມລວມການປະຍຸດຕິຮ່າງຂ້ອບບັນຍຸຕິແລະກໍານັກງານຄວາມຍະເວລາຄົນອຳນັມປະຍຸດຕິກ່ອ
ຄະນະການການປະຊຸມລວມການປະຍຸດຕິຮ່າງຂ້ອບບັນຍຸຕິ ແລະກໍານັກງານຄວາມຍະເວລາຄົນອຳນັມປະຍຸດຕິກ່ອ
ຄະນະການການປະຊຸມລວມການປະຍຸດຕິຮ່າງຂ້ອບບັນຍຸຕິ ວັນທີ ๗๖-๘๘ ສີງຫາຄມ ພ.ກ. ໄສຂະດ ຕັ້ງແຕ່ເວລາ ๐๙.๓๐ ນ. ດີ້
ເວລາ ๐๙.๓๐ ນ.ສອດານທີ່ ຍ ທີ່ອຳນວຍສາຂອງຄໍການບົງຫາຮ່ວມຄ່າບັນດາດ ແລະ
ກໍານັກງານເວລາການທີ່ຈາກນາຍແປຣຍຸຕິຕີ່ອຳນວຍການປະຊຸມລວມການປະຍຸດຕິຮ່າງ
ຫົນດາຕົນນີ້ ປ່າຍກູງວ່າໄນ້ມີຜູ້ໄດ້ນາເບີນຄໍາຂອອນປະຍຸດຕິຮ່າງຂ້ອບບັນຍຸຕິຈະປະນາຍາຍຈ່າຍ
ປະຈຳປີ ຈະປະມານ ໄສຂະດ ຕ່ອປະຫຼານຄະນະການປະຊຸມລວມການປະຍຸດຕິຮ່າງ ແລະເມື່ອວັນທີ ๒๒
ສີງຫາຄມ ພ.ກ. ໄສຂະດ ຄະນະການການປະຍຸດຕິຮ່າງ ໄດ້ທີ່ຈາກນາຮ່າງຂ້ອບບັນຍຸຕິຈະປະນາຍາ
ຍ່າຍຈ່າຍປະຈຳປີ ຈະປະມານ ພ.ກ. ໄສຂະດ ວ່ານກັນເປັນທີ່ເວີບຮ້ອຍແລ້ວ ແລະຮອດສຸກປາກ
ທີ່ຈາກນາຍອະນຸມະການການປະຍຸດຕິຮ່າງ ໄດ້ມີນີ້ ຊົ່ວໂມງ

ນັດທີ່ປະຫຼຸນ	ຄໍາແກ່ລາງປະກອບຮ່າງຈາກປະນາຍາຍຈ່າຍປະຈຳປີຈະປະມານ ພ.ກ. ໄສຂະດ ໄນ້ມີການກີ່ໃຈ
	ເຫັນຂອບ <input checked="" type="radio"/> ເລີຍ້ ໄຟເຫັນຂອບ <input type="radio"/> ເລີຍ້ ເຫດອອກເລີຍ້ <input checked="" type="radio"/> ເລີຍ້ (ປະຫານາ ແຫດອອກເລີຍ້)
ນັດທີ່ປະຫຼຸນ	ຮ່າງຂ້ອບບັນຍຸຕິຈະປະນາຍາຍຈ່າຍປະຈຳປີ ຈະປະມານ ພ.ກ. ໄສຂະດ ໄຟທີ່ເປັນກາຮ່າມຄວາມຕີ່ຈະບັນດາຍາຍຈ່າຍປະຈຳປີ ຈະປະມານ ພ.ກ. ໄສຂະດ ອາກີຍ ຫ້ານາຈໍາການຄວາມໃນກົງກະຕົວກໍາບອນແລະອະນຸມົດການບົງຫາຮ່ວມຄ່າບັນດາດ ພ.ກ. ໄສຂະດ ແກ້ໄຂ ເພີ່ມເຕີຍຂອບທີ່ ລ ພ.ກ. ໄສຂະດ ມາດວາ ໂພ ຊິ່ງກ່າວຂ້ອບບັນຍຸຕິບັນໄວ້ໄກຍຄວາມເທິ່ນຂອບຂອງ ສກວອະນຸການການບົງຫາຮ່ວມຄ່າບັນດາດ ແລະໂຄຍບຸນໄທ້ອອກການຢ້ານເກົດຕ່ານຖຸກຕະ
ນັດທີ່ປະຫຼຸນ	ຮ່າງຂ້ອບບັນຍຸຕິຈະປະນາຍາຍຈ່າຍປະຈຳປີ ຈະປະມານ ພ.ກ. ໄສຂະດ ໄຟທີ່ເປັນກາຮ່າມຄວາມຕີ່ຈະບັນດາຍາຍຈ່າຍປະຈຳປີ ຈະປະມານ ພ.ກ. ໄສຂະດ ອາກີຍ ຫ້ານາຈໍາການຄວາມໃນກົງກະຕົວກໍາບອນແລະອະນຸມົດການບົງຫາຮ່ວມຄ່າບັນດາດ ພ.ກ. ໄສຂະດ ແກ້ໄຂ ເພີ່ມເຕີຍຂອບທີ່ ລ ພ.ກ. ໄສຂະດ ມາດວາ ໂພ ຊິ່ງກ່າວຂ້ອບບັນຍຸຕິບັນໄວ້ໄກຍຄວາມເທິ່ນຂອບຂອງ ສກວອະນຸການການບົງຫາຮ່ວມຄ່າບັນດາດ ແລະໂຄຍບຸນໄທ້ອອກການຢ້ານເກົດຕ່ານຖຸກຕະ
ນັດທີ່ປະຫຼຸນ	ໄຟທີ່ເປັນກາຮ່າມຄວາມຕີ່ຈະບັນດາຍາຍຈ່າຍປະຈຳປີ ຈະປະມານ ພ.ກ. ໄສຂະດ ໄຟທີ່ເປັນກາຮ່າມຄວາມຕີ່ຈະບັນດາຍາຍຈ່າຍປະຈຳປີ ຈະປະມານ ພ.ກ. ໄສຂະດ ເຫດອອກເລີຍ້ <input checked="" type="radio"/> ເລີຍ້ (ປະຫານາ ແຫດອອກເລີຍ້)

ຊີ້າ ២៩ ລາດ ດົດ ວິ. 2

ນັດການປັບປຸງຕິດາ ເຈັນຫຼັກການ

ຫ້ານາຈໍາການປັບປຸງຕິດາ
ຈົບ ໂອບບັນຍຸຕິ

(๓)

นิติที่ประชุม	ข้อ ๒. ข้อบัญญัติ ปีใหม่สังคับดึงเดือนที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นวันที่ไม่มีการยกเลิก ให้เป็นชลบุรี ๔ เดือน ไม่ให้เป็นชลบุรี ๐ เดือน ลดออกเดือน ๑ เดือน (ประชาราษฎรออกเดือน)
	ข้อ ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวน รวมทั้งสิ้น ๘๐,๖๐๐,๐๐๐ บาท ไม่มีการยกเลิก ให้เป็นชลบุรี ๔ เดือน ไม่ให้เป็นชลบุรี ๐ เดือน ลดออกเดือน ๑ เดือน (ประชาราษฎรออกเดือน)
	ข้อ ๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากการได้จัดก่อสร้าง หมวดการซื้อห้องเรียน ลดลงมาที่ ๘๐,๖๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้
	ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ๗๖,๙๖๔,๖๐๐ บาท แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๒,๖๔๖,๖๐๐ บาท ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา ๗๗,๕๒๒,๖๔๐ บาท แผนงานสาธารณสุข ๕๗,๖๗๔,๖๐๐ บาท แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๗,๗๕๖,๖๔๐ บาท แผนงานเคหะและชุมชน ๓,๖๗๔,๖๔๐ บาท แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๘๘๐,๐๐๐ บาท แผนงานการศึกษาวิถีนิยมและนันทนาการ ๕๖๕,๐๐๐ บาท ด้านการเconomy กิจ แผนงานอุดหนุนการรวมและการโยธา ๕,๙๐๔,๖๔๐ บาท แผนงานการเกษตร ๕๐,๐๐๐ บาท ด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานท่องเที่ยว ๗๐,๖๖๖,๖๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ๘๐,๖๐๐,๐๐๐ บาท ไม่มีการยกเลิก ให้เป็นชลบุรี ๔ เดือน ไม่ให้เป็นชลบุรี ๐ เดือน ลดออกเดือน ๑ เดือน (ประชาราษฎรออกเดือน)

สำนักงานคณะกรรมการฯ

นายกรัฐมนตรี ผู้บัญชาติการฯ
๕๗๐๓ ถนนรามคำแหง...
หัวหน้าสำนักฯ

(๔)

นิติที่ประชุม	รื้อ ๕. งบประมาณรายจ่ายอุดหนาทางการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวม ห้าสิบ ๐ บาท ไม่มีการณ์ที่ใช้ เห็นชอบ ๔ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง คะแนนเสียง ๔ เสียง (ประธาน่างดออกเสียง)
นิติที่ประชุม	รื้อ ๖. ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพินดาดปฏิบัติการเบิกจ่ายเดือนงบประมาณที่ได้รับ อนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีจราจรประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างเบียนการระหว่างหน้าตากใหญ่ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เดิน การฝากเดิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบรายการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีการณ์ที่ใช้ เห็นชอบ ๔ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง คะแนนเสียง ๔ เสียง (ประธาน่างดออกเสียง)
นิติที่ประชุม	รื้อ ๗. ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพินดาดมีหน้าที่ซักขอกการให้เป็นไปตามที่ ปัญญาดีน
ที่ประชุม	ไม่มีการณ์ที่ใช้ เห็นชอบ ๔ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง คะแนนเสียง ๔ เสียง (ประธาน่างดออกเสียง)
ที่ประชุม	คณะกรรมการแผนปฏิบัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้พิจารณาเรื่องกันแล้ว มีมติให้คัดให้ไว้ซึ่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖เดิน ให้ในมีการเบื้องตนแปล หรือแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด นิติที่ประชุม มีมติให้ความเห็นชอบดังนี้ เห็นชอบ ๔ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง คะแนนเสียง ๔ เสียง (ประธานฯ คะแนนเสียง)
ที่ประชุมลงนาม	รับทราบ จากการที่ประธานคณะกรรมการแผนปฏิบัติร่างข้อบัญญัติ ได้รายงานผลการพิจารณาแผนปฏิบัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ลักษณะองค์การบริหารส่วนตำบลพินดาดได้รับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการแผนปฏิบัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้มีมติให้คัดให้ไว้ซึ่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ เดิน โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด ดังนั้นเมื่อมีการประกาศตั้งแต่วันถัดจากวันลงนามในวันที่ ๒ ขึ้นก็จะมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันลงนามในวันที่ ๒ นี้เป็นต้นไป
ที่ประชุม	รับทราบ

วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

นายวรวิศักดิ์ ศิริบูรณ์หุทธากานต์
ผู้อำนวยการสำนักปลัด

ประธานลงนาม

8

ประธานสภารา	ก. ประเมินจึงขอป่าว่าที่ประชุมมติร่วมกับวาระที่ ๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ งานประจำรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังไป ๑.๒ การพิจารณาเรื่องร่างข้อบัญญัติงานประจำรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงานประจำรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ประธานสภารา เลขานุการสภารา	ขอเชิญเลขานุการสภารา ให้เขียนจดหมายลงนาม ตามรายเบี้ยนการทางวัฒนาศึกษาไทย ว่าด้วยข้อบัญญัติงานประจำรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๒ การพิจารณาเรื่องร่างข้อบัญญัติ ในวาระที่ ๑ ไม่มีการอภิปราย เนื่องด้วยที่ประชุมสภารา ท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันควรในการพิจารณาในวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาราท้องถิ่น ทราบคิริจะให้ทราบเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ รับทราบ
ที่ประชุม มติที่ประชุม	รายงานที่เลขานุการสภารา ให้เขียนระหว่างเบี้ยนการปฏิบัติในเบื้องต้นให้ที่ประชุมได้รับทราบแล้ว ดังนี้ กรณีเมืองติดที่ประชุมสภารอยalty์การบริหารส่วนตัวบล็อกที่นักศึกษา ร่างให้ของนั้นให้ ทราบเป็นข้อบัญญัติงานประจำรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่ ให้ลงมติ เวลา ๑๐.๓๐ น. มีมติเห็นชอบ ๒๗ เห็นด้วย ไม่เห็นชอบ ๐ เห็นด้วย ขาดออกเสียง ๐ เห็นด้วย (ประธานสภารา ขาดออกเสียง)
ประธานสภารา	ขอขอบคุณท่านผู้อธิการของที่การบริหารส่วนตัวบล็อกที่นักศึกษา ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการ พิจารณาเรื่องร่างข้อบัญญัติงานประจำรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วย ความเรียบเรียง และประรานสภารา ฉะนี้ได้สร้างข้อบัญญัติงานประจำรายจ่ายฯ แบบต่อ หานนายอำเภอเขตค่านถุงภาคที่อพิจารณาอยู่มีดัง ดังไป รับทราบ
ที่ประชุม	๑.๑ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และอัจฉริยะ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประธานสภารา	ขอเชิญท่านนายกฯ ให้ทราบรายละเอียด การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังเอกสาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามอันจะหน้าที่ของ สภารา ดังไป
นายกฯ	ด้วย กองที่ดินการบริหารส่วนตัวบล็อกที่นักศึกษา มีความเข้าเป็นที่จะต้องโอนเงินลง ประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจาก มีความเข้าเป็นที่จะต้องใช้ค่าภักดิ์ที่ ในการปฏิบัติงานและระบบจดทุนเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในการ ศึกษา ดังนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานราชการ อาจถือเป็นมาตรฐานภาระเบี้ยนการของครัว มหาดไทยไว้ด้วยอักราคาที่ต้องจ่าย ตามที่ดินที่ต้องจ่าย ๑๘๐๐๐ หมื่นบาท ๔.๙ ๒๗ การโอนเงินลง ประมาณรายจ่ายในเขตพื้นที่ ให้การโอนเพิ่ม ๑๐๐๐๐ หมื่นบาท ที่มาให้ ศึกษาและปรึกษา คุณภาพเป็นปัจจัย หรือโอนไปตั้งค่าใช้จ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอันจะอนุมัติ

ຈຳນວຍຄວາມຕອບຕັ້ງການ

(๖)

ขอสงวนท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์โอนเงินงบประมาณรายจ่ายในเบบงบดุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔. โอนเพิ่ม (ต่อเป็นรายการใหม่)

หน่วยงาน กองพัสดุ แผนกวัน อุตสาหกรรมและพาณิชย์ ถนน ก่อสร้าง ถนน ลุงทุน หมู่บ้าน ค่าครุภัณฑ์ ประมวลรวมถ้วน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รวมทั้ง เครื่องพิมพ์ Multifunction เอเชอร์ หรือLED สี จำนวน ๖ เครื่อง ราคารหีอยละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นพิมพ์ ๙๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ซื้อเครื่องพิมพ์ เอเชอร์ หรือLED สี มีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็นPrinter, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวทั้งนั้น
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๐๐x๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ในน้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ในน้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที(ppm)
- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๖ MB
- สามารถตั้งแต่งเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐x๓,๖๐๐ dpi
- มีถาดบีบอ่อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารให้ได้สีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๘๘ สำเนา
- สามารถถ่ายเอกสารได้ ๑๕๕ ต่อ ๔๐ เปลี่ยนต่อ
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบUSB ๒.๐ หรือต่อกับ สำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือต่อกับ สำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้สำนวนผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ab, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ร่วมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถตั้งกำหนดเวลาของการพิมพ์ได้ (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากระดาษและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหายุบก่อเมืองและระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมหรือ เกณฑ์ราคาที่เบื้องตนแปลงไว้ในปัจจุบัน) ขออนุมัติโอนเพิ่ม(ต่อเป็นรายการใหม่) ในครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท เมื่ออนุมัติโอนงบทั้งหมด มีงบประมาณที่สิ้น ๗๐,๐๐๐ บาท รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐ บาท (-สถานที่นับรวม-)

โอนต่อ

หน่วยงาน กองพัสดุ แผนกวัน อุตสาหกรรมและพาณิชย์ ถนน ก่อสร้าง ถนน ลุงทุน หมู่บ้าน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประปาฯ ค่าก่อสร้างอิฐถือหินทราย ๑,๖๐๐๐ ๔. โครงการก่อสร้างถนนที่ดินดูกันท่าที่เหล็ก หมู่ ๒ ตัวไว้ ๗๗๗,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑๙ รายการ

ผู้อำนวยการ

นายวศักดิ์ เสิงบุพพรัตน์

(ก)

(สามัญสบประทีบหนึ่งก้าวพันบาทล้วน) เพื่อจ่ายเป็นไกรกรรมการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านท่าชี้เหตึก หมู่ ๒ ปัจจุบันมีเงินคงเหลือ ๔๖,๐๐๐.-บาท (-สิบห้ามหกพันบาทล้วน-) ขออนุมัติโอนคลังครั้งนี้เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทล้วน) หลังจากอนุมัติโอนคลังแล้วมีเงินคงเหลืออยู่เป็น ๑๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทล้วน)

รวมโอนเพิ่มที่สิบ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทล้วน)

๒. โอนเพิ่ม (ดังเป็นรายรายการใน)

หน่วยงาน กองช่าง แผ่นดิน อุดมการณ์และภารกิจ ฐาน ก่อสร้าง ๙๖ ลงทุนหมวด ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประมาณรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ราษฎร์ ไกรกรรมการก่อสร้างถนนหินคลุกคล่องบ้านปราสาทได้ หมู่ที่ ๗ สามหมาภัยในหมู่บ้าน ตัวเรือ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ช่วงที่ ๑ เก็บปรับศักดินทางเดิน กว้างเฉลี่ย ๔ เมตร ยาว ๒๖๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๐ ตร.ม. ลงทินคลุกคล่องบ้าน กว้างเฉลี่ย ๔ เมตร ยาว ๒๖๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๕ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๖๕ ลบ.ม. ลงทินคลุกคล่องบ้าน กว้างเฉลี่ย ๔ เมตร ยาว ๒๖๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๙๐ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๖๕ ลบ.ม. วางท่อระบายน้ำขนาด ๐.๘๐๘๐.๐๐ เมตร จำนวน ๖ ห้อง พร้อมติดหัวน้ำ หลัง

ช่วงที่ ๒ เก็บปรับศักดินทางเดิน กว้างเฉลี่ย ๔ เมตร ยาว ๗๗๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๐๗๕ ตร.ม. ลงทินคลุกคล่องบ้าน กว้างเฉลี่ย ๔ เมตร ยาว ๗๗๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๕ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๗๗๕ ลบ.ม. ลงทินคลุกคล่องบ้าน หินคลุก เก็บปรับศักดินทางเดินมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๗๕ ตร.ม. ลงทินคลุกคล่องบ้าน มีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๗๗๕ ลบ.ม.

ช่วงที่ ๓ เก็บปรับศักดินทางเดิน กว้างเฉลี่ย ๔ เมตร ยาว ๗๗๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๐๗๕ ตร.ม. ลงทินคลุกคล่องบ้าน กว้างเฉลี่ย ๔ เมตร ยาว ๗๗๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๙๐ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๗๗๕ ลบ.ม. หรือมีพื้นที่ป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายไกรกรรมการ รายละเอียดตามแบบที่ ชนบท กำหนด (ปรากรถในหมู่บ้านที่อยู่ด้าน พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม เป็นที่ชันปูด ครั้งที่ ๑/๑๖๖๓ หน้าที่ ๑ สำนักที่ ๑๔

ขออนุมัติโอนเพิ่ม(ดังเป็นรายการใน) ในครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท เมื่ออนุมัติโอนยกเว้น มีวงประมาณที่สิบ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่มที่สิบ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (-สิบหมื่นบาทล้วน-)

โอนออก

หน่วยงาน กองช่าง แผ่นดิน อุดมการณ์และภารกิจ ฐาน ก่อสร้าง ๙๖ ลงทุนหมวด ประมาณรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประมาณ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ราษฎร์ ไกรกรรมการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านท่าชี้เหตึก หมู่ ๒ ตัวเรือ ๔๐๐,๐๐๐ บาท(สามหมื่นบาทล้วน) เพื่อจ่ายเป็นไกรกรรมการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านท่าชี้เหตึก หมู่ ๒

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

/ปัจจุบันมีเงิน...


นายวราศุทธิ เจริญฤทธิ์ ก้าวพันบาท

(๔)

ปัจจุบันมีเงินคงเหลืออีก ๙๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนลงครั้งนี้ เท่านั้น ๙๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) หลังจากอนุมัติโอนคงเหลือไว้แล้วจะเหลือ ๐ บาท

รวมโอนคงเหลือ ๙๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

โอนคง

หน่วยงาน กองช่าง แผนกวาน อุดหนากรรวมและภาระโียรา งาน ก่อสร้าง ณ อยุธยา หน่วยรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำเดือน ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รวมภาระ โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านท่าวิจารเขื่องวันออก หมู่ ๑๙ (ภายในหมู่บ้าน) ที่ได้รับ ๔๔๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านท่าวิจารเขื่องวันออก หมู่ ๑๙ ปัจจุบันมีเงินคงเหลืออีก ๗๔,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนคงเหลือไว้เป็นเงิน ๗๔,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) หลังขออนุมัติโอนคงเหลือไว้แล้วมีเงินคงเหลือเป็น ๐ บาท

รวมโอนคงเหลือ ๗๔,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โอนคง

หน่วยงาน กองช่าง แผนกวาน อุดหนากรรวมและภาระโียรา งาน ก่อสร้าง ณ อยุธยา หน่วยรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำเดือน ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รวมภาระ โครงการก่อสร้างถนนพื้นดินคุกบ้านท่าวิจารเขื่องวันออก หมู่ ๓ ที่ได้รับ ๗๗๙,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนพื้นดินคุกบ้านท่าวิจารเขื่องวันออก หมู่ ๓ ปัจจุบันมีเงินคงเหลือ ๒๔,๐๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนคงครั้งนี้เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท (-หากมีเงินสี่พันบาทถ้วน-) หลังขออนุมัติโอนคงแล้วมีเงินคงเหลือเป็น ๐ บาท

รวมโอนคงเหลือ ๒๔,๐๐๐ บาท (หากมีเงินสี่พันบาทถ้วน)

โอนคง

หน่วยงาน กองช่าง แผนกวาน อุดหนากรรวมและภาระโียรา งาน ก่อสร้าง ณ อยุธยา หน่วยรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำเดือน ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ ก่อสร้างถนนพื้นดินคุกบ้านท่าวิจารเขื่องวันออก หมู่ ๑ ที่ได้รับ ๗๗๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนพื้นดินคุกบ้านท่าวิจารเขื่องวันออก หมู่ ๑ ปัจจุบันมีเงินคงเหลือ ๒๔,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนคงครั้งนี้เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (หากมีเงินสี่พันบาทถ้วน) หลังขออนุมัติโอนคงแล้วมีเงินคงเหลือเป็น ๐ บาท

รวมโอนคงเหลือ ๒๔,๐๐๐ บาท (หากมีเงินสี่พันบาทถ้วน)

โอนคง

หน่วยงาน กองช่าง แผนกวาน อุดหนากรรวมและภาระโียรา งาน ก่อสร้าง ณ อยุธยา หน่วยรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำเดือน ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ ก่อสร้างถนนพื้นดินคุกบ้านท่าวิจาร หมู่ ๑ ที่ได้รับ ๗๗๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนนพื้นดินคุกบ้านท่าวิจาร หมู่ ๑ ปัจจุบันมีเงินคงเหลือ ๒๔,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนคงครั้งนี้เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (หากมีเงินสี่พันบาทถ้วน) หลังขออนุมัติโอนคงแล้วมีเงินคงเหลือเป็น ๐ บาท ตามที่ได้ระบุไว้

/รวมโอนคง..


นายวรวิจัย พิจิญฤทธิ์ เจ้าหน้าที่การคลัง

(๙)

รวมเงินสด ๑๒,๐๐๐ บาท (ห้ามมีส่วนผ่านบาทถ้วน)

ใบอนุญาต

หน่วยงาน กองซ่อม แผนกวิศวฯ อุตสาหกรรมและภารโรง จราฯ ท่อส้วม ถนน หมู่บ้าน หมู่บ้านช่าง ค่าที่ดินและอัตราดอกเบี้ย ประจำปี ค่าเชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าเชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตัวไว้ ๓๔,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและอิฐล้อกรายปีการปัจจุบัน มีเงินคงเหลือ ๗๕,๘๐๐ บาท ขออนุมัติโอนคลังไว้ที่นี่เป็นเงิน ๗๕,๘๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) หลังจากอนุมัติโอนคลังแล้วมิได้คงเหลือเป็น ๐ บาท

รวมเงินสด ๗๕,๘๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ใบอนุญาต

หน่วยงาน กองซ่อม แผนกวิศวฯ อุตสาหกรรมและภารโรง จราฯ ท่อส้วม ถนน หมู่บ้าน หมู่บ้านช่าง ค่าครุภัณฑ์ ประจำปี ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ตัวไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ให้แก่ สถาบันทรัพยาศาสตร์ เช่น ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวร่องยะ เป็นต้น กรณะที่ทำข้อรองรับทางทุกชนิด เป็นอิฐห้องน้ำ ห้องน้ำที่ดิน เป็นหินเครื่องของที่ไม่ อาจ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มาก ๐๘๐๘.๒/๒๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง รูปแบบและภาระซ่อมบกประเมินทรัพยากรื้อ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจุบันมีเงินคงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนคลังไว้ที่นี่เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) หลังจากอนุมัติโอนคลังแล้วมิได้คงเหลือเป็น ๐ บาท

รวมเงินสด ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ใบอนุญาต

หน่วยงาน กองซ่อม แผนกวิศวฯ อุตสาหกรรมและภารโรง จราฯ บริการสาธารณูปโภคและงานสาธารณูปโภคชั่วคราว ถนน หมู่บ้าน หมู่บ้านช่าง ค่าครุภัณฑ์ ประจำปี ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ตัวไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ให้แก่ สถาบันทรัพยากรื้อ-รายจ่าย เช่น ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวร่องยะ ห้องน้ำที่ดิน เป็นหินเครื่องของที่ไม่อาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มาก ๐๘๐๘.๒/๒๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง รูปแบบและภาระซ่อมบกประเมินทรัพยากรื้อ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจุบันมีเงินคงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ขออนุมัติโอนคลังไว้ที่นี่เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) หลังจากอนุมัติโอนคลังแล้วมิได้คงเหลือเป็น ๐ บาท

รวมเงินสด ๓๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

รวมเงินคลังทั้งที่นี่ ๗๕๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

ที่ประชุม

รับทราบ

ผู้จัดการฯ

นายสุวัฒน์ ธรรมบุ狎กานต์

/ประชุมลาก...

(๑๐)

ประธานสภาฯ	มีรายงานข้อกล่าวหา ท่านไม่มีความประพฤติที่จะช่วยกิจการหรือมีข้อซักถามเกี่ยวกับการขอ อนุญาตโอนงานประจำรายเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในครั้งนี้ หรือไม่ ในเมือง		
ประธานสภาฯ	ขอนshiที่ประชุมในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ การขออนุญาตโอนงานประจำรายเดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในครั้งนี้		
มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๒๗	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	๐	เสียง
	棄ออกเสียง	๗	เสียง (ประธานสภาฯ ดอออกเสียง)
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบฯ	๔	๔	๔
ประธานสภาฯ	คณะกรรมการห้องสมุดภาษาไทย ท่านไม่ได้มีเรื่องที่จะมาฟังให้รับทราบหรือไม่ -ห้องทางของคุณบริหารส่วนสำนักหินคำด ให้รับเชิญจากหน่วยงานที่ทางสังกัดในสังกัดของกอง ธิสาน เพื่อเข้าร่วมศึกษาดูงานนัดแรกครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ Platform ชุมชนเปรี้ยว ประชญ ซึ่งทางหน่วยงานได้ปั้นยอดห้องห้องน้ำและความสำเร็จของการพัฒนาท่องเที่ยน ให้จัดตั้ง ด้วย Platform ชุมชนเปรี้ยวประชญ ซึ่งทาง อบส.หินคำ มีความสนใจใช้ระบบ Smart Kids เป็นการถ่ายทอดความสัมภาก,strong> ที่อยู่ใน ศพด.ผู้ปักธงของตนในการเชิดชู มาเรียน เด็กเรียน ระบบแข่งขันเดือนไปปั้นผู้ปักธง เรื่องอาหารกลางวัน กิจกรรม พัฒนาการและการตรวจสอบภาษา ฯลฯ เป็นด้าน ทางขอบเขตมีความสนใจในเรื่องดังกล่าว ที่ จะนำไปใช้กับศูนย์พัฒนาศึกษา ใบหยกพื้นที่สำนักหินคำต่อไป		
นายกฯ	-การจัดตั้งระบบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทาง องค์กรบริหารส่วนสำนักหินคำ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โครงการปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะห้องท้องที่ลักษณะนี้ตั้งแต่ บ้านคริบบุญเรือง หมู่ ๔ สำนักหินคำ วงเงินทั้งสิ้น ๑๖๘๗๘ ล้าน งบประมาณ ๖,๙๙๙,๐๐๐ บาท ซึ่งทาง อบส.ได้ดำเนินการส่งเรื่องขอรับประมาณเดือนสุดท้าย ไปร่างบันทึก ๔ สาม ได้แก่ ถนนสายบ้านคริบบุญเรือง ถนนสายบ้านไก่กลานน้ำดดี ถนนสายบ้านนาฬาหน และถนนสาย บ้านหนองยาดี้ แยกได้รับการจัดสรรงบประมาณเพียงสามเดือน และในปีต่อไปจะจัดสรร โครงการที่เหลือต่อเดือนสุดท้าย ไปรับรับนักบุญงานประจำฯ จำกัดครั้งต่อไป		
	-นัดจัดการอวัยการสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นดันไป โดย อบส.จะต้องขอรับประมาณโดยตรงจากสำนักงบประมาณ ตั้งแต่ นั้นเป็นแม้จะให้ท่านสำนักหินคำได้รับทราบและให้รับทราบและขอรับ -ห้องทางของคุณบริหารส่วนสำนักหินคำ ขอดำเนินการจัดตั้งโครงการอบรมและศึกษาดูงาน ในระหว่างวันที่ ๖-๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ โดยวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๓ จะจัดอบรมที่ ห้องประชุมชั้นสองของคุณบริหารส่วนสำนักหินคำ ซึ่งขอความร่วมมือท่านสำนักหินคำฯ ได้แต่ง กายชุดสุภาพ ชั้นวันอบรมและวันที่ศึกษาดูงานและขอให้ดำเนินการรับต้อนรับจากผู้ที่ได้จากการฝึกอบรม และศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการพัฒนาสำนักหินคำเพื่อให้เกิดประโยชน์มากที่สุด		
	๗	๗	๗

๙๙๙๙ ว.ด.ด.๙๙๙

ที่ประชุม...

นางสาวนิตยา เรืองยุทธการณ์

(๑๖)

ที่ประชุม	รับทราบ
ส.อบต. หมู่ ๔	นายเชรี ชาจันทร์ ได้กล่าวขอบคุณท่านนายก ศธและผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้สักวันและติดตามการขอจดทะเบียนในการก่อสร้างบนลักษณะให้แก่บ้านเรือนอยู่เรื่อยๆ เท่าที่ได้ท่านอธิบายประชาชนได้เดินทางสัญจรสะดวก จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสปี
ที่ประชุม	รับทราบ
ส.อบต. หมู่ ๕	นายอุริพ ดาวนุหก ได้ฝากช่วงเวลาไปปีก่อนหน้าเดือนพฤษภาคม ระหว่างสำนักพิบูลย์-สำนักวังโรงไฟอยู่ อาศัยบ้านในบ้านชั้น-บ้านหนองไพร ระยะทางประมาณ ๗๐๐ เมตร ที่รั้นทราย หมู่บ้านได้ดำเนินการนำเข้าแผนที่พื้นที่ท่องเที่ยวเป็นที่เรียบเรียงแล้ว ซึ่งหากดำเนินรายการ ให้ประสานงานของบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องศึกษาไป จะดำเนินการประสาน ของบประมาณเพื่อนำที่ดินที่ได้รับชดเชยเพื่อเผยแพร่ปีก่อนหน้าเดือนพฤษภาคม ไว้
นายกฯ	รับทราบ
ที่ประชุม	บริษัทฯ ขอต่อที่ประชุมในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาถ้าได้รับมาตรฐาน
นายกฯ	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ว่าจะดำเนินการช่วงเวลาใด และมีการจัดการแข่งขันที่ไหน ที่ประชุม
ที่ประชุม	ให้ร่วมกับพี่จารามณ์แล้ว ได้กำหนดการรอบแผนทาง ในการจัดกิจกรรมเดือนกรกฎาคม ณ ใจกลางเมือง วันที่ ๑๙,๒๐,๒๑ ๗๐๘๔ ที่วิทยุสถานี ๗๐๘๔ ให้ชื่นชมกับความพร้อมด้านต่างๆ ด้านนักกีฬาทุนชั้นนำของทางกิจกรรม การถ้าหากได้ดำเนินการศึกษาและสรุปแบบการแข่งขันแล้วจึงให้ถือการ ได้รับทราบ มีภาระ ดังจะดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา ทั้งหมดต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธานสภา	มีสมาชิกกล่าว ท่านไม่มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบอีกหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธานสภา	กล่าวปิด การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ปีกประชุมเวลา ๑๙.๓๐ น.

ลงชื่อ.....
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม^๒
(นายสิริเชษฐ์ รุ่งสิติธรรมรัตน์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนบุรีสำนักพิบูลย์

๒๕๖๒/๑๘๘๘๗

/คณานุการ...


นางสาวศักดิ์ เนื่อมฤทธิ์การณ์
ท่านบัวลีบันกปฏัติ

(๑๖)

คณะกรรมการตรวจสอบงานการประชุม
(ได้ตรวจสอบงานการประชุม เมื่อวันที่ ๗๙ เวลา ๐๙๐๐ น.๖.๒๕๖๔)

ลงชื่อ 
(นายสมศักดิ์ พุวนายาก)

ลงชื่อ 
(นายไสว พงษ์สัตย์ มีสกุล)

ลงชื่อ 
(นายคิริศานะ รัตนภรณ์)

ถ้าหากได้มีมติรับรองรายงานการประชุมในกระบวนการประชุมแล้ว
ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
เมื่อวันที่

ลงชื่อ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายช้านาถ บัวสันติยะ)
ประชุมยกเว้นการบริหารส่วนตำบลพิบูล

จำนวนผู้มาประชุม


นายสมศักดิ์ พุวนายาก
หัวหน้าสำนักปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด ยังคงการบริหารส่วนสำนักงานปลัด
ที่ ๘๙๙๙๙๙๙๙๙๙/ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีในประจํางวด ๒๕๖๔

เรียน นายกอธิการบริหารส่วนสำนักปลัด

ด้วย สำนักงานปลัด ยังคงการบริหารส่วนสำนักงานปลัด มีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อจัดซื้องบประมาณที่ต้องไว้ในพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม

หน่วยงาน สำนักปลัด

แผนกวิทยุ บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

ณ สำนักงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเมณ ค่าบำรุงรักษาและค่าเชื้อมแซม ทั้งไว ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ห้องครุภัณฑ์สำนักฯ ของอุบลฯ ซึ่งชำรุดเสื่อมสภาพ เนื่องให้ใช้งานได้ตามปกติ ได้แก่ รถบันค์ รถเข็นภารຍานยนต์ เครื่องขยายเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งไว ๕๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๑๖๘๔.๙๕ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่มในครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เมื่ออนุมัติโอนเพิ่มน้ำมีงบประมาณที่เหลือ ๑๐,๘๘๔.๙๕.- บาท

รวมโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท(สองหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด

หน่วยงาน สำนักปลัด

แผนกวิทยุ บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

ณ สำนักงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเมณ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาตรฐานบริการ

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ทั้งไว ๘๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าเช่าที่ปรึกษา ค่าจ้างหน้าที่ความ ค่าจ้างสำหรับประเมินความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณชน ของค่าการบริหารส่วนสำนักและค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกที่ จำกัดไว้ ๕๐๐.- บาท เป็นไปตามที่ได้สื่อสารไว้ก่อนหน้าค่าไฟฟ้า ที่ ๘๙๙๙๙๙๙๙๙๙/๑ ๘๙๙๙๙๙๙๙๙๙ ลงวันที่ ๒๕ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและกรอบข้อเสนอ รายเกณฑ์รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่จัดทำขึ้น หนี้สือภาระที่ต้องชำระภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เนื่องจากลักษณะของการเบิกจ่าย ค่าจ้างเหมาบริการซึ่งต้องที่กรอกคร่องส่วนที่จัดทำ และหนี้สือสำนักงาน ก.ช., ก.ท. และ ก.อ.บ.ส. ที่ ๘๙๙๙๙๙๙๙๙๙/๒๐๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวื่อง ซึ่งต้องแนบท้ายมาเป็นหนังสือ จึงต้องดำเนินการจัดทำเอกสารนี้เพื่อเตรียมต่อสู้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ต้องจ่ายเงิน บริหารการคดีที่ต้องดำเนิน (สน.คก.) ที่ ๘๙๙๙๙๙๙๙๙๙/๑๐๐๔ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ปัจจุบันมีเดือนคงเหลือ ๘๓,๗๗๖.- บาท (-แยกหนี้เบ็ดเตล็ดทั้งหมด ๘๙๙๙๙๙๙๙๙๙/๑๐๐๔ ๑๐๐๔ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ปัจจุบันมีเดือนคงเหลือ ๘๓,๗๗๖.- บาท) เมื่ออนุมัติโอนลดแล้วมีงบประมาณคงเหลือ ๘๓,๗๗๖.- บาท (-หากเหลือส่วนที่ต้องจ่ายเดือนกันหาดีวน-) ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เมื่ออนุมัติโอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รวมโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท(สองหมื่นบาทถ้วน)

ใบหน้า

หน่วยงาน สำนักปลัด

แผนกวิเคราะห์งานทั่วไป

ชื่อ ตำแหน่งงาน

ประธาน รัฐกุล เรืองเหลือง ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่ารัฐบุนเด้นท์เพื่อเพลิดเพลินและหล่อเลียน อาทิตย์เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซินสีขาวกับ เครื่องดื่มทุกรส น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรกและน้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นต้น น้ำมันเกียร์ น้ำมันพืชอ่องท้าว รัฐกุล เรืองเหลืองและหล่อเลียนอื่นๆ ที่เข้าเป็นขอของอย่างที่ส่วนกลางของ อบต. รวมจัดการฐานยานต์ เป็นไปตามหน้าที่ดังต่อไปนี้ ที่ นกท ๐๘๐๘.๒/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๕ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง รูปแบบและภาระงานที่จ้างแบบประกันภาระรายรับ-รายจ่ายของปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่จัดทำขององค์กรปกครองส่วน จังหวัด แต่ละหน่วยที่จัดทำรายงานรายได้และรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่จัดทำขององค์กรปกครองส่วน จังหวัด แต่ละหน่วยที่จัดทำรายงานรายได้และรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่จัดทำขององค์กรปกครองส่วน จังหวัด ให้กับบัญชีของบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำในครั้งนี้ ๘๐,๐๐๐.- บาท เมื่อ อนุมัติโอนเพิ่มแล้วมีงบประมาณที่สึบ ๒๘,๖๒๘,๓๐ บาท

ใบหน้า

หน่วยงาน สำนักปลัด

แผนกวิเคราะห์งานทั่วไป

ชื่อ ตำแหน่งงาน

ประธาน รายจ่ายเพื่อให้เดินทางศึกษาดูงาน

ค่าใช้จ่ายเดินทางศึกษาดูงาน ตั้งไว้ ๘๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าเชื้อที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายทางด้านความคิดเห็น ค่าใช้จ่ายส่วนตัว เช่น ค่าใช้จ่ายเดินทางบุคคลภายนอกที่ จ้างเป็นต้น ๆ เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ นกท ๐๘๐๘.๒/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๕ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง รูปแบบและภาระงานที่จ้างแบบประกันภาระรายรับ-รายจ่ายของปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่จัดทำขององค์กรปกครองส่วน จังหวัด ที่ นกท ๐๘๐๘.๒/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๕ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง จัดทำแผนภาพปฏิบัติการกำหนดประจัยน้ำดื่มน้ำ ที่ นกท ๐๘๐๘.๒/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง จัดซื้อจัดจ้างทางบัญชีและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น แต่ละหน่วยที่จัดทำแผนภาพปฏิบัติการกำหนดประจัยน้ำดื่มน้ำ ที่ นกท ๐๘๐๘.๒/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ บัญชีของบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำในครั้งนี้ ๘๕,๐๐๐.- บาท เมื่อ อนุมัติโอนเพิ่มแล้วมีงบประมาณที่สึบ ๗๙,๗๙๒,๒๐ บาท (-หากมีเงินส่วนที่เหลือสามารถนำไปใช้จ่ายเดินทางศึกษาดูงานที่จังหวัดอื่นได้-) อนุมัติโอนครั้งเดียวเมื่อ ๒๘,๖๒๘,๒๐ บาท (-ส่วนที่เหลือไม่สามารถนำไปใช้จ่ายเดินทางศึกษาดูงานที่จังหวัดอื่นได้-)

รวมโอนครั้ง ๘๐,๐๐๐ บาท(ถือหนึ่งบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา

การโอนเงินงบประมาณในครึ่งปี ตามระเบียบกระทรวงการคลังไว้ด้วยวิธีการงบประมาณรายจ่ายคงค้าง ประกอบด้วยท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายคงค้าง ให้เป็นสำนักงานอุปนายก ของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกที่ได้เสนอมาด้วย

(ลงชื่อ)

(นายสราวุณยุทธ วงศ์ชื่นดล)
ผู้อำนวยการสำนักงานอุปนายกฯ

เรียน ปลัดกองที่การบริหารส่วนตำบลพิบูล

(ลงชื่อ)

(นายวิศิษฐ์ เจริญยุทธการณ์)
พัฒนาสานักปลัด

เรียน นายกองที่การบริหารส่วนตำบลพิบูล
- เก็บภาระอุบมีติ

(ลงชื่อ)

(นายสิริเดช รุ่งเรืองรัตน์)
ปลัดกองที่การบริหารส่วนตำบลพิบูล

คำสั่ง/ความตกลง นายกองที่การบริหารส่วนตำบลพิบูล

อุบมีติ

ไม่อุบมีติ เก็บภาระ

(ลงชื่อ)

(นายอุวิภ คงพยัคฆ์)
นายกองที่การบริหารส่วนตำบลพิบูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองซ่อม อธิการบดีห้องรับรองผู้ติดต่อ สำนักงานอธิการบดี จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ที่ บก. ๘๖๗๐๔/.....

วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย กองซ่อม ครั้งที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันดินคาด

ด้วย กองซ่อม อธิการบดีห้องรับรองผู้ติดต่อ สำนักงานอธิการบดี จังหวัดกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดและบัญชีการเงิน ดังนี้

๑. โอนเพิ่ม (ต่อจำนวนเป็นรายการใหม่)

หน่วยงาน กองซ่อม

แผนกวิชา อุตสาหกรรมและภาระใบ化 งาน ก่อสร้าง

ชน ลูกทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายการร่วม ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องใหม่

รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction เครื่องรีดหรือLED ตี จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๙๕,๐๐๐.-บาท(หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน-) รวมเป็นเงิน ๙๕,๐๐๐.-บาท(สิบห้าหมื่นบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เครื่องรีดหรือLED ที่มีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถรองเป็นPrinter, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๐๐x๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ข้าราชการสำหรับกระดาษ A4' ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4' ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm)
- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๘ MB
- สามารถอ่านภาพเอกสาร ขนาด A4' (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสองข้าง
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๘๘ สำเนา
- สามารถถ่ายเอกสารได้ ๘๕ ต่อ ๔๐ หน้าต่อหนึ่งต่อ
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบUSB ๒.๐ หรือต่อกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือต่อกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑. ช่อง สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑abg, ๕, ๖) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แผ่น
 - สามารถให้ได้รับกัน A4', Letter, Legal และสามารถทำหน้าที่ของกระดาษลงได้
 - (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากองกลางและคุณลักษณะพื้นฐานคุณภาพที่คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๔ ของกรมธรรม์ ต้องทัดเพื่อตรวจสอบกิจกรรมสังคม หรือเกณฑ์ราคาที่เปลี่ยนแปลงไว้ในปัจจุบัน)
- ขออนุมัติโอนเพิ่ม(ต่อจำนวนเป็นรายการใหม่) ในครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน ๙๐,๐๐๐.-บาท เมื่ออนุมัติโอนงบแล้ว มี งบประมาณที่เหลือ ๙๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐.-บาท(สิบห้าหมื่นบาทถ้วน-)

ใบอนุญาต

หน่วยงาน กองช่าง

แผนกวิวน อุตสาหกรรมและภารโรงฯ

งาน ก่อสร้าง

รป. ศูนย์ฯ

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประมวลฯ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

หมายเหตุ ๑. โครงการก่อสร้างถนนพื้นดินครุภบ้านท่าที่เหลือก หมู่ ๒ ตั้งไว้ ๓๘๙,๐๐๐.-บาท(-สานมสนแบบหนึ่งก้าวพื้นบาก้าว-) เพื่อจ่ายเป็นโครงการก่อสร้างถนนพื้นดินครุภบ้านท่าที่เหลือก หมู่ ๒ ปัจจุบันมีเงินคงเหลือ ๕๖,๐๐๐.-บาท(-หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-) ขออนุมัติโอนลดครัวรัตน์เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท(-สามหมื่นบาทถ้วน-) หลังจากอนุมัติโอนลดครัวรัตน์มีเงินคงเหลือเป็น ๒๖,๐๐๐.-บาท(-หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

รวมเงินเดือนทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.-บาท(-สามหมื่นบาทถ้วน-)

๒. ใบอนพิมพ์ (ตั้งเป็นรายการใหม่)

หน่วยงาน กองช่าง

แผนกวิวน อุตสาหกรรมและภารโรงฯ

งาน ก่อสร้าง

รป. ศูนย์ฯ

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประมวลฯ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

หมายเหตุ โครงการก่อสร้างถนนพื้นดินครุภบ้านปราสาทใต้ หมู่ที่ ๗๙ สายพากย์ในหมู่บ้าน ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท

ช่วงที่ ๑ เกาะดินปรับดินทางเดิน กว้างเฉลี่ย ๔ เมตร ยาว ๒๖๔ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๐ ตารางเมตรดินบนบดทับแน่น กระเบนเฉลี่ย ๔ เมตร ยาว ๒๖๔ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๖๕ เมตร หรือมีปริมาตรดินก้อนไม่น้อยกว่า ๑๖๔ ลบ.ม. ลงทับดินครุภบดทับแน่น กระเบนเฉลี่ย ๔ เมตร ยาว ๒๖๔ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หรือมีปริมาตรดินครุภ ไม่น้อยกว่า ๗๙๒ ลบ.ม. วางพื้นดินครุภบดทับแน่น กระเบนเฉลี่ย ๔ เมตร ยาว ๒๖๔ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หรือมีปริมาตรดินครุภ ไม่น้อยกว่า ๗๙๒ ลบ.ม. วางพื้นดินครุภบดทับแน่น กระเบนเฉลี่ย ๔ เมตร ยาว ๒๖๔ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หรือมีปริมาตรดินครุภ ไม่น้อยกว่า ๗๙๒ ลบ.ม.

ช่วงที่ ๒ เกาะดินปรับดินทางเดิน กระเบนเฉลี่ย ๔ เมตร ยาว ๗๘๘ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๑๕๒ ตารางเมตร ลงทับดินครุภบดทับแน่น กระเบนเฉลี่ย ๔ เมตร ยาว ๗๘๘ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หรือมีปริมาตรดินครุภ ไม่น้อยกว่า ๑๕๗๔ ลบ.ม. เท่านั้นที่ต้องลงทับดินครุภ เกาะดินปรับดินทางเดินมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๙ ตร.ม. ลงทับดินครุภบดท บแน่น มีปริมาตรดินครุภไม่น้อยกว่า ๗๙๒ ลบ.ม.

ช่วงที่ ๓ โครงการปรับดินทางเดิน กระเบนเฉลี่ย ๔ เมตร ยาว ๗๘๘ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๑๕๒ ตร.ม. ลงทับดินครุภบดทับแน่น กระเบนเฉลี่ย ๔ เมตร ยาว ๗๘๘ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หรือมีปริมาตรดินครุภ ไม่น้อยกว่า ๑๕๗๔ ลบ.ม. หัวดินติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายโครงการ วางลงเรียบด้วยความแบบที่ อบต. กำหนด (ประากฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น ท.ส. ๑๔๒๐๑-๑๔๒๔๔) เพิ่มเติม เปรียบเทียบ ครัวรัตน์ ๗๗๙๗๙๙ หน้าที่ ๙ สำนักที่ ๙๙ ของบุคคลที่ได้รับเงินเดือนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่) ในครัวรัตน์ เป็นเงินจำนวน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท เมื่ออนุมัติโอนครบแล้ว มี งบประมาณทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐.-บาท

รวมเงินเดือนทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐.-บาท(-สี่แสนบาทถ้วน-)

ใบอนุญาต

หน่วยงาน กองช่าง

แผนกวิวน อุตสาหกรรมและภารโรงฯ

งาน ก่อสร้าง

รป. ศูนย์ฯ

หมวด หัวดินและสิ่งก่อสร้าง

ประมวลฯ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

หมายเหตุ ๑. โครงการก่อสร้างถนนพื้นดินครุภบ้านท่าที่เหลือก หมู่ ๒ ตั้งไว้ ๓๘๙,๐๐๐.-บาท(-สานมสนแบบหนึ่งก้าวพื้นบาก้าว-) เพื่อจ่ายเป็นโครงการก่อสร้างถนนพื้นดินครุภบ้านท่าที่เหลือก หมู่ ๒ ปัจจุบันมีเงินคงเหลือ ๕๖,๐๐๐.-บาท(-หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-) ขออนุมัติโอนลดครัวรัตน์เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท(-หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-) หลังจากอนุมัติโอนลดครัวรัตน์มีเงินคงเหลือเป็น ๒๖,๐๐๐.-บาท

โอนคง ๒๖,๐๐๐.-บาท(-หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

Issues

<u>หน่วยงาน</u>	กองช่าง		
<u>ผู้เสนอ</u>	อุดสาหกรรมและกิจการไทย	ทราบ	ก่อสร้าง
<u>ที่ดิน</u>	อสังหาริมทรัพย์	หน่วย	คำขอที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
<u>ประเภท</u>	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
<u>รายการ</u>	<p>โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหัวยื่นเรือด้วยวันออก หมู่ ๑๙ (ภายในหมู่บ้าน) ตั้งไว้ ๘๕๔,๐๐๐.-บาท (-สีและก้ามเป็นเทาเมืองแม่สอดพื้นที่วัน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหัว ยื่นเรือด้วยวันออก หมู่ ๑๙ บ้านดูบันมีเงินคงเหลือ ๘๕,๐๐๐.-บาท (-ก้ามเป็นสีพื้นที่วัน-) ขออนุมัติโอนค่าครองน้ำเป็น^๖ เงิน ๘๕,๐๐๐.-บาท (-ก้ามเป็นสีพื้นที่วัน-) หลังจากอนุมัติโอนค่าครองน้ำมีเงินคงเหลือเป็น ๐ บาท</p>		

ໃບບັດ 55,000.-ບາທ(-ບໍາກົມືນສີພັນບາທດົວນ-)

Lecam

กานทวยงาน	กอนตัว		
ผูดูแล	ผูดูแลกรรมและการปายา	ราน	กอนตัว
ตน	ตน	ตน	คานที่ดินและธุรกิจกอนตัว
ประชุม	คานกอนตัวเข้มงวดการอนุปการ		
รวมกวน	ให้การกอนตัวงบดินครุภบานหัวใจรายเดือน ๗๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อชายเป็นคานกอนตัว ดินครุภบานหัวใจรายเดือน ๗๕๐,๐๐๐.-บาท ปัจจุบันมีเงินคงเหลือ ๖๔,๐๐๐.-บาท ขออนุญาตโอนคดครั้งนี้เป็นเดิน ๖๔,๐๐๐.- บาท(-หากนบเป็นสักทับบาทหัววัน-) หลังขออนุญาตโอนคดแล้วมีเงินคงเหลือเป็น ๐ บาท		

ໃຫຍ່ວ່າ ນະຄອນ ສັກ (ນະຄອນທີ່ມີພັນຖານລົບ)

Tutoring

<u>หน่วยงาน</u>	กองทุน		
<u>ผู้เสนอ</u>	อุดมการณ์และกิจการไทยฯ	นาย...	ก่อสร้าง
<u>ที่ดิน</u>	สหทุน	หมู่...	ค่าที่ดินและอัลตร้าซาวน์
<u>ประโยชน์</u>	ค่าก่อสร้างสำหรับภูมิปัญญา		
โครงการก่อสร้างถนนพื้นดินคลุกบ้านท่าวิชารเช่นร่อง หมู่ ๑๘ ต.ปีไก ๗๗๙,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนพื้นดินคลุกบ้านท่าวิชารเช่นร่อง หมู่ ๑๘ บ.ช.บ้านมีเงินคงเหลือ ๒๔,๐๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลงครั้งนี้เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท (หากมีเงินสี่ท่านบาทก็ได้) หลังจากอนุมัติโอนออกแล้วมีเงินคงเหลือที่ ๗๕๖,๐๐๐.-บาท			

James 1:12-15; 2:1-10; 3:1-12; 4:1-12; 5:1-12; 1 Peter 1:1-12; 2:1-10; 3:1-12; 4:1-12; 5:1-12

130

<u>หัวข้อรายงาน</u>	กองที่๘	ผู้รับผิดชอบ	
<u>แผนงาน</u>	ดูแลการรวมและ การนโยบาย	รม.	ก่อสร้าง
<u>ภาระ</u>	ตรวจสอบ	นรภก	ค่าที่ดินและอื่นๆ ก่อสร้าง
<u>ประมาณงบ</u>	ค่าที่ดินสร้างที่ดินสาธารณะทั่วไป		
<u>รายละเอียด</u>	โครงการก่อสร้างถนนพิเศษคุกบ้านกินลาดต หมู่ ๑ ที่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา เพื่อจ่ายเป็นค่าที่ดิน ถนนพิเศษคุกบ้าน พิเศษ หมู่ ๑ ปี๗๙บ้านมีเงินคงเหลือ ๒๒,๐๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนออกกว้างนี้เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท (-หากยังคงที่ดินมาอีก-) หลังจากอนุมัติโอนออกแล้วมีเงินคงเหลือเป็น ๐ บาท		

โอนต่อ ๖๔,๐๐๐.-บาท(-หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

ใบอนุญาต

หน่วยงาน	กองสาธารณูปโภค	หน่วยงาน	กองสาธารณูปโภค
ผู้เสนอ	อุตสาหกรรมและกิจการโยธา	ผู้รับ	ก่อสร้าง
ตน	ลงทุน	หมายเหตุ	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประยุกต์ ค่าใช้เดินทางสัญญาแบบปรับราคากลาง (ค่า K) ค่าใช้เดินทางสัญญาแบบปรับราคากลาง (ค่า K) ตั้งไว้ ๓๔,๙๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้เดินทางสัญญาแบบปรับราคากลาง (ค่า K) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ ปัจจุบันมีเดินคงเหลือ ๓๔,๙๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนออกครึ่งหนึ่งเป็นเงิน ๑๗,๙๐๐.-บาท (-สามารถหักเป็นสองครึ่งได้)- หลังขออนุมัติโอนลดแล้วมีเงินคงเหลือเป็น ๐ บาท

โอนออก ๑๗,๙๐๐.-บาท (-สามารถหักเป็นสองครึ่งได้)-

ใบอนุญาต

หน่วยงาน	กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	หน่วยงาน	ก้าวเข้าขยายบัญชีเพื่อและสิ่งปฏิรูป
ผู้เสนอ	เทศบาลเมืองชุมชน	ผู้รับ	ก้าวเข้าขยายบัญชีเพื่อและสิ่งปฏิรูป
ตน	ลงทุน	หมายเหตุ	ค่าครุภัณฑ์

ประยุกต์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท (-ห้ามหักเป็นบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ให้แก่ รอดพาราทุกชนิด เช่น ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวร่องด้วย เปลี่ยนกระเบนหัวร่อง ของรอดพาราทุกชนิด เป็นระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เป็นระบบเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ ตามหน้าสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก ๑๘๐๘.๒/๑๙๐๗๔ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและ การดำเนินการประกวดราษฎร์-ราษฎร์ แบบประเมินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจุบันมีเงินคงเหลือ ๕๐,๐๐๐.-บาท (-ห้ามหักเป็นบาทถ้วน-) ขออนุมัติโอนออกครึ่งหนึ่งเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.-บาท (-ห้ามหักเป็นบาทถ้วน-) หลังขออนุมัติโอนลดแล้วมีเงินคงเหลือเป็น ๐ บาท

โอนออก ๒๕,๐๐๐.-บาท (-ห้ามหักเป็นบาทถ้วน-)

หน่วยงาน	กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	หน่วยงาน	บริการสาธารณะสุขและงานสุขาภิบาลสุขาทึบ
ผู้เสนอ	สาธารณูปโภค	ผู้รับ	บริการสาธารณะสุขและงานสุขาภิบาลสุขาทึบ
ตน	ลงทุน	หมายเหตุ	ค่าครุภัณฑ์

ประยุกต์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท (-สามารถหักเป็นบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ให้แก่ รอดพาราบล้อถูกเงิน เช่น ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรอก ทำสีใหม่ทั้งคัน เป็นระบบเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ ตามหน้าสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก ๑๘๐๘.๒/๑๙๐๗๔ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและ การดำเนินการประกวดราษฎร์-ราษฎร์ แบบประเมินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจุบัน มีเงินคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.-บาท (-สามารถหักเป็นบาทถ้วน-) ขออนุมัติโอนลดครึ่งหนึ่งเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท (-ห้ามหักเป็นบาทถ้วน-) หลังขออนุมัติโอนลดแล้วมีเงินคงเหลือเป็น ๑๕,๐๐๐.-บาท (-ห้ามหักเป็นบาทถ้วน-)

โอนออก ๑๕,๐๐๐.-บาท (-ห้ามหักเป็นบาทถ้วน-)

รวมโอนออกทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐.-บาท (-สี่แสนบาทถ้วน-)

ที่ดินที่ร่วมลงทุน

การโอนเงินลงบประมาณในครึ่งปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการจับประมาณของอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ ข้อ ๒๙ การโอนลงบประมาณรายจ่ายในเขตลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนออก ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ้างเป็นรายการใหม่ ให้เป็นจำนวนอนุมัติของภาครัฐดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดองค์กรบริหารส่วนท่านอธิบดี

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุปรานี มงคลนฤก)

ผู้อำนวยการกองศศตั้ง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองเช่าง

เรียน นายกองศักดิ์การบริหารส่วนท่านที่ปรึกษา

-พื้นครองอุบลราช

(ลงชื่อ)

(นายวิริยะ รุ่งเรืองรัตน์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนท่านที่ปรึกษา

(/) อุบลราช () ไม่อุบลราช เผรา...

(ลงชื่อ)

(นายสุวิชา รามพยัคฆ์)

นายกองศักดิ์การบริหารส่วนท่านที่ปรึกษา

Tentamen

ກົມປະເວນ ສໍາເລັກປະຕິດ

แนะนำร้าน บริการอาหารที่วิว

กูเกิลบีบาร

๘๖๙

អ្នកគ្រាប់របស់ខ្លួន

ประนกห วัสดุเชือกพาร์คและห้องล้อถิน ที่รับไว้ 80,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับประเทศถิน
อาทิตย์เท่าน บ้านนันติเชอ บ้านนันบันศินสานหาดวัน เครื่องดื่มหอยปาก บ้านนันเครื่อง บ้านนันเบรกและบ้านห้องล้อถิน จาบบ
บ้านนันเกิลร บ้านนันเพียงท้าย วัสดุเชือกเหล็กและห้องล้อถินอีนๆ ที่จำเป็นของรถบันค์ส่วนกลางของ อบต.
จะจัดการอย่างยั่งที่ เป็นไปตามหน้าที่ของการห้องแม่หาดใหญ่ ที่ นก. ๐๘๐๘๔/๒๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๔
เรื่อง รูปแบบและการจัดแผนกประจำห้องแม่หาดใหญ่-รายจ่ายของประจำบ้านรายจ่ายประจำบ้านขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก. ๐๘๐๘๔/๒๐๙๕ ลงวันที่ ๑ น.ก. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์
และอัตราค่าใช้จ่ายประจำองค์กรของภารพิจารณาและประชุมรายจ่ายประจำปี ในสังกัดและค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค ปัจจัยบันบีรณประจำคราเดือน ๔,๖๗๐.๓๐ ขออนุมัติใบเพิ่มในครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เมื่อ
อนุมัติใบเพิ่มแล้วมีทุกประมานทั้งสิ้น ๒๔,๖๗๐.๓๐ บาท

Toucan

หน้า ๑๖๘ จาก ๑๗๔

แผนกราฟ บริการทางท่องเที่ยว

www.ijerpi.org

รายงาน

מגילה ותורה נבואה

ប្រចាំខែមុន រាយក្រឹងបាត់ដីត្រូវបានវិញ

ค่าใช้จ่ายเหมาบุคคลภายนอก ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายหราภัยความ ค่าใช้จ่ายสำหรับประมีนความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณูปโภค ณ ศูนย์การค้าห้างสรรพสินค้าและค่าใช้จ่ายเหมาบุคคลภายนอกที่ จำเป็นอีก ฯ เป็นไปตามหน้าที่ดัง กระทรวงมหาดไทย ที่ มาก ๐๘๐๘๔.๒/๑๐๗๖ ลงวันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๖ หรือ รูปแบบและกรรชามาก ประเทกษรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ดัง กระทรวงมหาดไทยค่อนมา กท. มาก ๐๘๐๘๔.๒/๑๐๗๖ ลงวันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๖ เรื่องหนังสือกำหนดการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสำเนาจดหมาย ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มาก ๐๘๐๘๔.๒/๑๐๗๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ซึ่งข้อมูลแนวทางปฏิบัติการดำเนินการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและค่าหนังสือสำเนาจดหมาย จึงเป็นกรณีพิเศษแก้ไขรายการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและค่าหนังสือสำเนาจดหมาย การคัดเลือก (สบ.คท.) ที่ บก. ๐๘๐๘๔.๒/๑๐๗๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ปัจจุบันมีเงินคงเหลือ ๒๒,๙๙๕.-บาท (-หากมีเงินคงเหลือเพิ่มเติมสามารถสืบต่อไปได้ถึง ๒๕๖๖) ขออนุมัติโอนจดหนังส่วน ๒๐,๐๐๐ บาท เมื่อ ณ วันที่โอนออกแล้ววันถัดไปจะมีผลให้เหลือ ๒๒,๙๙๕.-บาท (-สืบเนื่องต่อไปพนักงานวันจดหมายลิบ้านทางอีกวัน-)

รวมเงินสด ๒๐,๐๐๐ บาท(สองหมื่นบาทถ้วน)