



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาต อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาต ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบล หินดาต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาต ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติ หน้าที่	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ และแบบการให้คำแนะนำ ในการพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพ มาตรฐานการให้บริการ ของผู้รับบริการ ไว้ ณ จุดบริการประชาชนหรือจุด ประชาสัมพันธ์	ทุกส่วนราชการ (เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์)	ม.ค.- ก.ย. ๖๖	- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอย ให้บริการให้บริการประชาชน - มีการเก็บสถิติการให้บริการแก่ประชาชน - มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	
	๒. จัดทำมาตรการป้องกันการให้หรือรับ สินบน	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๖	- มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาต เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับ สินบน	

	๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๖	- มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	
๒. การใช้ งบประมาณ	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๖	- มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	
	๒. จัดทำมาตรการความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๖	- มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	
	๓. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๖	- มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม	
	๔. พัฒนา และประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถ ร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่าย งบประมาณไม่ถูกต้อง	สำนักปลัด (งาน พัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน )	ม.ค.- ก.ย. ๖๖	- มีการพัฒนา และประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้ จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง ในเว็บไซต์ของ อบต. หิน ดาด <a href="http://www.hindard.go.th">http://www.hindard.go.th</a>	

<b>๓. การใช้ อำนาจ</b>	๑. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและ พนักงาน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.- ก.ย. ๖๖	- มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกวันจันทร์ของ ทุกเดือน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของ องค์กร	
<b>๔. การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ</b>	๑. จัดทำคู่มือ และระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ  ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  ๓. จัดทำทะเบียนคุม บันทึกการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	กองคลัง  สำนักปลัด  กองคลัง	ม.ค.- ก.ย. ๖๖  ม.ค.- ก.ย. ๖๖  ม.ค.- ก.ย. ๖๖	- มีการจัดทำคู่มือ และระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ  - มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอย ให้บริการให้บริการประชาชน  - มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน	
<b>๕. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต</b>	๑. สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่มีจิต สาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชน อย่างเต็มกำลังความสามารถ	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.- ก.ย. ๖๖	- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอย ให้บริการให้บริการประชาชนเพื่อสร้างจิตสำนึกให้ เจ้าหน้าที่มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการ ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ	

	<p>๒. จัดทำมาตรฐานการป้องกันการทุจริต และมีระบบติดตามตรวจสอบการทุจริตอย่างชัดเจน และเผยแพร่อย่างเปิดเผย โดยจัดทำมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๓. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้ประชาชน สามารถร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นได้โดยง่าย</p> <p>๔. จัดทำช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานได้โดยสะดวกและง่าย เช่น การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ , facebook</p>	<p>สำนักปลัด (งานนิติการ)</p> <p>สำนักปลัด (งานพัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน)</p> <p>สำนักปลัด (งานจัดการงานทั่วไป)</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๖</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๖</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๖</p>	<p>- มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p><u>มีการจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</u> โดยให้ประชาชน สามารถร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นได้โดยง่าย ทางเว็บไซต์ของ อบต. หินดาด <a href="http://www.hindard.go.th">http://www.hindard.go.th</a></p> <p>- มีการสร้าง facebook ของหน่วยงาน เพื่อเป็นรับฟังและสะท้อนปัญหาความเดือดร้อนของชาวบ้าน</p>	
<p><b>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</b></p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๖</p>	<p>- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยให้บริการให้บริการประชาชน เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ</p>	

<p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว แผ่นพับ แผ่นผังการให้บริการ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการ หรือ กิจกรรมของส่วนราชการเผยแพร่เป็น บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำแบบสำรวจการรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็น ต่อการดำเนินงาน /การให้บริการ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๖</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๖</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๖</p>	<p>- มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว แผ่นพับ แผ่นผังการให้บริการ</p> <p>- มีการเผยแพร่กิจกรรมของส่วนราชการผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอย ให้บริการให้บริการประชาชน</p> <p>- มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้บริการ</p>	
<p>๘. การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>๑. จัดการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อ ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน</p> <p>๒. จัดทำมาตรการส่งเสริม ให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานในโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๖</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๖</p>	<p>- มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกวันจันทร์ของ ทุกเดือน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของ องค์กร</p> <p>- มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

	๓. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	สำนักปลัด (งานพัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน)	ม.ค.- ก.ย. ๖๖	มีการจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟัง ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต. หินดาด <a href="http://www.hindard.go.th">http://www.hindard.go.th</a>	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.- ก.ย. ๖๖	- มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าว ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
	๒. จัดให้ช่องทางการสนทนา (ถาม-ตอบ) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด (งานพัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน)	ม.ค.- ก.ย. ๖๖	- มีช่องทางการสนทนา (ถาม-ตอบ) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
	๓. จัดให้มีบริการผ่านระบบ E-Service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด (งานพัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน)	ม.ค.- ก.ย. ๖๖	มีการจัดทำบริการผ่านระบบ E-Service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
	๔. พัฒนาและปรับปรุง ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือ	สำนักปลัด (งานพัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน)	ม.ค.- ก.ย. ๖๖	มีการพัฒนาและปรับปรุง ช่องทางการแจ้งเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (URL) ที่สามารถเข้าถึง หรือ เชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

	เชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน				
	๕. ปรับปรุงการรายงานสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ ของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	ม.ค.- ก.ย. ๖๖	มีการปรับปรุง รูปแบบรายงานสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่	
๑๐. การ ป้องกันการ ทุจริต	๑. จัดทำแผนการป้องกันและปราบปราม การทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติของการ ปฏิบัติงานภายในองค์กร	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.- ก.ย. ๖๖	- มีการจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้ครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงานภายในองค์กร	
	๒. จัดทำมาตรการการงดให้ หรือรับ ของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใด (No Gift Policy)	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๖	- มีการจัดทำมาตรการการงดให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใด (No Gift Policy)	
	๓. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยต้อง แสดงการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของปี ๒๕๖๔ โดยมีข้อมูลรายละเอียด การวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๖	- มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

	<p>แก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานเป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ</p> <p>๔. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดวิธีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด (งานนิติการ)</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๖</p>	<p>- มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดวิธีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	
--	--	-----------------------------------	----------------------	---	--



..... ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวอริศรา ปักษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : รายละเอียด เอกสาร /หลักฐานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา เช่น สำเนาหนังสือ /โครงการ /รูปถ่าย /ประกาศ /คำสั่ง ฯลฯ