2) ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยจำแนกว่ามาจากส่วนราชการ /หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุชื่อผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องที่ร้องเรียน

3) จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้มีอานาจวินิจฉัยสั่งการ โดยระบุเงื่อนเวลา (7- 15 วัน) และการให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน

4) ประสานหน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป

5) แจ้งผลการดำเนินการและรายงานผลแก่ประชาชนผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

ผู้บริหารรับเรื่องร้องเรียน
/ร้องทุกข์ อบต.หินดาด

1.นายสุวิช คมพยัคฆ์ นายก อบต. หินดาด
โทร 08-17093897

2. นายสุระชาติ กึมขุนทด รองนายก อบต.หินดาด
โทร 08-95814434

3. นายประเสริฐ เนตรสูงเนิน รองนายก อบต.หินดาด
โทร 08-95814434

4.นางมาลี เสือสูงเนิน เลขานุการ นายก อบต. หินดาด
โทร 08-79590779

6. นางสาวอริศรา ปักษา รองปลัด อบต. รักษาราชการแทนปลัดอบต. หินดาด โทร 099-1419787

จัดทำโดย
องค์การบริการส่วนตำบลหินดาด
โทรศัพท์/โทรสาร 044-756111
Website : http://www.hindard.go.th

ร้องเรียน/ร้องทุกข์

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

แนวทางการรับเรื่อง
ร้องเรียน/ร้องทุกข์

1.ช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

1) ยื่นเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเองที่ได้องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

2) **ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางโทรศัพท์** 044-756111

3) **ร้องเรียน/ร้องทุกข์สายตรงถึงผู้บริหาร นายก อบต. ,ปลัด อบต.**

4) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางตู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชน

5) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์ อบต.หินดาด www.hindard.go.th

2.เงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

1)รายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องให้ ได้ความชัดเจน หรือเบาะแสพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่อง เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

2)ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยชื่อ และระบุสถานที่หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ

3)เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของอบต. เช่น

1.ร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษบุคคลหรือข้าราชการ นักการเมืองมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การบริหารงานไม่โปร่งใส ไม่มีประสิทธิภาพ

2. เรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

-เหตุรำคาญตามพรบ.สาธารณสุข

-การดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์

-งานการถ่ายโอนภารกิจด้านต่างๆ เช่น การคุ้มครองผู้บริโภค

3. เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและนโยบายการบริหารหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการรับบริการ

3.การให้ความช่วยเหลือและขั้นตอนการปฏิบัติ

1) ตรวจสอบคำร้องเรียนว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร เป็นไปตามเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือไม่ โดยพิจารณาจากรายละเอียด เนื้อหา ความประสงค์ของผู้ร้องที่ได้รับความเดือดร้อนและขอความเป็นธรรมเป็นสำคัญ