



ประกาศองค์บริหารส่วนตำบลพินดาด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพินดาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แทนตำแหน่งว่าง)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลพินดาด อำเภอต่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพินดาด เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพินดาด ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ หมวดที่ ๒ ข้อ ๘ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพินดาด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| พนักงานจ้างทั่วไป | |

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------------------------------|---------------|

๑.๒ สังกัด กองสวัสดิการสังคม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |
|--|---------------|

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ (ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแบบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือสติฟื้นฟื้นไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ก. วัณโรคในระยะคัมตราหม



ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพัฒนาท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์ การเมือง ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพัฒนาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแบบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ระยะเวลาในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยด้วยตนเองได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทินดาด ตำบลทินดาด อำเภอต่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕๖-๑๑๑ และสามารถดาวน์โหลด คู่รายละเอียดได้ที่ www.hindard.go.th สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๔.๒ หลักฐานเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๑. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

๒. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔. ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน

๑ เดือน นับถึงวันสมัคร (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบທหารกองเงิน (สค.ล.) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า หนังสือรับรองการผ่านงาน พร้อมสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา ใบสุทธิ ใบประกาศหรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ จำนวน ๑ ฉบับ



ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ A4 เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ และนำเอกสารและหลักฐานฉบับจริงมาในวันสมัครด้วย

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติที่ว่าไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรองรายละเอียด ต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผล ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ประเพณนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)
- ประเพณนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่ร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้เมื่อว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรร ครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะ ผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต นั้น

๔.๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลทินดัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกใน วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทินดัด อำเภอต่านขุนทด จังหวัด นครราชสีมา หรือทางเว็บไซต์ www.hindard.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลทินดัด จะดำเนินการสอบคัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลทินดัด ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลทินดัด อำเภอต่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

๕ วิธีการเลือกสรรหาและเลือกสรร

ให้ผู้รับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างไปถึงสถานที่สอบ เพื่อรายงานตัวก่อน เข้ารับการสรรหาฯ ในเวลา ๐๙.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสรรหาฯ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะความรู้ ความสามารถ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทินดัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนน ที่สอบได้ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทินดัด หรือทางเว็บไซต์ www.hindard.go.th



๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ฝ่ายการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ฝ่ายการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดกำหนด ดังนี้

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดจะเรียกทำสัญญาจ้างผู้ที่ฝ่ายการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้โดย ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา) ก่อนทำสัญญาจ้าง

๙.๒ ในกรณีที่มีผู้ฝ่ายการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ฝ่ายการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ฝ่ายการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา)

การขึ้นบัญชีผู้ฝ่ายการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จะขึ้นบัญชีผู้ฝ่ายการสรรหาและเลือกสรรโดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้สอบได้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี และผู้สอบได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
๓. มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่

ข้อสงวนสิทธิ

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ ในกรณีที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาได้พิจารณาตรวจสอบแล้ว ไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด โดยผู้ที่เข้าสอบหรือผู้ที่ฝ่ายการสอบจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ให้ถือว่าผู้นั้นเข้าสอบทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ
ลงวันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)

อัตราว่าง

๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจต่างของเด็กเพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโต มีพัฒนาการทุกด้านตามวัย
- ๑.๒ ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ กล่าวคือ ให้เด็กได้พัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ สังคมและจริยธรรมไปพร้อม ๆ กัน
- ๑.๓ สังเกต และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการต่าง ๆ ของเด็ก เพื่อจะได้เห็นความเปลี่ยนแปลงทั้งปกติและผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเด็กซึ่งเด็กจะนำไปสู่การค้นหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขได้ทันท่วงที
- ๑.๔ จัดศิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคารให้สะอาด มีความปลอดภัย และเหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก
- ๑.๕ ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัว เพื่อทราบถึงพฤติกรรม พัฒนาเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง
- ๑.๖ มีการพัฒนาตนเองในทางวิชาการ และมีอาชีพไฟหัวความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย / เพศหญิง
๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดเป็นคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่ใช้ในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ครุสภากล่าวให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก มีดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ จนถึงฉบับปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ

๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง

๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๐

๖. ความทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลทั่วไป

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก มีดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๒

๓. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ ฯลฯ

ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฎิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง ๒๐ คะแนน

๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าเวลา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน

๔. ความคิดสร้างสรรค์ ปฎิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

๕. มุขย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน
ในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐



แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ
ลงวันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

อัตราว่าง

๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็กเพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโต มีพัฒนาการทุกด้านตามวัย
- ๑.๒ ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ กล่าวคือ ให้เด็กได้พัฒนา ด้านจิตใจ อารมณ์ สังคมและจริยธรรมไปพร้อม ๆ กัน
- ๑.๓ สังเกต และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการต่าง ๆ ของเด็ก เพื่อจะได้เห็นความเปลี่ยนแปลงทั้งปกติและผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเด็กซึ่งเด็กจะนำไปสู่การค้นหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขได้ทันท่วงที
- ๑.๔ จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เน่าเสียในการพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคารให้สะอาด มีความปลอดภัย และเหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก
- ๑.๕ ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัว เพื่อทราบถึง พฤติกรรม พัฒนาเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง
- ๑.๖ มีการพัฒนาตนเองในทางวิชาการ และมืออาชีพไฟหัวความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย / เพศหญิง
๒. ไม่จำกัดด้วยวิชาชีวศึกษา
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่กฎหมายกำหนด



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ทดสอบความรู้ความหมายกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

- | | |
|---|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง | ๒๐ คะแนน |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าव่าจ่า การแต่งกาย | ๒๐ คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๕. มุขย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ คะแนน |

หมายเหตุ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน
ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐



แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ
ลงวันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

อัตราว่าง

๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนา ประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชน และ สนับสนุนการดำเนินงานของห้องถินได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาชุมชนและห้องถินของตัวโดยมุ่งเพื่อพัฒนาองค์กรและยึดคุณในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนา ชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กร ประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและ ดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการชุมชนและห้องถินของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจ ชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่าย องค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึงตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ตลอดจน ดำเนินการและอ่อนนวยให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ ประชาชนได้แสดงความ คิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาห้องถิน ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการ ชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็น ชุมชนที่เข้มแข็ง



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ข้อสอบเป็น แบบปรนัย ๔ ตัวเลือก มีดังนี้

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ จนถึงฉบับปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ

๔. ความทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครองในปัจจุบัน

๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖. ความทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรบริหารส่วนตำบลทั่วไป

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ข้อสอบเป็นแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก มีดังนี้

◆ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ จนถึงฉบับปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ก่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จนถึงฉบับปัจจุบัน

๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จนถึงฉบับปัจจุบัน

๘. ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๕๔ จนถึงฉบับปัจจุบัน



๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๒.๓ ติดตามประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือ บำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและกระตุ้นปลูกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีหัวหน้าชุมชนที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย / เพศหญิง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. รับรอง	๙,๔๐๐.-บาท
๒. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. รับรอง	๑๐,๘๔๐.-บาท
๓. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. รับรอง	๑๑,๕๐๐.-บาท

และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ข้อสอบเป็น แบบปรนัย ๔ ตัวเลือก มีดังนี้

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ จนถึงฉบับปัจจุบัน
๒. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาตามยุทธศาสตร์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๓. การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ
 ๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครองในปัจจุบัน
 ๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 ๖. ความทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลทั่วไป

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ข้อสอบเป็น แบบปรนัย ๔ ตัวเลือก มีดังนี้

◆ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาตามยุทธศาสตร์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ จนถึงฉบับปัจจุบัน
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ จนถึงฉบับปัจจุบัน
๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จนถึงฉบับปัจจุบัน
๘. ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงฉบับปัจจุบัน



ทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

- | | |
|---|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภานให้พริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง | ๒๐ คะแนน |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าवิจารณ์ การแต่งกาย | ๒๐ คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภานให้พริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๕. มุขย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ คะแนน |

หมายเหตุ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน
ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

